



แผนบริหารความเสี่ยง

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	1
๑ หลักการและเหตุผล	1
๑ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง	1
๑ เป้าหมาย	1
๑ ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	2
๑ ความหมายและคำจำกัดความเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	2
<b>บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน</b>	5
๑ ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	5
๑ ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	5
๑ ประเด็นยุทธศาสตร์	5
๑ เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์	6
๑ โครงสร้างองค์กร	7
<b>บทที่ 3 แนวทางการบริหารความเสี่ยง</b>	8
๑ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	10
<b>บทที่ 4 กระบวนการบริหารความเสี่ยง</b>	13
๑ การกำหนดวัตถุประสงค์ของคณะฯ	13
๑ การประเมินความเสี่ยง	13
๑ การระบุความเสี่ยง	14
๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	14
๑ ตารางแสดงประเด็นโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง	15
๑ การจัดการความเสี่ยง	16
๑ การติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง	17
<b>บทที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปี พ.ศ. 2556</b>	18
๑ การจัดการความเสี่ยง	18
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	18
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล	19

## สารบัญ

	หน้า
๘ แผนบริหารความเสี่ยง	20
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ	20
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล	21
๘ แผนการติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	23

## บทที่ 1

### บทนำ

#### หลักการและเหตุผล

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในหมวดที่ 3 มาตรา 9 (1) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า ซึ่งตามคำรับรองปฏิบัติราชการของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในมิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้บูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ารวมกับตัวชี้วัดนี้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งก็คือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบโดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงแล้วกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง โดยต้องคำนึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

#### วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้ฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
3. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงภายในคณะฯ
5. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ของคณะฯ
6. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับคณะฯ

#### เป้าหมาย

1. ผู้บริหารและบุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. ผู้บริหารและบุคลากร สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
4. เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
6. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

## ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กร สามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหายประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

1. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
2. สร้างฐานข้อมูลความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร
3. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด
4. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน
5. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
6. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ความหมายและคำจำกัดความเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

1. **ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่าหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบ หรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ในการดำเนินภารกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ ซึ่งความเสี่ยงจำแนกได้เป็น 6 ด้านตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปีการศึกษา 2553 ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
- 2) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- 3) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
- 5) ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- 6) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

ทั้งนี้ คำอธิบายความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย สามารถจำแนกออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ซึ่งแสดงได้ดังนี้

- 1) ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน: ประกอบด้วย
  - (1) Operational Risk ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เกิดจากขั้นตอน อุปกรณ์ หรือทรัพยากรมนุษย์เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน อุบัติเหตุ
  - (2) Financial Risk ความเสี่ยงทางการเงิน เกิดจากปัญหาด้านการเงินและงบประมาณเช่นขาดแคลนเงินทุน กู้ยืมมากเกินไป ขาดสภาพคล่องความผิดพลาดหรือทุจริตของฝ่ายการเงินหรือฝ่ายบัญชี
  - (3) Strategic Risk ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ เกิดจากความผิดพลาดในการกำหนดหรือดำเนินนโยบาย กลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนการทุจริตเชิงนโยบายของผู้บริหาร
  - (4) Policy Risk ความเสี่ยงด้านนโยบาย เกิดจากกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ

2) ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก:

(1) Political Factors ความเสี่ยงด้านการเมือง กฎหมาย ข้อบังคับ

(2) Economic Factors ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ เช่น ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

เปลี่ยนแปลง

(3) Socio-cultural Factors ความเสี่ยงด้านสังคม และวัฒนธรรม

(4) Technological Factors ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

(5) International Factors ความเสี่ยงระหว่างประเทศ เช่น อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การเคลื่อนย้ายเงินลงทุน ฐานกำลังการผลิตของประเทศมหาอำนาจทางเศรษฐกิจ

(6) ภัยธรรมชาติ

(7) ความเสี่ยงด้านภาวะการแข่งขัน

**2. ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการ ลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

**3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่ระบุ โดยการพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงนั้นๆ

1) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood: L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 1 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดน้อยมาก

ระดับ 2 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดน้อย

ระดับ 3 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดปานกลาง

ระดับ 4 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดสูง

ระดับ 5 หมายถึง ความเสี่ยงนั้นมีโอกาสการเกิดสูงมาก

2) ผลกระทบ (Impact: I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 1 หมายถึง ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรมีน้อยมาก

ระดับ 2 หมายถึง ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรมีน้อย

ระดับ 3 หมายถึง ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรมีปานกลาง

ระดับ 4 หมายถึง ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรมีสูง

ระดับ 5 หมายถึง ผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กรมีสูงมาก

3) ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk: D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จาก

**สูตร ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับผลกระทบของความเสี่ยง**

หรือ  $D = L \times I$

**4. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง วิธีการบริหารจัดการที่เป็นไปเพื่อการคาดการณ์ และลดผลเสียของความไม่แน่นอน ที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้โดยมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี ดังนี้

ตารางที่ 1.1 แสดงวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด 4 T
1. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกัน แต่การเลือกบริหาร ความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
2. การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบ การทำงาน หรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะ เกิดความเสียหาย หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat
3. การกระจาย หรือโอน ความเสี่ยง หมายถึง การกระจายหรือ ถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัย กับบริษัทภายนอก หรือการจ้าง บุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
4. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความเสี่ยง ที่อยู่ในระดับสูงมาก และไม่อาจยอมรับได้จึงต้องตัดสินใจยกเลิก โครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Avoidance (Avoid)	Terminate

