

**แบบฟอร์มการขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(กรุณาเขียนตัวบรรจง)**

ชื่อ นาย / นาง / นางสาว 1..... 2.....

3..... 4..... 5.....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาค กศ.บป. สาขาวิชา / ชั้นปี

มีความประสงค์ขอเข้ารับการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ หน่วยงาน

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานที่ออกหนังสือ เช่น ผู้อำนวยการ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการ

****ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้จัดการ****

(ชื่อหน่วยงาน / บริษัท)

ที่อยู่บริษัท เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ชื่อ - นามสกุล ผู้ที่นักศึกษาติดต่อประสานงาน..... เบอร์โทร.....

ลักษณะงานที่ฝึกต้องสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน

ฝึกงานระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

จำนวนชั่วโมงที่ฝึกงานในหลักสูตรที่เรียน..... ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำวิชา

(.....)

หมายเหตุ :

- ระยะเวลาที่ฝึกงานต้องไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงที่ฝึกงานในหลักสูตรที่เรียน
- แนบเอกสารการสอบประกันคุณภาพคอมพิวเตอร์ และภาษาอังกฤษที่ **สอบผ่าน**

“หากสอบไม่ผ่านไม่สามารถขอฝึกงานได้”