



เลขที่ ๐๙๑/๖๑
วันที่รับ 2.9 พ.ย. 2560

ชื่องาน/โครงการโครงการสร้างความเป็นเลิศในสาขาวิชาชีพ.....
ชื่อกิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน.....
ลักษณะกิจกรรมฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมประยุกต์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน.....
หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบนางสาวพุทธพร ไสว.....

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้
 ๒. พัฒนางานวิจัยงานสร้างสรรค์สู่การใช้ประโยชน์
 ๓. สร้างสรรค์บริการวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กรและสังคม
 ๔. สืบสานและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 ๕. พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ
 ๖. มุ่งมั่นสู่องค์กรใสสะอาด
 ๗. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

สอดคล้องกับกลยุทธ์

- | | | | | |
|------------------------|------------|------------------------------|---|------------------------------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ | กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๑.๑ | <input checked="" type="checkbox"/> ๑.๒ | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ | กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๒.๑ | <input type="checkbox"/> ๒.๒ | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ | กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๓.๑ | <input type="checkbox"/> ๓.๒ | <input type="checkbox"/> ๓.๓ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ | กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๔.๑ | | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ | กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๕.๑ | <input type="checkbox"/> ๕.๒ | |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ | กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๖.๑ | <input type="checkbox"/> ๖.๒ | <input type="checkbox"/> ๖.๓ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ | กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๗.๑ | <input type="checkbox"/> ๗.๒ | |

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ก.พ.ร.)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การผลิตบัณฑิต.....

สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา.....

การบูรณาการกับภารกิจอื่น

- การวิจัย ชื่อโครงการวิจัย
- การบริการวิชาการ ชื่อโครงการบริการวิชาการ
- การเรียนการสอน ชื่อรายวิชา ๖๑๑๑๕๐๑ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานอุตสาหกรรม
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (TQF)
 - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
 - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม
 - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
 - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ตลาดแรงงานในปัจจุบันมีความต้องการบุคลากรที่มีทักษะและความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ เนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่รวดเร็วทำให้รูปแบบการทำงานพึ่งพาเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น การพัฒนาทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานเป็นการปูพื้นฐานให้นักศึกษาเพื่อให้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และมีความพร้อมในการเรียนรู้เทคโนโลยีขั้นสูง ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเพิ่มทักษะและเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ตามความต้องการของตลาดแรงงานภาคอุตสาหกรรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมการสอบประกันคุณภาพด้านคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม จำนวน ๓๗ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๐

๔. งบประมาณ รหัส ...๑๐๒๒๐๒๑๒๐๓๒๑... งวดเงินที่ ...๑... เป็นเงินทั้งสิ้น ...๘,๐๒๐... บาท

หมวดรายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าตอบแทน	๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน จำนวน ๑๔ ชั่วโมงๆ ละ ๑๕๐ บาท	๒,๑๐๐	-
ค่าวัสดุ	-	-	
ค่าใช้จ่าย	๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๔๐ บาท จำนวน ๓๗ คน	๒,๙๖๐	
	๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ มื้อๆ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๓๗ คน	๒,๙๖๐	
รวมทั้งสิ้น		๘,๐๒๐	

๕. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P) ๑. สำรวจความต้องการเข้าร่วม โครงการของนักศึกษา ๒. วางแผนการจัดโครงการ และจัดทำกำหนดการ												
ขั้นดำเนินการ (D) ๓. จัดกิจกรรมตามกำหนดการที่ วางไว้												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรม												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A) ๕. สรุปผลการดำเนินงานและ แนวทางปรับปรุงในครั้งถัดไป												

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาสที่ ๑ วันที่ดำเนินการ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๐

๗. สถานที่ดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๘.๑ อาจารย์พุทธร ไสว หัวหน้าโครงการ
๘.๒ ผศ.ดร.ศรวณะ แสงสุข
๘.๓ ผศ.สนธยา แพ่งศรีสาร
๘.๔ อาจารย์อาสาฬห์ อดตาลกาญจนา
๘.๕ อาจารย์มนตรี ใจเยี่ยม

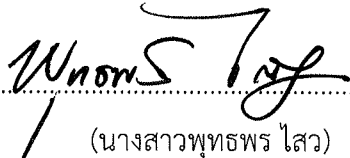
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ นักศึกษามีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์เพิ่มมากขึ้น
๙.๒ นักศึกษามีความพร้อมในด้านคอมพิวเตอร์ก่อนการสอบประกันคุณภาพคอมพิวเตอร์

๑๐. การประเมินผล

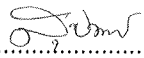
- ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย
 ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ
 มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

๑๑. ผู้ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..... 
(นางสาวพุทธร ไสว)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๒. ผู้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ

.....โครงการของในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
.....

ลงชื่อ..... 
(นางสุประวีณ์ สิทธิครามนท์)
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคนบดี

๑๓. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหาร

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....

(ลายเซ็น)

(อาจารย์รัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑๔. ความเห็นของคณบดี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ลายเซ็น)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จดี ศรีนพรัตน์วัฒน์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

กำหนดการ

การอบรมโครงการสร้างความเป็นเลิศในสาขาวิชาชีพ

“พัฒนาทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน”

วันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2560

ห้อง 1124 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

วันที่ 23 ธันวาคม 2560

- 08.30– 10.30 น. เปิดการอบรม วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว แนะนำเกี่ยวกับการสอบประกันคุณภาพคอมพิวเตอร์และบรรยายเกี่ยวกับการจัดการเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Word
- 10.30 – 10.40 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.40 – 12.10 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว แบ่งกลุ่มนักศึกษาฝึกสร้างแผ่นพับ และ Resume ด้วยโปรแกรม Microsoft Word
- 12.10 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว สาธิตการคำนวณและการใช้ฟังก์ชันต่างๆ ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
- 14.30 – 14.40 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 14.40 – 16.40 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว แบ่งกลุ่มนักศึกษาฝึกคำนวณและการใช้ฟังก์ชันต่างๆ ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

วันที่ 24 ธันวาคม 2560

- 08.30 – 10.30 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว บรรยายเกี่ยวกับการใช้งาน Google for Education และ G Suite
- 10.30 – 10.40 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.40 – 12.10 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว สาธิตการใช้งาน Google for Education และ G Suite
- 12.10 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว แบ่งกลุ่มนักศึกษาฝึกใช้งาน GMail Google Calendar และ Google Drive
- 14.30 – 14.40 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 14.40 – 16.40 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว แบ่งกลุ่มนักศึกษาฝึกใช้งาน Google Docs Google Form และ Google Classroom
- 16.40 น. พิธีปิดการอบรม