ทั้งนี้ วิธีจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานอาจมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมของ หน่วยงาน บางหน่วยงานอาจเลือกการควบคุมเพียงอย่างเดียวที่สามารถป้องกันความเสี่ยงได้หลายความเสี่ยง หรือ อาจเลือกการควบคุมหลายอย่างเพื่อป้องกันความเสี่ยงเพียงเรื่องเดียว

5. การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลด ความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้เป็น 4 ประเภท คือ

ตารางที่ 2 แสดงรายละเอียดประเภทการควบคุม

ศัพท์ที่ใช้	ประเภทการควบคุม
1. Preventive Control	การควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน ฯลฯ
2. Detective Control	การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ เป็นการควบคุมที่กำหนดไว้เพื่อให้สามารถค้นพบ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง ฯลฯ
3. Directive Control	การควบคุมโดยการชี้แนะที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น
4. Corrective Control	การควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง

## บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

### ความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นคณะหนึ่งที่ตั้งอยู่ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีหน้าที่ผลิตบัณฑิตสาขาเกษตรศาสตร์และอุตสาหกรรม

ปี พ.ศ. 2544 สถาบันให้แยกโครงสร้างออกมาเป็นโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและโครงการจัดตั้งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สังกัดสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ ต่อมาได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2548

ปี พ.ศ. 2549 ได้มีการแบ่งส่วนหน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้แบ่งหน่วยงาน ดังนี้

1. สำนักงานคณบดี
2. ภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร
3. ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
4. ศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

### ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์

#### ปรัชญา/ปณิธาน

สร้างองค์ความรู้ คู่งานวิจัย ใฝ่ใจบริการ ผลิตบัณฑิตตามความต้องการของท้องถิ่น

#### วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ พัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เป็นมาตรฐาน เพื่อถ่ายทอดสู่ท้องถิ่น

#### พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตด้านเทคโนโลยี และงานสร้างสรรค์
2. วิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี และถ่ายทอดสู่ท้องถิ่น
3. บริการวิชาการด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาทางด้านการเกษตรและอุตสาหกรรม

#### ประเด็นยุทธศาสตร์

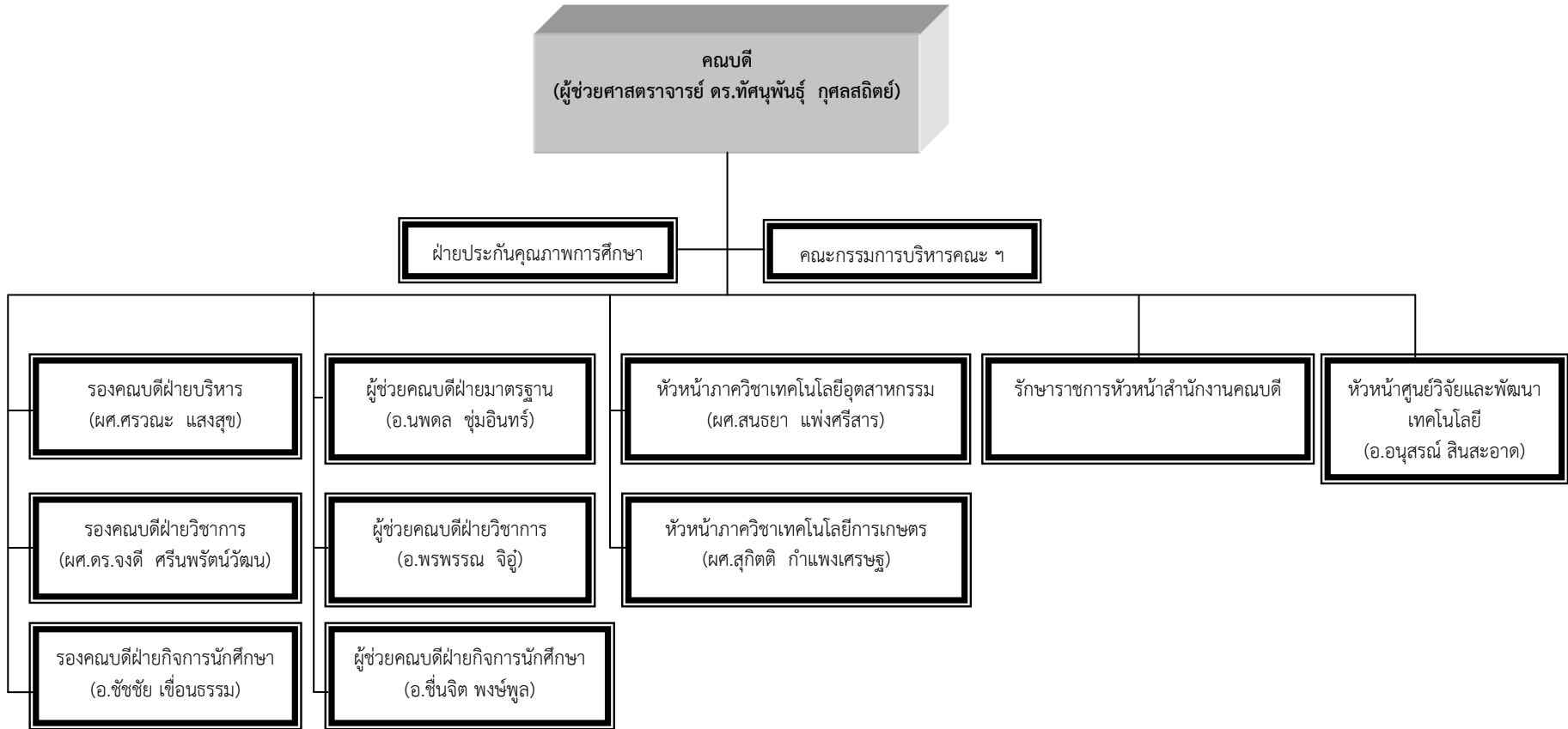
1. สร้างโอกาสในการศึกษาระดับอุดมศึกษา และการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
2. สร้างความรู้ และนวัตกรรม นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติทั้งระดับปัจเจกบุคคล ชุมชน องค์กร และภาคการผลิต
3. ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ให้เกิดการพัฒนายั่งยืน ของท้องถิ่นไทย
4. พัฒนาและสืบสานคุณค่าความหลากหลายของวัฒนธรรมไทยที่เป็นวิถีชีวิต ประเพณี ค่านิยมที่ดีงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
5. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



### เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

1. บัณฑิตมีความรู้ ทำงานเป็นทีม ชำนาญเทคโนโลยี ซื่อสัตย์สุจริต จิตสาธารณะต่อชุมชนและท้องถิ่น
2. มีผลงานวิจัยที่สามารถตีพิมพ์ และนำไปใช้ประโยชน์ได้
3. บูรณาการงานบริการวิชาการ ตามความต้องการของท้องถิ่นกับการเรียนการสอน และการวิจัย
4. มีการส่งเสริม สืบสานการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
5. มีระบบบริหารจัดการที่ดี ได้มาตรฐาน ยึดหลักธรรมาภิบาล

โครงสร้างองค์กร



### บทที่ 3

#### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

##### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ซึ่งได้ยึดถือแนวทางการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับมหาวิทยาลัย ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน:

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของมหาวิทยาลัย จากตัวอย่างต่อไปนี้
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

หมายเหตุ :

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่า เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบันในรอบปี การประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสถาบัน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุมหรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

### ตัวอย่างความเสียหายแรงที่ทำให้ผลประเมินเป็นศูนย์ 0 คะแนน เช่น

1. มีการเสียชีวิตและถูกทำร้ายร่างกายหรือจิตใจอย่างรุนแรงของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรภายในสถาบันต่างๆที่อยู่ในวิสัยที่สถาบันสามารถป้องกันได้หรือลดผลกระทบในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ แต่ไม่พบแผนการจัดการความเสี่ยงหรือไม่พบความพยายามของสถาบันในการระงับเหตุการณ์ดังกล่าว

2. สถาบันหรือหน่วยงานเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี อันเนื่องมาจากปัจจัยต่างๆเช่น คณาจารย์นักวิจัยหรือบุคลากรขาดจริยธรรม การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานหรือกฎกระทรวงและเกิดเป็นข่าวปรากฏให้เห็นตามสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ ข่าวonline เป็นต้น

3. สถาบันหรือหน่วยงานขาดสภาพคล่องในด้านการเงินจนทำให้ต้องปิดหลักสูตรหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ ส่งผลกระทบต่อนักศึกษาปัจจุบันที่เรียนอยู่อย่างรุนแรงหากมีคณะใดคณะหนึ่งได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ 0 แล้ว สถาบันก็จะได้คะแนนการประเมินเป็นศูนย์ 0 ด้วยเช่นกัน หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กล่าวไว้ข้างต้นการไม่เข้าข่ายที่ทำให้ผลการประเมินได้คะแนนเป็นศูนย์ 0 ได้แก่

1. สถาบันมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้าและดำเนินการตามแผน

2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมการป้องกัน) ของสถาบัน

3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

## โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กำหนดการบริหารความเสี่ยง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามคำสั่งที่ 014 /2556 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 และเพื่อให้การดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนุพันธ์ กุศลสถิตย์	ประธานกรรมการ
1.2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศรวณะ แสงสุข	กรรมการ
1.3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี จีราพันธ์	กรรมการ
1.4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์	กรรมการ
1.5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุกิตติ กำแพงเศรษฐ์	กรรมการ
1.6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนธยา แพ่งศรีสาร	กรรมการ
1.7	นางสาวพรพรรณ จิ๋ว	กรรมการ
1.8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สันติ พงษ์พรต	กรรมการ
1.9	นายนพดล ชุ่มอินทร์	กรรมการ
1.10	นางสุกัญญา มีวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- 2) ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและกำกับการบริหารความเสี่ยง
- 3) ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละด้าน
- 4) เสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน 9 เดือน และทุกสิ้นปีงบประมาณ
- 5) นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

### 2. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์

2.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศรวณะ แสงสุข	ประธานกรรมการ
2.2	นายนพดล ชุ่มอินทร์	กรรมการ
2.3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุกิตติ กำแพงเศรษฐ์	กรรมการ
2.4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนธยา แพ่งศรีสาร	กรรมการ
2.5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เบญจพร รอดอาวุธ	กรรมการ
2.6	นางสาวชญญพัชร์ จารูวัชรเศรษฐ์	กรรมการ
2.7	ดร.ภริตา พิมพ์พันธ์ุ	กรรมการ
2.8	นายทรงศักดิ์ มะระประเสริฐศักดิ์	กรรมการ
2.9	นายชัชชัย เชื้อนธรรม	กรรมการ
2.10	นายมานัส รอดชื่น	กรรมการ
2.11	นายธันวา ไวยบท	กรรมการ

2.12 นางสาวอาสาฬห์	อุตตาลกาญจนา	กรรมการ
2.13 นางสุกัญญา	มีวงษ์	กรรมการและเลขานุการ
2.14 นางกมลลักษณ์	พงษ์พรต	ผู้ช่วยเลขานุการ
2.15 นางสาวอุทุมพร	แก้วนิคม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง หรือผลกระทบที่จะได้รับและวิธีจัดการความเสี่ยงด้าน ทรัพยากร ยุทธศาสตร์ นโยบาย การปฏิบัติงาน บุคลากร ธรรมมาภิบาล จรรยาบรรณ และเหตุการณ์ภายนอก

2. รายงานผลการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง หรือผลกระทบที่จะได้รับและวิธีการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการอำนวยการ

### 3. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ด้านการจัดการเรียนการสอน

3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี้	ศรินพรรัตน์วัฒน์	ประธานกรรมการ
3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สนธยา	แพ่งศรีสาร	กรรมการ
3.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เบญจพร	รอดอาวุธ	กรรมการ
3.4 นางสาวชัญญพัชร	จารุวัชรเศรษฐ์	กรรมการ
3.5 ดร.ภริตา	พิมพ์นัฐ	กรรมการ
3.6 นายทรงศักดิ์	มะระประเสริฐศักดิ์	กรรมการ
3.7 นายชัชชัย	เชื่อนธรรม	กรรมการ
3.8 นายมานัส	รอดชื่น	กรรมการ
3.9 นายธันวา	ไวยบพ	กรรมการ
3.10 นางสาวอาสาฬห์	อุตตาลกาญจนา	กรรมการ
3.11 นางสาวพรพรรณ	จิ๋ว	กรรมการและเลขานุการ
3.12 นางสาวสมลักษณ์	โพธิ์ใบ	ผู้ช่วยเลขานุการ
3.13 นางสาวปิยนุช	ภูกันแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ
3.14 นางธนิษฐา	ปานทิม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง หรือผลกระทบที่จะได้รับและวิธีจัดการความเสี่ยงด้าน ทรัพยากร ยุทธศาสตร์ นโยบาย การปฏิบัติงาน บุคลากร ธรรมมาภิบาล จรรยาบรรณ และเหตุการณ์ภายนอก

2) รายงานผลการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง หรือผลกระทบที่จะได้รับและวิธีการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการอำนวยการ

#### 4. คณะทำงานการบริหารความเสี่ยง ด้านการวิจัยและบริการวิชาการสู่ชุมชน

4.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สันติ	พงษ์พรต	ประธานกรรมการ
4.2	ดร.ศรัณยา	เพ่งผล	กรรมการ
4.3	ดร.ณิชา	กาวิละ	กรรมการ
4.4	ดร.ภริตา	พิมพ์พันธุ์	กรรมการ
4.5	นางสาวอาสาฬสภ์	อุตตาลกาญจนา	กรรมการ
4.6	นายทรงศักดิ์	มะระประเสริฐศักดิ์	กรรมการ
4.7	นายซัชชัย	เชื่อนธรรม	กรรมการ
4.8	นางยุวดี	ทองอ่อน	กรรมการ
4.9	ดร.ปัญญวิษณุ	เย็นจิตต์	กรรมการ
4.10	นางสาวชญัญพัชร	จารุวัชรเศรษฐ์	กรรมการและเลขานุการ
4.11	นางธนัชชา	ปานทิม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการวิจัยและบริการวิชาการสู่ชุมชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง หรือผลกระทบที่จะได้รับและวิธีจัดการความเสี่ยงด้าน ทรัพยากร ยุทธศาสตร์ นโยบาย การปฏิบัติงาน บุคลากร ธรรมมาภิบาล จรรยาบรรณ และเหตุการณ์ภายนอก

2) รายงานผลการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง หรือผลกระทบที่จะได้รับและวิธีการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการอำนวยการ

#### 5. คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงด้านกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี	จิราพันธ์	ประธานกรรมการ
5.2	นายซัชชัย	เชื่อนธรรม	กรรมการ
5.3	นายณัฐเศรษฐ์	น้ำคำ	กรรมการ
5.4	นายสุรียา	อดิเรก	กรรมการ
5.5	นางสาวเพ็ญภา	มณีอุต	กรรมการ
5.6	นายมานัส	รอดชื่น	กรรมการ
5.7	นางสาวเยาวเรศ	ภูเมืองปาน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงด้านการจัดการเรียนการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง หรือผลกระทบที่จะได้รับและวิธีจัดการความเสี่ยงด้าน ทรัพยากร ยุทธศาสตร์ นโยบาย การปฏิบัติงาน บุคลากร ธรรมมาภิบาล จรรยาบรรณ และเหตุการณ์ภายนอก

2) รายงานผลการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง หรือผลกระทบที่จะได้รับและวิธีการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการอำนวยการ

## บทที่ 4 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ตามแนวทางการดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินภารกิจและการบริหารจัดการของคณะ ตามสภาพแวดล้อม คณะฯ เพื่อจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุม เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน โดยคณะได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็น 6 กระบวนการ ดังนี้

- 1) การกำหนดวัตถุประสงค์ของคณะ
  - 2) การประเมินความเสี่ยง
  - 3) การระบุความเสี่ยง
  - 4) การจัดการความเสี่ยง
  - 5) การติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยง
  - 6) การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- ทั้งนี้ สามารถแสดงรายละเอียดได้ดังต่อไปนี้

### การกำหนดวัตถุประสงค์ของคณะฯ

คณะฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ จำแนกตามพันธกิจ 4 ด้าน (การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) และการบริหารจัดการด้านต่างๆ ของคณะฯ แนวทางการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงเป็นการพิจารณาความเสี่ยงภาพใหญ่ ในเชิงนโยบายของคณะฯ
2. ประเด็นความเสี่ยงที่นำมาพิจารณาควรมองถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่มีโอกาสเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อคณะฯ ด้านชื่อเสียง คุณภาพการศึกษา รวมถึงความสูญเสียทางด้านชีวิต บุคลากรและทรัพย์สินของคณะฯ เป็นสำคัญ
3. จุดเน้นในการบริหารความเสี่ยงของคณะฯ
  - 3.1 ภาพลักษณ์/ชื่อเสียง
  - 3.1 ความยั่งยืนขององค์กร
4. แผนการบริหารความเสี่ยง ต้องมี 2 แผน คือ
  - 4.1 แผนป้องกันความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกด้าน
  - 4.2 แผนแก้ไขเพื่อลดความรุนแรงของความเสี่ยง กรณีเกิดความเสี่ยง
5. ต้องมีการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

