

การบูรณาการกับภารกิจอื่น

- การวิจัย ชื่อโครงการวิจัย.....
- การเรียนการสอน ชื่อรายวิชา.....
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....
- คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (TQF)
 - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
 - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การบริหารจัดการคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานด้านงบประมาณ อีกทั้งเป็นการรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินขององค์กร ตามแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์และตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. องค์กรประกอบด้วยซึ่งในการประกันคุณภาพภายในของ สกอ. และจุดที่ควรพัฒนาตามผลการประเมินภายนอก และให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาคภ (PMQA) และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลของมหาวิทยาลัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติราชการ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อการจัดการบริการให้นักศึกษามีวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ดี
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรภายในคณะ
- ๒.๕ เพื่อป้องกันทรัพย์สินขององค์กร

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน ๘ เครื่อง
๒. ชุดประตูลูมิเนียมกระจกบานสวิงพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๒ ชุด
๓. ชุดประตูลูมิเนียมบานเลื่อนพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ผู้ใช้บริการงานสำนักงานมีระดับความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการคณะ

๔. งบประมาณ รหัส ๒๐๒๒๐๒๓๐๐๘๓๑ งวดเงินที่ ไตรมาส ๑ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๑,๐๐๐ บาท

หมวดรายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์	๑. เครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือ จำนวน ๗ เครื่องๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท	๑๐๕,๐๐๐	
	๒. ประตูลูมิเนียมกระจกบานสวิงพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๒ ชุดๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๔๐,๐๐๐	
	๓. ประตูลูมิเนียมกระจกบานเลื่อนพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ๆละ ๒๗,๐๐๐ บาท	๒๗,๐๐๐	
	๔. เครื่องบันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือพร้อมบอร์ดติดตั้งสำหรับเคลื่อนย้าย	๙,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๓๘๑,๐๐๐	

๕. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
๑. จัดทำโครงการ		←→										
ขั้นดำเนินการ (D)												
๒. จัดทำเรื่องซื้อครุภัณฑ์			←→									
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
๓. ตรวจสอบครุภัณฑ์			←→									
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)												
๔.												

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาสที่ ๑ วันที่ดำเนินการ ๒๐ พฤศจิกายน - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

๗. สถานที่ดำเนินงาน

อาคาร ๑๑ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และอาคาร ๔ ยานมัทรี

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘.๑ อ.นัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์

๘.๒ นางสาวประวีณ์ สีทธิอักษรานนท์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทรัพย์สินขององค์กรได้รับความปลอดภัย

๙.๒ ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ

๑๐. การประเมินผล

- ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย
- ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ
- มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

๑๑. ผู้ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นางสุประวีณ์ สิทธิอักษรานนท์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๒. ผู้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ

..... *โครงการอยู่ในแผนประจำปี คร. ๒๕๖๑ สอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
สอดคล้องกับพันธกิจ*

ลงชื่อ..... 

(นางสุประวีณ์ สิทธิอักษรานนท์)

รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

๑๓. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหาร

..... *เห็นตรงกัน สนับสนุน*

ลงชื่อ..... 

(อาจารย์รัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑๔. ความเห็นของคณบดี

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... *จพ อธิพันธ์*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วิวัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม