-26-

**ใบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

**ตำแหน่งประเภทวิชาการ (แบบ ป.5)**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

**ก. ข้อมูลพื้นฐาน**

หน่วยงาน(คณะ/สำนัก/สถาบัน) ............................................. งาน/กลุ่มงาน/สาขาวิชา**........................................**

ชื่อผู้รับการประเมิน ...............................................................................................................................................

ตำแหน่งประเภท 🞅 ข้าราชการ 🞅 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 🞅พนักงานราชการ 🞅 ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง............................................................................................... เงินเดือน ..........................................................

เลือกประเมินผลการปฏิบัติงาน 🞅 คณะ................................ สำนัก/สถาบัน...............................ตำแหน่ง.........................

**ประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบประเมิน**🞅**ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)** 🞅 **ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย. )**

มาสาย.......วัน ขาดราชการ.......วัน ลา.......วัน (ลาป่วย ......วัน , ลาอื่นๆ .....วัน)

**ข. ข้อตกลงการปฏิบัติงาน**

1.บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและมีพฤติกรรมการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์

ค่าคาดหวัง

2. คณาจารย์ จะต้องมีภาระงานขั้นต่ำ 35 หน่วยชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

3. คณาจารย์ จะต้องปฏิบัติภาระงานหรือ งานสอน ไม่น้อยกว่า 12 คาบ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

4. คณาจารย์ จะต้องมีงานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ภายในระยะเวลา 3 ปี

5. คณาจารย์ ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ นอกเหนือจากภาระงานสอนและจะต้องมีภาระงานที่ปรากฎเป็นผลงานทางวิชาการ ดังนี้

5.1 งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

5.2 ตำรา หรือ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

5.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปี ละหนึ่งรายการ หรือ

5.4 บทความทางวิชาการ ปีละสองรายการ หรือ

5.5 ผลงานทางวิชาการอื่นๆ ที่เทียบเท่า ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

6. คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ นอกเหนือจากภาระงานสอนแล้วจะต้องมีภาระงานที่ปรากฎเป็นผลงานทางวิชาการ ดังนี้

6.1 งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละสองรายการ หรือ

6.2 ตำรา หรือ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละสองรายการ หรือ

6.3 ผลงาทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละสองรายการ หรือ

6.4 ผลงานทางวิชาการอื่นๆ ที่เทียบเท่า ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

-27-

7. คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ นอกเหนือจากภาระงานสอน แล้วจะต้องมีภาระงานที่ปรากฏเป็น

ผลงานทางวิชาการ ดังนี้

7.1 งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละหนึ่งรายการ หรือ

7.2 ตำรา หรือ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละสองรายการ หรือ

7.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (ก) ปีละหนึ่งรายการ

7.4 ผลงานทางวิชาการอื่นๆ เทียบเท่า ตามประกาศมหาวิทยาลัย

8. งานประกันคุณภาพการศึกษา งานการรับตรวจการประเมินหน่วยงานและมหาวิทยาลัยทุกเรื่องถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันที่ต้องสนับสนุนข้อมูลและเข้าประชุม

9. ภาระงานอื่นๆ .............................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**ลงชื่อ..........................................................................................ผู้รับการประเมิน วัน เดือน ปี.............................**

**ลงชื่อ..........................................................................................ผู้ประเมิน วัน เดือน ปี..............................**

**ค. ผลการปฏิบัติงาน**

1. ปริมาณงานสอนและนิเทศนักศึกษา

- สอนนักศึกษาภาคปกติรายวิชา..............................รวมจำนวน......คาบ/สัปดาห์ คิดเป็นภาระงาน...........ภาระงาน

- นิเทศนักศึกษาจำนวน............................................คน คิดเป็นภาระงาน...........ภาระงาน

1.2 งานบริการวิชาการ (ระบุ) ................................................................................. คิดเป็นภาระงาน...........ภาระงาน

1.3 งานวิจัย (ระบุชื่อเรื่องและปีที่ทำ) ..................................................................... คิดเป็นภาระงาน...........ภาระงาน

1.4 งานพัฒนานักศึกษา (ระบุ) ............................................................................... คิดเป็นภาระงาน...........ภาระงาน

1.5 งานสนับสนุนการบริหาร (ระบุชื่องานและตำแหน่ง) ..................................... คิดเป็นภาระงาน..........ภาระงาน

2. คุณภาพงานแนบแฟ้มสะสมงานและภาพถ่ายประกอบ ............................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

**ง. แผนพัฒนาตนเอง**

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องพัฒนา.......................................................................................................................

