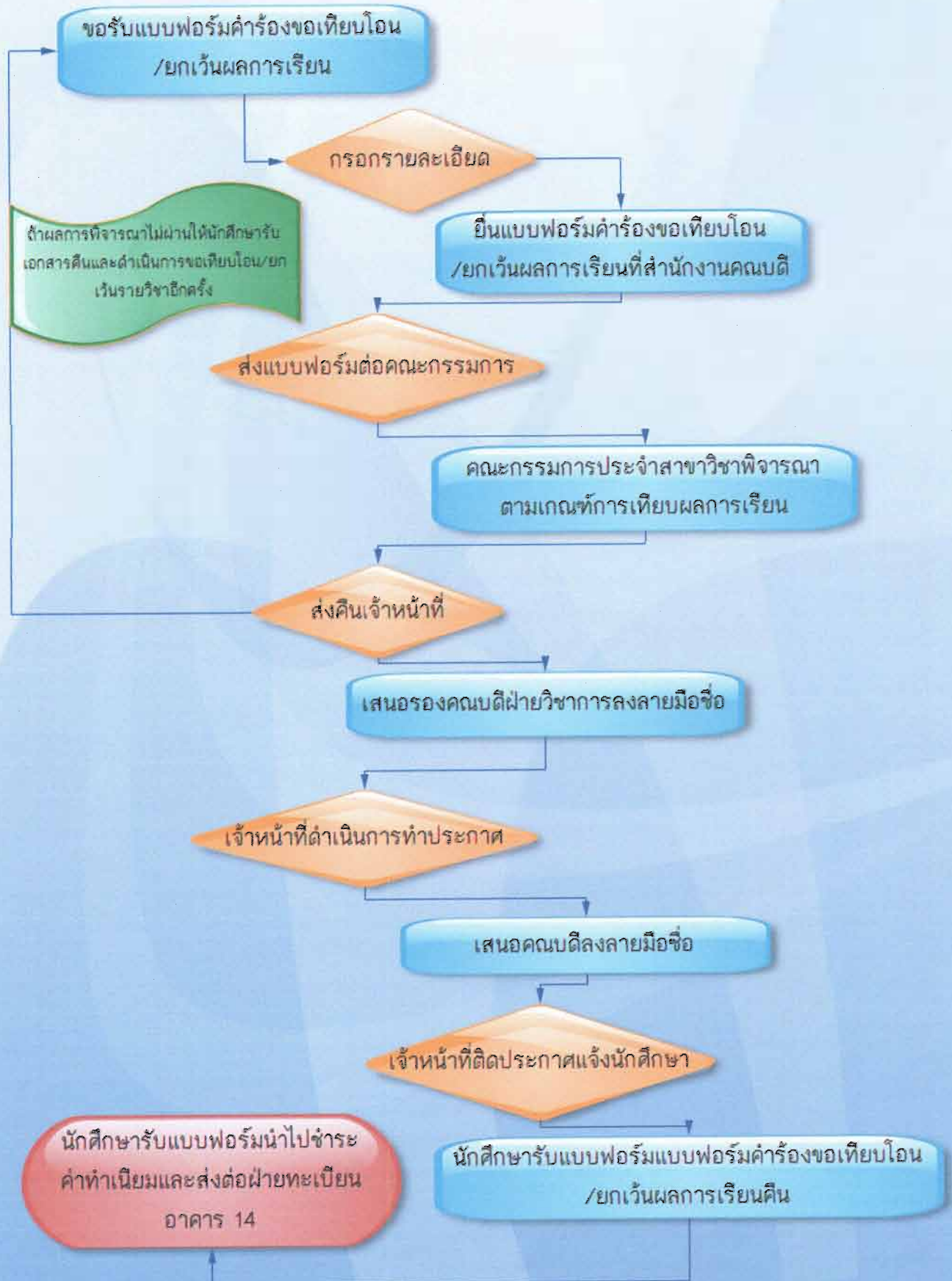


ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเทียบโอน/ยกเว้นรายวิชา



ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอเทียบโอน/ยกเว้นผลการเรียน

1. นักศึกษาขอรับแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอน/ยกเว้นผลการเรียนที่ห้องสำนักงานคนบดีหรือที่เว็บไซต์คณะ
2. นักศึกษาดำเนินการกรอกรายละเอียดบนแบบฟอร์มให้ครบถ้วนพร้อมติดคำอธิบายรายวิชาที่ต้องการขอเทียบโอน/ยกเว้นผลการเรียน ทั้งสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัย โดยสามารถ Download คำอธิบายรายวิชาของมหาวิทยาลัยได้ทางเว็บไซต์ของคณะ
3. นักศึกษายื่นแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอน/ยกเว้นผลการเรียนที่ห้องสำนักงานคนบดี
4. เจ้าหน้าที่ดำเนินการยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอน/ยกเว้นผลการเรียนเสนอต่อคณะกรรมการในแต่ละรายวิชาเพื่อพิจารณาว่าสมควรเทียบโอน/ยกเว้นผลการเรียน ได้หรือไม่ (ขั้นตอนนี้จะมีระยะเวลาดำเนินการภายใน 7 วัน)
5. คณะกรรมการนำแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอน/ยกเว้นผลการเรียน ส่งกลับทางสำนักงานคนบดีเพื่อนำดำเนินการยื่นเสนอต่อรองคนบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการทำประกาศและเสนอต่อคนบดีเพื่อลงลายมือชื่อ (ขั้นตอนนี้จะมีระยะเวลาดำเนินการประมาณ 3 วัน)
6. เจ้าหน้าที่ติดประกาศ บริเวณบอร์ดหน้าห้องสำนักงานคนบดี เพื่อแจ้งนักศึกษารับแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอน/ยกเว้นผลการเรียนคืน เพื่อให้ นักศึกษาดำเนินการต่อไป (ขั้นตอนนี้จะมีระยะเวลาดำเนินการภายใน 1 วัน)
7. นักศึกษานำแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอน/ยกเว้นผลการเรียน พร้อมประกาศจากทางคณะ ยื่นที่ฝ่ายการเงินเพื่อชำระค่าทำเนียม (ตึก 14)
8. นำแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอน/ยกเว้นผลการเรียน ที่ผ่านการชำระค่าทำเนียมแล้วยื่นต่อที่ฝ่ายทะเบียนวัดผล (ตึก 14)

เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นคำร้องคำร้องขอเทียบโอน/ยกเว้นผลการเรียน

1.กรณีการยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน

เอกสารประกอบ

- แบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน (ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นให้เรียบร้อย)
- แบบฟอร์มขอเทียบเนื้อหาสาระ รายวิชา โดยให้นักศึกษาตัดคำอธิบายรายวิชาจากสถาบันเดิมที่จบการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- สำเนาผลการศึกษาจากสถาบันเดิมที่สำเร็จการศึกษา

