



เลขที่..... 03160  
วันที่รับ.....  
..... ส.พ. 2559

ชื่องาน/โครงการ พัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์  
ชื่อกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการด้านภาษาอังกฤษและด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน  
สาขาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
ลักษณะกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ  
หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (นางสาวชญญพัชร์ จารุวัชรเศรษฐ์)

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้  
 ๒. พัฒนางานวิจัยงานสร้างสรรค์สู่การใช้ประโยชน์  
 ๓. สร้างสรรค์การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กรและสังคม  
 ๔. สืบสานและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
 ๕. พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ  
 ๖. มุ่งมั่นสู่องค์กรใสสะอาด  
 ๗. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

สอดคล้องกับกลยุทธ์

- |                                   |                              |   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๑.๑ | <input checked="" type="checkbox"/> ๑.๒ |                              |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๒.๑ | <input type="checkbox"/> ๒.๒            |                              |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๓.๑ | <input type="checkbox"/> ๓.๒            | <input type="checkbox"/> ๓.๓ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๔.๑ |   |                              |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๕.๑ | <input type="checkbox"/> ๕.๒            |                              |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๖.๑ | <input type="checkbox"/> ๖.๒            | <input type="checkbox"/> ๖.๓ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๗.๑ | <input type="checkbox"/> ๗.๒            |                              |

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ก.พ.ร.)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การผลิตบัณฑิต

สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การบูรณาการกับภารกิจอื่น

การวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย.....

การบริการวิชาการ

ชื่อโครงการบริการวิชาการ.....

การเรียนการสอน

ชื่อรายวิชา ๑. ๖๑๑๑๕๐๑ เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอุตสาหกรรม

๒. ๖๑๑๔๘๐๒ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (TQF)

กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม

กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

กฎบัตรอาเซียนข้อ ๓๔ บัญญัติว่า “The working language of ASEAN shall be English” | “ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือ ภาษาอังกฤษ” ความหมายที่เป็นที่เข้าใจในขั้นต้นก็เป็นเพียงเรื่องของทางราชการและภาคธุรกิจเอกชนเท่านั้น แม้จะหมายความเพียงว่าเป็นการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างกันในการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่รัฐบาล ตลอดจนองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อต้องติดต่อกับคนอื่นที่ต่างภาษาต่างวัฒนธรรมกันทุกคนจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักอยู่แล้ว ด้วยเหตุนี้ทุกชาติทุกภาษาจึงบรรจุวิชาภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองรองลงมาจากภาษาประจำชาติ เป็นแกนหลักของหลักสูตรการศึกษาทุกระดับ ตั้งแต่ปฐมวัยไปจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต รวมถึงการทำงานร่วมกับเพื่อนในประชาคมอาเซียนถึงเวลาแล้วที่ชาวไทยจะต้องพัฒนาตนเองในการเรียนรู้ให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการดำเนินชีวิตที่สมบูรณ์ในประชาคมอาเซียน และตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้มีนโยบายการประกันคุณภาพของนักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ และด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาเศรษฐกิจอาเซียน และการมีส่วนร่วมช่วยในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา และฝึกทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ ดังนั้นทางสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการสอบประกันคุณภาพด้านภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ และพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และตอบสนองความต้องการของนักศึกษา หวังว่าจะเป็นหลักสูตรที่ทำให้เกิดการพัฒนาความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ทั้งยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานในการทำงานได้ รวมถึงจะเป็นพื้นฐานในการประกอบวิชาชีพหลังจบการศึกษาไปในอนาคต

จากเหตุผลดังกล่าวทางสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงได้จัดหลักสูตรโครงการบริการวิชาการ ซึ่งเป็นกรอบเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “อบรมเชิงปฏิบัติการด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน” เพื่อให้นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และบุคคลที่มีความสนใจเข้าร่วมในการจัดอบรมในครั้งนี้

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ เพื่อปูพื้นฐานและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ก่อนเข้าทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษามีความตื่นตัวและเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษ และการนำเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์มาใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบวิชาชีพหลังจบการศึกษาไปในอนาคต

## ๓. เป้าหมายของโครงการ

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

นักศึกษาภาคปกติ ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ทล.บ. ๒ ปี จำนวน ๑๘ คน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้น

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์มากขึ้น ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปสอบประกันคุณภาพด้านคอมพิวเตอร์และภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ทั้งในการฝึกประสบการณ์ และเป็นพื้นฐานในการประกอบวิชาชีพได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

## ๔. งบประมาณ รหัส ๖๐-AD-๕๐๑๐๐๐๒ งบเงินที่ ๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๒๐๐ บาท

หมวด รายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (๖๐๐ x ๓๐ = ๑๘,๐๐๐)	๑๘,๐๐๐	
ค่าวัสดุ	๑. ค่าวัสดุและค่าถ่ายเอกสาร	๑,๐๐๐	
ค่าใช้จ่าย	๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๘ คนๆ ละ ๒๕ บาท ต่อมือ จำนวน ๒๐ มือ	๙,๐๐๐	
	๒. ค่าอาหารกลางวันจำนวน ๑๘ คนๆ ละ ๔๐ บาทต่อมือ จำนวน ๑๐ มือ	๗,๒๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๓๕,๒๐๐	

