



## แบบแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

(ผู้ให้ข้อมูล: นักศึกษา หลังกลับจากสถานประกอบการ)

### คำชี้แจง

ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนักศึกษาเพื่อจัดทำเป็นหนังสือสรุปผลการปฏิบัติงาน ประจำภาคการศึกษา โปรดเขียนข้อความด้วยตัวอักษรบรรจง และนำส่งสำนักงานศูนย์สหกิจศึกษาฯ ทันทีที่กลับจากสถานประกอบการถึงมหาวิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว

### เรียน ประธานคณะกรรมการสหกิจศึกษา

ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา) \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_  
สาขาวิชา \_\_\_\_\_

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาณสถานประกอบการ \_\_\_\_\_

ตำแหน่งงาน \_\_\_\_\_

ใครขอเรียนแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาดังนี้

รายละเอียดเนื้องานที่ปฏิบัติ(Job Description) (ถ้าไม่แน่ใจนักศึกษาควรขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาก่อนเขียนเพื่อความถูกต้องทางด้านวิชาการ หรือดูตัวอย่างประกอบ)

---



---



---



---



---

หัวข้อรายงาน (Report Topic)

(ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

(ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_

ลงชื่อ).....

(.....)

นักศึกษาผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

วันที่.....

โปรดส่งคืน หน่วยสหกิจศึกษาฯ ภายหลังจากกลับจากสถานประกอบการ