### การประเมินความเสี่ยง

กระบวนการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วยการระบุความเสี่ยง และการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ทราบระดับความเสี่ยง จากโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นขององค์กร สำหรับประกอบการพิจารณาจัดการความเสี่ยงที่มีความเหมาะสม และค้ำค่าในการดำเนินการควบคุมต่อไป



## การระบุความเสี่ยง

เพื่อให้การระบุความเสี่ยง ที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และมีผลกระทบ หรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร ครอบคลุมทุกพันธกิจ และการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการของคณะฯ รวมทั้งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ การศึกษา คณะฯ ได้กำหนดกรอบประเด็นความเสี่ยง จำแนกได้เป็น 6 ด้าน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปีการศึกษา 2553 โดยได้จำแนกประเด็นความเสี่ยงย่อยที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้คณะได้ดำเนินการดังนี้

- 1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
- 2) ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
- 3) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
- 5) ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของ อาจารย์และบุคลากร
- 6) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

## การวิเคราะห์ความเสี่ยง

วิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จะต้องพิจารณา ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood: L) และระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง (Impact: I) หากเกิดเสี่ยงนั้น เพื่อหาระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk: D) ตามสูตร  $D = L \times I$

คณะฯ ได้กำหนดประเด็นโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ประเด็นความรุนแรงของผลกระทบ ความเสี่ยงและ Risk Matrix เพื่อให้คณะฯ ใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามลักษณะของความเสี่ยงที่พบในหน่วยงาน ซึ่งแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงประเด็นโอกาส และระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง

ประเด็น	ระดับคะแนน				
	1=น้อยมาก	2=น้อย	3=ปานกลาง	4=สูง	5=สูงมาก
โอกาสการเกิดความเสี่ยง	มีโอกาสเกิดในกรณียกเว้น	อาจมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง	มีโอกาสในการเกิดบ่อยครั้งสูงหรือบ่อยๆ	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
1. โอกาสที่จะเกิดเชิงคุณภาพ	ภายใน > 4 ปี	ภายใน 3-4 ปี	ภายใน 2 ปี	ภายใน 1 ปี	ทุกเดือน
2. โอกาสที่จะเกิดเชิงปริมาณ	10%	20%	50%	70%	80%
	<10%	>10-20%	>20-30%	>30-40%	>40%
	มากกว่า 5 ปีต่อครั้ง	มากกว่า 1ปีต่อครั้ง	ระหว่าง 6-12 เดือนต่อครั้ง	ระหว่าง1-6 เดือนต่อครั้ง	มากกว่า 1ครั้งต่อเดือน
ผลกระทบของความเสี่ยง	5 ปีต่อครั้ง	2-3 ปีต่อครั้ง	1 ปีต่อครั้ง	1-6 เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน 5 ครั้ง	1 เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
	ไม่เกิน 10,000 บาท	> 10,000 – 50,000 บาท	> 50,000 – 2.5 แสนบาท	> 2.5 แสนบาท – 10 ล้านบาท	> 10 ล้านบาท
	น้อยกว่า 1 หมื่นบาท	1 หมื่นบาท – 1 แสนบาท	1แสนบาท-5แสนบาท	5แสนบาท -10 ล้านบาท	มากกว่า 10 ล้านบาท
1. ต้องครุและการเงิน	<5%	>5-10%	>10-15%	>15-20%	>20%
2. ต้องครุด้านเวลา	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ ไม่เกิน 1.5 เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการมากกว่า 1.5 เดือน ถึง 3 เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ มากกว่า 3 เดือน ถึง 4.5 เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ มากกว่า 4.5 เดือนถึง 6 เดือน	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการมากกว่า 6 เดือน
3. ต้องครุด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	ได้ 3 คะแนนตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ	ได้ 2 คะแนนตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ	ได้ 1 คะแนนตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ	ได้ 1 คะแนนแต่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ	ได้ 0 คะแนนตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
4. ต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ	เกิดเหตุร้ายที่ไม่มีความสำคัญ	เกิดเหตุร้ายเล็กน้อยที่แก้ไขได้	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก	เกิดปัญหากับระบบ IT ที่สำคัญ และระบบความปลอดภัยซึ่งส่งผลกระทบต่อข้อมูลบางส่วน	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมด และเกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าหรือข้อมูลธุรกิจ
5. ต่อพนักงาน/บุคลากร	ไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง	ไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง	ถูกทำแท้งข่มขืน คุณภาพชีวิต และบรรยากาศการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม	ถูกล่วงโทษทางวินัย ตัดเงินเดือน ไม่ได้ขึ้นเงินเดือน	ถูกเลิกจ้างออกจากงาน และอันตรายต่อร่างกายและชีวิตโดยตรง
6. อันตรายต่อชีวิต/ความปลอดภัย	เหตุเดือดร้อนรำคาญ	มีผู้บาดเจ็บเล็กน้อย	มีผู้บาดเจ็บที่ต้องได้รับการรักษาทางการแพทย์มีความพึงพอใจ/>40-60% หรือ 3 ชาว >5-7.5%	มีผู้บาดเจ็บสาหัส	มีผู้เสียชีวิต
	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง	การสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างหนักมีการบาดเจ็บถึงชีวิต
7. ผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน	มีความพึงพอใจ/ >80% หรือ 1 ชาว	มีความพึงพอใจ/ >60-80%หรือ 2 ชาว	มีความพึงพอใจ/ >40-60% หรือ 3 ชาว	มีความพึงพอใจ/>20-40% หรือ 4 ชาว	มีความพึงพอใจ/ <20% หรือ >5 ชาว
	ไม่มีการเผยแพร่ข่าว	มีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัดภายในประเทศ (1 วัน)	มีการเผยแพร่ข่าวในหนังสือพิมพ์ภายในประเทศหลายฉบับ (2-5 วัน)	มีการเผยแพร่ข่าวในวงกว้างสำหรับสื่อภายในประเทศและมีการเผยแพร่ข่าวในวงจำกัดของสื่อต่างประเทศ	มีการพาดหัวข่าวทั้งจากสื่อภายในและต่างประเทศ
8. จำนวนผู้ที่ได้รับความเสียหาย/ผู้ที่ได้รับผลกระทบ	<2.5%	>2.5-5%	>5-7.5%	>7.5-10%	>10%
9. จำนวนผู้ร้องเรียน	(ต่อเดือน) <1 ราย	(ต่อเดือน) 2 ราย	(ต่อเดือน) 3 ราย	(ต่อเดือน) 3 ราย	(ต่อเดือน) >5 ราย

## การจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงเป็นการพิจารณาเลือกวิธีการจัดการกับเหตุการณ์ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นโดยผู้บริหารของหน่วยงาน (พิจารณาจัดการความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงในระดับสูงเป็นอันดับแรก) ทั้งนี้ ในการพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง หน่วยงานต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

- 1) ศึกษาความเป็นไปได้และค่าใช้จ่ายของแต่ละทางเลือก
- 2) วิเคราะห์ถึงผลได้ผลเสียของแต่ละทางเลือก

(1) ผลได้ คือผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อนำมาตรการนั้นมาใช้ลดความเสี่ยง อาจเกิดขึ้นในทันทีหรือในระยะยาว

(2) ผลเสีย ได้แก่ ต้นทุน เวลา หรือความสะดวกที่เสียไป รวมไปถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคตซึ่งวิธีการจัดการกับความเสี่ยงโดยทั่วไปมี ดังนี้

### ทางเลือกหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแบ่งได้ 4 แนวทางหลัก คือ

1) การยอมรับ (Take, Accept) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ

2) การควบคุม (Treat) คือ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการแก้ไขเกี่ยวกับการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงานและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3) การยกเลิก (Terminate) หรือหลีกเลี่ยง (Avoid) คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานที่จะดำเนินการหรือกิจกรรมลง เป็นต้น

4) การโอนความเสี่ยง (Transfer) หรือ แบ่ง (Share) คือ ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้เช่น การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

### การกำหนดกิจกรรมควบคุม: กำหนดแผนการควบคุม

นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ที่กำหนดขึ้นเป็นกิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ ต้องคำนึงถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้

1) ภายใต้แนวทางต่างๆที่เลือกนั้น จะประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดขึ้นเพื่อที่จะตอบสนองต่อความเสี่ยง

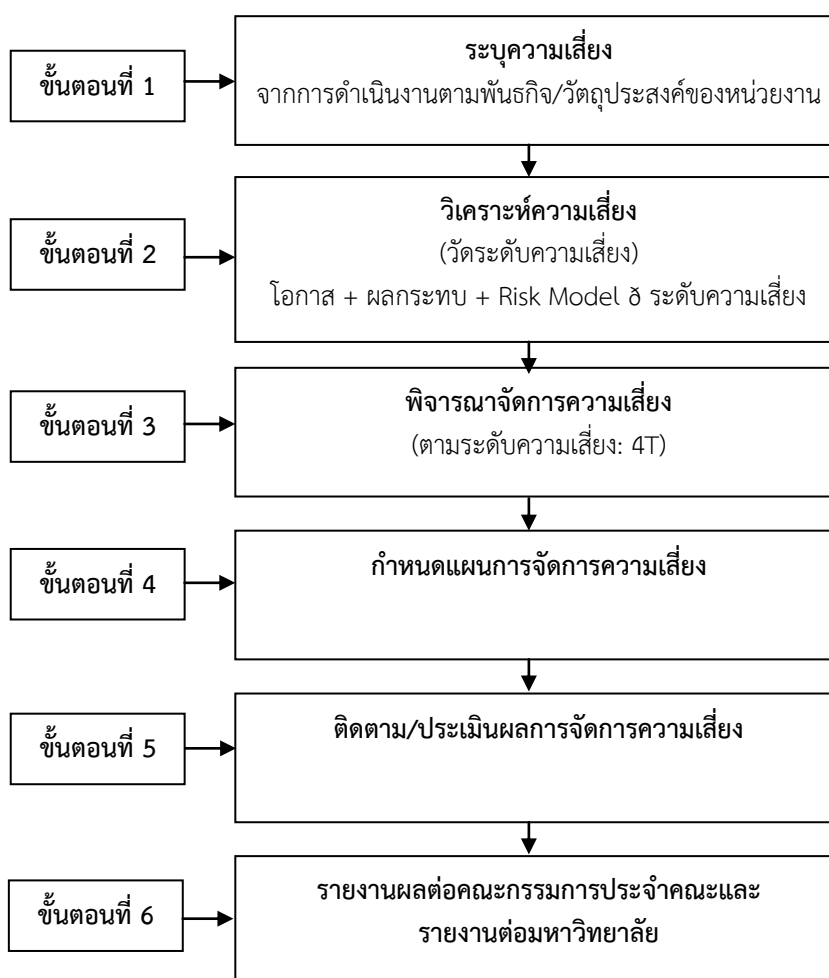
2) กิจกรรมควบคุมในต้องประกอบด้วยความคิดริเริ่มใหม่ๆ และกิจกรรมที่ช่วยลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้นหรือลดความเสียหายเมื่อเหตุการณ์นั้นได้เกิดขึ้น การกำหนดกิจกรรมควบคุมจึงมีความครอบคลุมการดำเนินงานในทุกๆ ด้าน

3) กำหนดตัวผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ระยะเวลาในการปฏิบัติ และควรวิเคราะห์ต้นทุนและผลประโยชน์ของกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรม และระดับความเสี่ยงที่คงเหลือจากการปฏิบัติกิจกรรมด้วย

## การติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง

นโยบายการติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้ทันกาล โดยกำหนดให้มีการติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) ทุก 6 เดือน และประเมินผลทุกสิ้นปี ทั้งนี้ การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) คณะดำเนินการโดยให้เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน และเมื่อการติดตามผลพบสิ่งที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาด หรือพบโอกาสในการพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร จะต้องมีการรายงานความบกพร่อง (Reporting Deficiencies) ให้ผู้บริหาร

### แสดงขั้นตอนกระบวนการและรายงานการบริหารความเสี่ยง คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



บทที่ 5

แผนบริหารความเสี่ยง คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตารางที่ 5.1 การจัดการความเสี่ยง

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ด้าน	ประเด็นความเสี่ยง (ประเด็นย่อย (ถ้ามี))	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
1. ผลิตภัณฑ์ที่มี คุณภาพ	ความเสี่ยงด้าน ยุทธศาสตร์	1. การประชาสัมพันธ์ และระบบ การรับเข้าไม่มีประสิทธิภาพมาก พอ	1. นักศึกษาที่รับเข้ามีจำนวน ลดลง และมีการสละสิทธิ์	4	3	สูง	การลด/การควบคุมความ เสี่ยง อยู่ในระดับที่ไม่ สามารถยอมรับได้ โดยต้อง จัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงาน : ปัจจัย ภายใน	1. นักศึกษาถูกให้ออก 2. ปัญหาทางครอบครัว/การเงิน 3. นักศึกษาขาดแรงจูงใจในการ เรียน 4. ความรู้พื้นฐานของนักศึกษามี ไม่เพียงพอกับสาขาที่เรียน	1. จำนวนนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีตกออกมีจำนวน มาก	4	5	สูงมาก	การลด/การควบคุมความ เสี่ยง อยู่ในระดับที่ไม่ สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงาน : ปัจจัย ภายนอก	1. สถาบันอาชีวศึกษาและ มหาวิทยาลัยคู่แข่งในท้องถิ่น 2. ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยราช ภัฏฯ ไม่เป็นที่ยอมรับ	1. นักเรียนมีทางเลือกในการ เปลี่ยนที่เรียน	4	5	สูงมาก	การลด/การควบคุมความ เสี่ยง อยู่ในระดับที่ไม่ สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ด้าน	ประเด็นความเสี่ยง (ประเด็นย่อย (ถ้ามี))	ปัจจัยเสี่ยง	ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			การจัดการ ความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	
5. พัฒนาระบบ บริหารที่มีคุณภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล (พัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร อาจารย์และ บุคลากรสาย สนับสนุน)	ความเสี่ยงด้าน การเงิน งบประมาณ	1. โครงการตั้งงบประมาณไว้สูง การบริหารจัดการต้องจัดทำด้วย ความระมัดระวัง 2. กิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพฯ อาจไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ	1. การบริหารจัดการ งบประมาณโครงการพัฒนา ศักยภาพผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน	4	4	สูง	การลด/การควบคุมความ เสี่ยง อยู่ในระดับที่ไม่ สามารถยอมรับได้ โดย ต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ต่อไป
	ความเสี่ยงด้าน ยุทธศาสตร์	1. แผนปฏิบัติราชการและแผน บริหารความเสี่ยงยังไม่สามารถ ดำเนินการตามแผนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ขาดการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงผลการ ดำเนินการ	1. ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของแผนปฏิบัติ ราชการและแผนบริหารความ เสี่ยง	3	3	ปานกลาง	การลด/การควบคุมความ เสี่ยง อยู่ในระดับที่พอ ยอมรับได้แต่ต้องมีการ ควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไป ยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
	ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงาน	1. การขาดการอบรมอาจารย์ใหม่ ในเรื่องแผนการสอนและ กระบวนการจัดการการเรียนรู้ 2. การขาดการอบรมบุคลากรใหม่ ในเรื่องแผนและกระบวนการ ปฏิบัติราชการ 3. ความผิดพลาดของการปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบของทางราชการ	1. ศักยภาพของอาจารย์ ผู้สอนและบุคลากรสาย สนับสนุน 2. การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	2	3	ปานกลาง	การลด/การควบคุมความ เสี่ยง อยู่ในระดับที่พอ ยอมรับได้แต่ต้องมีการ ควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไป ยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