2.กรณีการยื่นคำร้องขอยกเว้นรายวิชา (กรณีสถาบันเดิมมีค่าคะแนนแตกต่างกับของมหาวิทยาลัย)

เอกสารประกอบ

- แบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นรายวิชา (กรณีสถาบันเดิมมีค่าคะแนนแตกต่างกับของมหาวิทยาลัย) พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน (ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นให้เรียบร้อย)
- แบบฟอร์มขอเทียบเนื้อหาสาระ รายวิชา โดยให้นักศึกษาตัดคำอธิบายรายวิชาจากสถาบันเดิมที่จบการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- สำเนาผลการศึกษาจากสถาบันเดิมที่สำเร็จการศึกษา

3.กรณีการยื่นคำร้องขอยกเว้นรายวิชา (กรณี 2 รายวิชารวมกันขึ้นไปขอยกเว้นรายวิชาใดวิชาหนึ่ง)

เอกสารประกอบ

- แบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นรายวิชา (กรณี 2 รายวิชารวมกันขึ้นไปขอยกเว้นรายวิชาใดวิชาหนึ่ง) พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน (ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นให้เรียบร้อย)
- แบบฟอร์มขอเทียบเนื้อหาสาระ รายวิชา (2 รายวิชา เทียบ 1 รายวิชา) โดยให้นักศึกษาตัดคำอธิบายรายวิชาที่ 1 จากสถาบันเดิมที่จบการศึกษาติดในส่วนที่ 1 และ ตัดคำอธิบายรายวิชาที่ 2 จากสถาบันเดิมที่จบการศึกษาติดในส่วนที่ 2 และคำอธิบายรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ติดในส่วนที่ 3
- สำเนาผลการศึกษาจากสถาบันเดิมที่สำเร็จการศึกษา

**4.กรณีการยื่นคำร้องขอยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับ
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า)**

เอกสารประกอบ

- แบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับ
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า) พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน (ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นให้
เรียบร้อย)
- สำเนาผลการศึกษาจากสถาบันเดิมที่สำเร็จการศึกษา

**5.กรณีการยื่นคำร้องขอยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ตรีขึ้นไป)**

เอกสารประกอบ

- แบบฟอร์มคำร้องขอยกเว้นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ตรีขึ้นไป) พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน (ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นให้เรียบร้อย)
- สำเนาผลการศึกษาจากสถาบันเดิมที่สำเร็จการศึกษา