



เลขที่..... ๐๘๖  
วันที่รับ..... ๘ พ.ย. ๒๕๖๐

ชื่องาน/โครงการ .....โครงการ Ready to work สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม.....  
ชื่อกิจกรรม .....พัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรม.....  
ลักษณะกิจกรรม .....ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมวิเคราะหและจัดการข้อมูล.....  
หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวพุทธพร ไสว.....

**สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

- ๑. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้
- ๒. พัฒนางานวิจัยงานสร้างสรรค์สู่การใช้ประโยชน์
- ๓. สร้างสรรค์การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กรและสังคม
- ๔. สืบสานและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๕. พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๖. มุ่งมั่นสู่องค์กรใสสะอาด
- ๗. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

**สอดคล้องกับกลยุทธ์**

- |                                   |                              |   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๑.๑ | <input checked="" type="checkbox"/> ๑.๒ |                              |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๒.๑ | <input type="checkbox"/> ๒.๒            |                              |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๓.๑ | <input type="checkbox"/> ๓.๒            | <input type="checkbox"/> ๓.๓ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๔.๑ |   |                              |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๕.๑ | <input type="checkbox"/> ๕.๒            |                              |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๖.๑ | <input type="checkbox"/> ๖.๒            | <input type="checkbox"/> ๖.๓ |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ กลยุทธ์ที่ | <input type="checkbox"/> ๗.๑ | <input type="checkbox"/> ๗.๒            |                              |

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ก.พ.ร.)

ตัวชี้วัดที่ .....๑.๑ การผลิตบัณฑิต.....

สกอ. ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตัวบ่งชี้ที่ .....๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา.....

## การบูรณาการกับภารกิจอื่น

- การวิจัย ชื่อโครงการวิจัย .....
- การบริการวิชาการ ชื่อโครงการบริการวิชาการ .....
- การเรียนการสอน ชื่อรายวิชา ๖๑๑๑๕๐๑ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานอุตสาหกรรม .....
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม .....
- คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (TQF)
  - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
  - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
  - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีน้ำเงิน
  - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
  - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

## ๑. หลักการและเหตุผล

การทำงานในภาคอุตสาหกรรมในปัจจุบันต้องทำงานกับข้อมูลจำนวนมาก คอมพิวเตอร์จึงถูกนำมาช่วยในการทำงาน เพื่อให้การทำงานมีความรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น หลายองค์กรมีการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดการข้อมูล บุคลากรที่มีทักษะการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์จึงเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมมีเป้าหมายที่จะผลิตบัณฑิตที่มีทักษะดังที่กล่าวมาข้างต้น จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพและก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีทักษะและพร้อมที่จะเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรมในอนาคต

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล
- ๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและก่อนสำเร็จการศึกษา

## ๓. เป้าหมายของโครงการ

### ๓.๑ แข็งปริมาณ

นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม จำนวน ๕๐ คน

### ๓.๒ แข็งคุณภาพ

นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๐

๔. งบประมาณ รหัส ...๑๐๒๒๐๒๐๙๐๔๒๑... งวดเงินที่ ...๑... เป็นเงินทั้งสิ้น ...๒๑,๖๐๐... บาท

หมวดรายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าตอบแทน	๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน จำนวน ๒๘ ชั่วโมงๆ ละ ๒๐๐ บาท	๕,๖๐๐	-
ค่าวัสดุ	-	-	
ค่าใช้สอย	๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๕๐ คน ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๘ มื้อๆ ละ ๒๐ บาท จำนวน ๕๐ คน	๘,๐๐๐ ๘,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๒๑,๖๐๐	

๕. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>ขั้นวางแผนงาน (P)</b> ๑. สืบหาความต้องการเข้าร่วมโครงการของนักศึกษา ๒. วางแผนการจัดโครงการและจัดทำกำหนดการ												
<b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ๓. จัดกิจกรรมตามกำหนดการที่วางไว้												
<b>ขั้นสรุปและประเมินผล (C)</b> ๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรม												
<b>ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน(A)</b> ๕. สรุปผลการดำเนินงานและแนวทางปรับปรุงในครั้งถัดไป												