ตารางที่ 2 แผนบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ด้านความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยง			
		แนวทางการป้องกัน/แก้ไข/ลดผลกระทบความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<b>ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ</b>					
1. นักศึกษาที่รับเข้ามีจำนวนลดลง และมีการสละสิทธิ์	ด้านยุทธศาสตร์	1. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายบริหาร	ต.ค.55-ก.ย.56	ตลอดปี
		2. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับคณะฯ	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ต.ค.55-ก.ย.56	ตลอดปี
		3. จัดทำขั้นตอนกระบวนการในการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อให้สามารถวัดผลความรู้ของผู้สมัครเรียนได้	ฝ่ายวิชาการ	ก.ย. 56	ตลอดปี
		4. ปรับแผนการรับนักศึกษาให้มีความเหมาะสมกับสถิติการรับจริง และจุดคุ้มทุนของหลักสูตร	ฝ่ายวิชาการ	ก.ย. 56	ตลอดปี
2. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตกออกมีจำนวนมาก	ด้านการปฏิบัติงาน : ปัจจัยภายใน	1. สำรวจสาเหตุที่แท้จริงของการตกออกของนักศึกษา เพื่อดำเนินการแก้ไข	ฝ่ายวิชาการ	ก.ย. 56	ตลอดปี
		2. พัฒนาระบบและกลไกสนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่ นักศึกษา	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ก.ย. 56	ตลอดปี
		3. พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	ฝ่ายวิชาการ	ต.ค.55-ก.ย.56	ตลอดปี
		4. พัฒนาทักษะด้านการสอน ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนสัมฤทธิ์ผล	ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายวิชาการ	ต.ค.55-ก.ย.56	ตลอดปี
		5. จัดกิจกรรมสอนเสริม (ติว) ให้แก่นักศึกษาสำหรับ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	ฝ่ายกิจการนักศึกษา ฝ่ายวิชาการ	ต.ค.55- ก.ย.56	ตลอดปี
		6. ส่งเสริมวิจัยในชั้นเรียน	ฝ่ายวิชาการ	ต.ค.55- ก.ย.56	ตลอดปี
		7. ให้ทุนการศึกษา	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ	ก.ย. 56	ตลอดปี

ความเสี่ยง	ด้านความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยง			
		แนวทางการป้องกัน/แก้ไข/ลดผลกระทบความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
2. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีตกออกมีจำนวนมาก (ต่อ)	ด้านการปฏิบัติงาน : ปัจจัยภายใน (ต่อ)	8. เยี่ยมบ้านนักศึกษาที่มีปัญหาไม่เข้าเรียน	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ต.ค.55- ก.ย.56	ตลอดปี
		9. จัดหน่วยงานช่วยเหลือนักศึกษาด้านต่างๆ เช่น การเงิน สุขภาพ จิตวิทยา วิชาการ	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ต.ค.55- ก.ย.56	ตลอดปี
3. นักศึกษามีทางเลือกในการเปลี่ยนที่เรียน	ด้านการปฏิบัติงาน : ปัจจัยภายนอก	1. ปรับพื้นฐานความรู้ ติดตาม ประเมินผลนักศึกษา กลุ่มเสี่ยงที่มีแนวโน้มไม่เรียนต่อหรือเปลี่ยนที่เรียน เพื่อดำเนินการแก้ไข	ฝ่ายวิชาการ	ต.ค.55- ก.ย.56	ตลอดปี
		2. สร้างอัตลักษณ์ของคณะฯ ด้านเกษตรและเทคโนโลยีของท้องถิ่นให้โดดเด่น เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับผู้ปกครองและนักเรียนเก่งให้เลือกศึกษาต่อ	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ต.ค.55- ก.ย.56	ตลอดปี
		3. ประชาสัมพันธ์คณะฯ ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ต.ค.55- ก.ย.56	ตลอดปี
<b>พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล (พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน)</b>					
1. การบริหารจัดการงบประมาณ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ด้านการเงิน/งบประมาณ	1. สสำรวจความต้องการ ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพให้ตรงกับการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหาร	ก.ย.56	ตลอดปี
		2. กำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร โดยกำหนดเป็นแผนการฝึกอบรม การเพิ่มทักษะ การจัดโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผน	ฝ่ายบริหาร	ก.ย.56	ตลอดปี



ความเสี่ยง	ด้านความเสี่ยง	แผนบริหารความเสี่ยง			
		แนวทางการป้องกัน/แก้ไข/ลดผลกระทบความเสี่ยง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1. การบริหารจัดการงบประมาณ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (ต่อ)	ด้านการเงิน/งบประมาณ (ต่อ)	3. กำหนดกิจกรรมให้ชัดเจน ดำเนินการให้ครบตาม แผน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และงบประมาณของ โครงการ	ฝ่ายบริหาร	ก.ย.56	ตลอดปี
2. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ แผนปฏิบัติราชการและแผนบริหาร ความเสี่ยง	ด้านยุทธศาสตร์	1. แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการและแผนบริหารความเสี่ยง	ฝ่ายบริหาร	ก.ย.56	ตลอดปี
		2. จัดประชุมคณะทำงานตามระยะที่กำหนด เพื่อ ร่วมกันพิจารณาข้อมูล ระบบการบริหารงานที่วางไว้	ฝ่ายบริหาร	ต.ค.55- ก.ย.56	ตลอดปี
		3. กำหนดผู้รับผิดชอบติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนให้คณะทำงาน ทราบผลเพื่อปรับปรุงแผนฯ ในปีถัดไป	ฝ่ายบริหาร	ต.ค.55- ก.ย.56	ตลอดปี
3. ศักยภาพของอาจารย์ผู้สอนและ บุคลากรสายสนับสนุน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	ด้านการปฏิบัติงาน	1. จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพและอบรมอาจารย์ใหม่ ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน	ฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ	ต.ค.55- ก.ย.56	ตลอดปี
		2. จัดทำแผนแผนพัฒนาศักยภาพและอบรม ทบทวน ความรู้สำหรับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร	ฝ่ายบริหาร	ต.ค.55- ก.ย.56	ตลอดปี