๕. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b> ๑.๑ เขียนโครงการ ๑.๒ ทำหนังสือเชิญวิทยากร, ประสานงานการจัดทำโครงการฯ		↔										
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ๒.๑ ปฏิบัติงานตามกำหนดการ				↔								
<b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b> ๓.๑ ประเมินผลโครงการฯ ๓.๒ เขียนรายงานโครงการฯ					↔	↔						
<b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</b> ๔.๑ ปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยี อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี สารสนเทศในงานอุตสาหกรรมตาม ผลการประเมิน							↔	↔				

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาสที่ ๒

๗. สถานที่ดำเนินงาน

ห้อง ๑๑๒๔ (ห้องคอมพิวเตอร์) อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ห้อง ๑๑๑๔ อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘.๑ นายเสกสิทธิ์ รัตนสิริวัฒน์กุล	ประธานสาขาวิชา
๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ บุญเจริญ	กรรมการ
๘.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิปปวิชญ์กร สิทธิอักษรานนท์	กรรมการ
๘.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรโลง พิรุณ	กรรมการ
๘.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐเศรษฐ์ น้ำคำ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวชญัญพัชร จารุวัชรเศรษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความสามารถที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้น

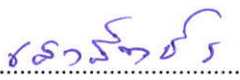
๙.๒ นักศึกษามีความตื่นตัวและเล็งเห็นความสำคัญด้านภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ในการนำไปประยุกต์ใช้ในการสอบประกันคุณภาพ และการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา


๙.๓ นักศึกษามีความรู้ทั้งด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ก่อนการสอบประกันคุณภาพ ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์

๑๐. การประเมินผล

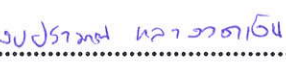
- ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย
- ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ
- มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์


๑๑. ผู้ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....   
(...นายเสกสิทธิ์ รัตนศิริวัฒน์กุล...)  
ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ.....   
(...นางสาวชญัญพัชร์ จารุวัชรเศรษฐ์...)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ


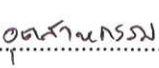
๑๒. ผู้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ

.....   
.....  
.....

ลงชื่อ.....   
(นางสาวมยุรา สิทธิ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๓. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา

.....   
.....  
.....

ลงชื่อ.....   
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์จিতฺถาธิ จิตฺถาม )  
หัวหน้าภาควิชา..... 

๑๔. ความเห็นของผู้บริหาร

กิตติกร วงศ์โพธิ์

ลงชื่อ

กิตติกร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑๕. ความเห็นของผู้บริหาร

เจษฎา วัฒนศิริกร

ลงชื่อ

เจษฎา

(อาจารย์รัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑๖. ความเห็นของผู้บริหาร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

จ.จดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จดี ศรีนพรัตน์วัฒน)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

กำหนดการการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
“การเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์เพื่อการสอบประกันคุณภาพ”  
ณ ห้อง ๑๑๒๔ อาคารเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
๗ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

---

๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสอบประกันคุณภาพด้านภาษาอังกฤษ  
โดย Mrs.Suneeta Chuamon
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสอบประกันคุณภาพด้านภาษาอังกฤษ (ต่อ)  
โดย Mrs.Suneeta Chuamon
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสอบประกันคุณภาพด้าน  
ภาษาอังกฤษ โดย Mrs.Suneeta Chuamon
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสอบประกันคุณภาพด้าน  
ภาษาอังกฤษ (ต่อ) โดย Mrs.Suneeta Chuamon
- ๑๖.๓๐ เป็นต้นไป วิทยากรสรุปเนื้อหาการอบรมฯ

๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสอบประกันคุณภาพด้านภาษาอังกฤษ (ต่อ) โดย Mrs.Suneeta Chuamon
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสอบประกันคุณภาพด้านภาษาอังกฤษ (ต่อ) โดย Mrs.Suneeta Chuamon
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมสอบประกันคุณภาพด้านภาษาอังกฤษ โดย Mrs.Suneeta Chuamon
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ทบทวนและทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ  
โดย Mrs.Suneeta Chuamon
- ๑๖.๓๐ เป็นต้นไป วิทยากรสรุปเนื้อหาการอบรมฯ



๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๑๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน โดย ผศ.ดร.อิมเอิบ พันสอด
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและฝึกปฏิบัติ (ต่อ)  
โดย ผศ.ดร.อิมเอิบ พันสอด
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. เทคนิคการแปลภาษาอังกฤษ และการฝึกปฏิบัติ  
โดย ผศ.ดร.อิมเอิบ พันสอด
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. การฝึกปฏิบัติแปลภาษาอังกฤษ  
โดย ผศ.ดร.อิมเอิบ พันสอด
- ๑๖.๓๐ เป็นต้นไป วิทยากรสรุปเนื้อหาการอบรมฯ

๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานเบื้องต้น  
โดย อาจารย์ชญัญพัชร จารุวัชรเศรษฐ์
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานเบื้องต้น (ต่อ)  
โดย อาจารย์ชญัญพัชร จารุวัชรเศรษฐ์
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน  
โดย อาจารย์ชญัญพัชร จารุวัชรเศรษฐ์
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน (ต่อ)  
โดย อาจารย์ชญัญพัชร จารุวัชรเศรษฐ์
- ๑๖.๓๐ เป็นต้นไป วิทยากรสรุปเนื้อหาการอบรมฯ

๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน  
โดย อาจารย์ ดร.รุ่งรัตติกาล ม่วงไหม
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (ต่อ)  
โดย อาจารย์ ดร.รุ่งรัตติกาล ม่วงไหม
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน  
โดย อาจารย์ ดร.รุ่งรัตติกาล ม่วงไหม
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (ต่อ)  
โดย อาจารย์ ดร.รุ่งรัตติกาล ม่วงไหม
- ๑๖.๓๐ เป็นต้นไป วิทยากรสรุปเนื้อหาการอบรมฯ

๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.      อบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต และการฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้งาน โดย คุณเอกพงษ์ ชุนชมชื่น ผู้จัดการร้านเอกคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.      พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.      อบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต (ต่อ) โดย คุณเอกพงษ์ ชุนชมชื่น ผู้จัดการร้านเอกคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.      พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.      อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word เบื้องต้น โดย คุณเอกพงษ์ ชุนชมชื่น ผู้จัดการร้านเอกคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.      พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.      อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word และการฝึกปฏิบัติประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยคุณเอกพงษ์ ชุนชมชื่น ผู้จัดการร้านเอกคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
- ๑๖.๓๐ เป็นต้นไป      วิทยากรสรุปเนื้อหาการอบรมฯ

๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.      อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word และการฝึกปฏิบัติการ  
ใช้งานเพื่อสอบประกันคุณภาพคอมพิวเตอร์ โดยคุณเอกพงษ์ ชุนชมชื่น ผู้จัดการ  
ร้านเอกคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.      พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.      อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word และการฝึกปฏิบัติการ  
ใช้งานเพื่อสอบประกันคุณภาพคอมพิวเตอร์(ต่อ) โดยคุณเอกพงษ์ ชุนชมชื่น  
ผู้จัดการร้านเอกคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.      พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.      อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel เบื้องต้น  
โดย คุณเอกพงษ์ ชุนชมชื่น ผู้จัดการร้านเอกคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.      พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.      อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel และการฝึกปฏิบัติการ  
ประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดย คุณเอกพงษ์ ชุนชมชื่น ผู้จัดการร้านเอก  
คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี
- ๑๖.๓๐ เป็นต้นไป      วิทยากรสรุปเนื้อหาการอบรมฯ

๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.      อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel และการฝึกปฏิบัติการ  
ใช้ในการทำงาน (ต่อ) โดย คุณเอกพงษ์ ชุนชมชื่น ผู้จัดการร้านเอกคอมพิวเตอร์  
และเทคโนโลยี
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.      พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.      อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel และการฝึกปฏิบัติการ  
เพื่อสอบประกันคุณภาพคอมพิวเตอร์  
โดย คุณเอกพงษ์ ชุนชมชื่น ผู้จัดการร้านเอกคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.      พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.      อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel และการฝึกปฏิบัติการ  
เพื่อสอบประกันคุณภาพคอมพิวเตอร์ (ต่อ)  
โดย คุณเอกพงษ์ ชุนชมชื่น ผู้จัดการร้านเอกคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.      พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.      ทบทวนและทดสอบการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel  
โดยคุณเอกพงษ์ ชุนชมชื่น ผู้จัดการร้านเอกคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
- ๑๖.๓๐ เป็นต้นไป      วิทยากรสรุปเนื้อหาการอบรมฯ

๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.      อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม AutoCAD เบื้องต้น  
                                  โดย ผศ.โกเมน หมายมั่น
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.      พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.      อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม AutoCAD เบื้องต้น (ต่อ)  
                                  โดย ผศ.โกเมน หมายมั่น
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.      พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.      อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม Auto CAD และการฝึกปฏิบัติการ  
                                  ประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดย ผศ.โกเมน หมายมั่น
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.      พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.      อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม Auto CAD และการฝึกปฏิบัติการ  
                                  ประยุกต์ใช้ในการทำงาน (ต่อ) โดย ผศ.โกเมน หมายมั่น
- ๑๖.๓๐ เป็นต้นไป        วิทยากรสรุปเนื้อหาการอบรมฯ

๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.      อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม Auto CAD และการฝึกปฏิบัติการ  
ประยุกต์ใช้ในงานอุตสาหกรรม โดย ผศ.โกเมน หมายมัน
- ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.      พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.      อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานโปรแกรม Auto CAD และการฝึกปฏิบัติการ  
ประยุกต์ใช้ในงานอุตสาหกรรม (ต่อ) โดย ผศ.โกเมน หมายมัน
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.      พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.      การฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดย ผศ.โกเมน หมายมัน
- ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.      พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.      การฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (ต่อ) โดย ผศ.โกเมน หมายมัน
- ๑๖.๓๐ เป็นต้นไป      วิทยาการสรุปเนื้อหาการอบรมฯ