**ใบส่งมอบงาน**

ชื่อ..............................................................

ที่อยู่……….………………………………………….

………………………………………………………….

………………………………………………………….

วันที่ ............เดือน.......................... พ.ศ. .................

เรื่อง ขอส่งมอบงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามใบรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง/ใบสั่งจ้าง เลขที่................................/.................ลงวันที่......................เดือน..........................................พ.ศ................................................. ได้ตกลงว่าจ้าง ให้ข้าพเจ้า........................................................................................................................................................เพื่อ......................................................................................................................................................................โดยมีกำหนดระยะเวลา .....................วัน นับตั้งแต่วันที่ .............เดือน......................................พ.ศ ..............และวันสิ้นสุดวันที่ ............ เดือน.....................................พ.ศ..................ในวงเงิน ................................ บาท (.............................................................................................) โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ....................................................................................................................................................

2. ....................................................................................................................................................

3. .....................................................................................................................................................

บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้างเพื่อตรวจรับ ในวันที่...............................................................และขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน .............................................. บาท (...............................................................................................................) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ............................................................... ผู้รับจ้าง

(...........................................................)

อนุมัติ

ลงชื่อ...............................................................

(..........................................................)

คณบดี/ ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนัก/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

1..............................................

2..............................................

3..............................................