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาสที่ ๑ วันที่ดำเนินการ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๐

๗. สถานที่ดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๘.๑ อาจารย์พุทธพร ไสว หัวหน้าโครงการ  
๘.๒ ผศ.ดร.ศรวณะ แสงสุข  
๘.๓ ผศ.สนธยา แผงศรีสาร  
๘.๔ อาจารย์อาสาฬห์ อุตตลกาญจนา  
๘.๕ อาจารย์มนตรี ใจเยี่ยม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- ๙.๑ นักศึกษามีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์เพิ่มมากขึ้น  
๙.๒ นักศึกษามีความพร้อมในด้านคอมพิวเตอร์ก่อนการสอบประกันคุณภาพคอมพิวเตอร์

๑๐. การประเมินผล

- ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย  
 ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ  
 มีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

๑๑. ผู้ขออนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....



(นางสาวพุทธพร ไสว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๒. ผู้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ

.....โครงการพัฒนาแอปพลิเคชัน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ วิทยาลัยสารพัดช่างกำแพงเพชร.....  
.....

ลงชื่อ.....



(นางสุประวีณ์ สิทธิอักษรานนท์)

รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

๑๓. ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหาร

เห็นควรดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(อาจารย์รัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑๔. ความเห็นของคณบดี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตติ ศรีนพรัตน์วัฒน)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

## กำหนดการ

การอบรม Ready to work สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม

“พัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานอุตสาหกรรม”

วันที่ 9 -10 และ 16 -17 ธันวาคม 2560

ห้อง 1124 คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

### วันที่ 9 ธันวาคม 2560

- 08.30 – 10.30 น. เปิดการอบรม วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว บรรยายเกี่ยวกับเครื่องมือต่างๆ ในโปรแกรม Microsoft Excel
- 10.30 – 10.40 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.40 – 12.10 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว สาธิตการจัดการข้อมูล ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
- 12.10 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว สาธิตการวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
- 14.30 – 14.40 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 14.40 – 16.40 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์ ข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

### วันที่ 10 ธันวาคม 2560

- 08.30 – 10.30 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว สาธิตการทำ Pivot Table ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
- 10.30 – 10.40 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.40 – 12.10 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว สาธิตการทำ Pivot Table ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel (2)
- 12.10 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว สาธิตการทำ Pivot Graph ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
- 14.30 – 14.40 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 14.40 – 16.40 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาฝึกทำ Pivot Table และ Pivot Graph ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

### วันที่ 16 ธันวาคม 2560

- 08.30 – 10.30 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว บรรยายเกี่ยวกับเครื่องมือต่างๆ ในโปรแกรม Microsoft Word
- 10.30 – 10.40 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.40 – 12.10 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว สาธิตการใช้งานเครื่องมือต่างๆ ในโปรแกรม Microsoft Word
- 12.10 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว สาธิตการสร้างสารบัญอัตโนมัติ และการทำรายงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft Word
- 14.30 – 14.40 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 14.40 – 16.40 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาฝึกสร้างสารบัญอัตโนมัติ และการทำรายงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft Word

### วันที่ 17 ธันวาคม 2560

- 08.30 – 10.30 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว บรรยายเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรม Microsoft Visio
- 10.30 – 10.40 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.40 – 12.10 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว สาธิตการสร้างแผนผังและระบวนการทำงาน ด้วยโปรแกรม Microsoft Visio
- 12.10 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว สาธิตการทำ Infographic และโปสเตอร์ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point
- 14.30 – 14.40 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 14.40 – 16.40 น. วิทยากร อาจารย์พุทธพร ไสว แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาฝึกทำ Infographic และโปสเตอร์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point
- 16.40 น. พิธีปิดการอบรม