



# แบบแจ้งโครงร่าง / รายงานการปฏิบัติงาน

( ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับที่ปรึกษา )

### คำชี้แจง

รายงานถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อโครงร่าง/ รายงานที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการโครงร่าง/รายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่ตนสนใจนำมาทำรายงาน โดยปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการที่นักศึกษาสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติงานครั้งนี้ และเมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาแล้วจึงส่งกลับมายังอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชา ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน หากอาจารย์ มีข้อเสนอแนะใดๆ ก็ส่งกลับมาให้นักศึกษาทราบภายใน 2 สัปดาห์

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....  
สาขาวิชา.....  
เบอร์โทรศัพท์..... E-mail.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ (ชื่อสถานประกอบการ) .....  
ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ซอย.....  
ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....