วิธีการพัฒนา………………………………………………………………………………………………………..

ช่วงเวลาที่ต้องพัฒนา.................................................................................................................................................

**แบบ ป.5 2/4**

-28-

**ส่วนที่ 2 ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ**

**ก. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะหลัก** | **ระดับคะแนนที่คาดหวัง** | **น้ำหนักคะแนน** | **ผลการประเมินตนเอง** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **คะแนน**  **ที่ได้** |
| **สมรรถนะหลักของบุคลากร**  **(เกณฑ์การประเมินจากแบบ กส.1)** |  |  |  |  |  |  |
| 1. จริยธรรม | **3** | **0.06** |  |  |  |  |
| 2. มุ่งเน้นผู้รับบริการ | **3** | **0.04** |  |  |  |  |
| 3. การทำงานเป็นทีม | **3** | **0.06** |  |  |  |  |
| 4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการ  พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง | **3** | **0.06** |  |  |  |  |
| 5. ความรับผิดชอบ | **3** | **0.06** |  |  |  |  |
| 6. ความสามารถการปรับตัว | **3** | **0.06** |  |  |  |  |
| 7. ความใส่ใจในคุณภาพ | **3** | **0.06** |  |  |  |  |
| **รวม** |  | **0.40** |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน**  **(เกณฑ์ประเมินจากแบบ กส.3)** | **ระดับคะแนนที่คาดหวัง** | **น้ำหนักคะแนน** | **ผลการประเมินตนเอง** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **คะแนน**  **ที่ได้** |
| 1. ทักษณะในการแก้ปัญหา | **3** | **0.1** |  |  |  |  |
| 2. ความสามารถประสานงาน | **3** | **0.1** |  |  |  |  |
| 3. แรงจูงใจสู่ความสำเร็จ | **3** | **0.1** |  |  |  |  |
| 4. การรักษาระเบียบวินัยและ  จรรยาบรรณ | **3** | **0.15** |  |  |  |  |
| 5. ความอุตสาหะ | **3** | **0.15** |  |  |  |  |
| **รวม** |  | **0.60** |  |  |  |  |
| **รวมทั้งหมด** |  | **1.00** |  |  |  |  |

**แบบ ป.5 3/4**

-29-

**ข. ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน**  **(เกณฑ์จากแบบประเมิน กผ.2)** | **ระดับคะแนนที่คาดหวัง** | **น้ำหนัก** | **ผลการประเมินตนเอง** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **ผลการประเมินของกรรมการ** | **คะแนนที่ได้** |
| 1. ภาระงานสอน | 3 | 0.2 |  |  |  |  |
| 2. คุณภาพภาระงานสอน | 3 | 0.4 |  |  |  |  |
| 3. คุณภาพภาระงานเฉพาะด้านการวิจัย งานสร้างสรรค์ | 3 | 0.1 |  |  |  |  |
| 4. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ | 3 | 0.1 |  |  |  |  |
| 5. การพัฒนาตนเอง การมีส่วนร่วมและภาระงานอื่น ๆ\* | 3 | 0.2 |  |  |  |  |
| **รวม** |  | **1.00** |  |  |  |  |

**\*ให้ผู้บังคับบัญชาจัดทำข้อตกลงและเกณฑ์การประเมิน**

**ค. สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนนที่ได้** | **น้ำหนัก** | **คะแนนที่ได้รวม** |
| องค์ประกอบที่ 1: ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | 0.7 |  |
| องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฎิบัติราชการ  - สมรรถนะหลัก  - สมรรถงานประจำสายงาน |  | 0.3 |  |
| **รวม** |  | **1.00** |  |

**ผู้รับการประเมิน** ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ..........................................................วันที่.................................

**ผู้ประเมิน**օได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ...........................................................วันที่...................................

օได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่ ........................แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี...................................................................เป็นพยาน ลงชื่อ.....................................................วันที่...............................

**ผู้บังคับบัญชา**օ เห็นด้วยกับผลการประเมิน օ ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน ดังนี้ .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... …………………………….....................................................

ลงชื่อ........................................................วันที่............................

**คณะกรรมการกลั่นกรอง**օเห็นด้วยกับผลการประเมิน օไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน ดังนี้ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ……………………………………………………………….

ลงชื่อ.........................................................วันที่...................

**แบบ ป.5 4/4**