-31-

**ใบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

**ตำแหน่งประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มประเภททั่วไป (แบบ ป.6)**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**

**ก. ข้อมูลพื้นฐาน**

หน่วยงาน(คณะ/สำนัก/สถาบัน) ............................................. งาน/กลุ่มงาน/สาขาวิชา **........................................**

ชื่อผู้รับการประเมิน ...............................................................................................................................................

ตำแหน่งประเภท 🞅 ข้าราชการ 🞅 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา 🞅 พนักงานราชการ 🞅 ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง............................................................................................... เงินเดือน ..........................................................

เลือกประเมินผลการปฏิบัติงาน 🞅 คณะ................................ สำนัก/สถาบัน...............................ตำแหน่ง.........................

**ประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบประเมิน** 🞅 **ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. - 31 มี.ค.)** 🞅 **ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย. )**

มาสาย.......วัน ขาดราชการ.......วัน ลา.......วัน (ลาป่วย ......วัน , ลาอื่น ๆ .....วัน)

**ข. ข้อตกลงการปฏิบัติงาน**

1. บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีพฤติกรรมการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าเกณฑ์

ค่าคาดหวัง

2. งานใดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เห็นว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ควรจะรับทราบ

ให้นำเสนอและหารือทันที

3. บุคลากรทุกคนต้องเขียนหน้าที่หรือกรอบงานของตำแหน่งที่ปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อนเริ่มรอบการประเมินทุกครั้ง ทั้งงานประจำ งานโครงการ งานริเริ่มใหม่ หรือที่ได้รับมอบหมายใหม่ทั้งสั่งด้วยวาจา หรือเป็น

ลายลักษณ์อักษร

4. ต้องสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานอย่างเต็มกำลัง

5. งานมอบหมายเฉพาะตำแหน่งให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้มอบหมายไว้

6. งานประกันคุณภาพการศึกษา งานการรับตรวจการประเมินหน่วยงานและมหาวิทยาลัยทุกเรื่องถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันที่ต้องสนับสนุนข้อมูลและเข้าประชุม

7. งานอื่น ๆ ระบุ.............................................................................................................................................

**ลงชื่อ..........................................................................................ผู้รับการประเมิน วัน เดือน ปี.............................**

**ลงชื่อ..........................................................................................ผู้ประเมิน วัน เดือน ปี..............................**

-32-

**ค. ผลการปฏิบัติงาน**

1. ปริมาณงานสอนและนิเทศนักศึกษา

- สอนนักศึกษาภาคปกติรายวิชา..............................รวมจำนวน......คาบ/สัปดาห์ คิดเป็นภาระงาน...........ภาระงาน

- นิเทศนักศึกษาจำนวน............................................คน คิดเป็นภาระงาน...........ภาระงาน

1.2 งานบริการวิชาการ (ระบุ) ................................................................................. คิดเป็นภาระงาน...........ภาระงาน

1.3 งานวิจัย (ระบุชื่อเรื่องและปีที่ทำ) ..................................................................... คิดเป็นภาระงาน...........ภาระงาน

1.4 งานพัฒนานักศึกษา (ระบุ) ............................................................................... คิดเป็นภาระงาน...........ภาระงาน

1.5 งานสนับสนุนการบริหาร (ระบุชื่องานและตำแหน่ง) ..................................... คิดเป็นภาระงาน..........ภาระงาน

2. คุณภาพงาน แนบแฟ้มสะสมงานและภาพถ่ายประกอบ ............................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

**ง. แผนพัฒนาตนเอง**

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะที่ต้องพัฒนา.......................................................................................................................

วิธีการพัฒนา………………………………………………………………………………………………………..

ช่วงเวลาที่ต้องพัฒนา.................................................................................................................................................

**ส่วนที่ 2 ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ**

**ก. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะหลัก** | **ระดับคะแนนที่คาดหวัง** | **น้ำหนักคะแนน** | **ผลการประเมินตนเอง** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **คะแนน**  **ที่ได้** |
| **สมรรถนะหลักของบุคลากร**  **(เกณฑ์การประเมินจากแบบ กส.1)** |  |  |  |  |  |  |
| 1. จริยธรรม | **3** | **0.06** |  |  |  |  |
| 2. มุ่งเน้นผู้รับบริการ | **3** | **0.04** |  |  |  |  |
| 3. การทำงานเป็นทีม | **3** | **0.06** |  |  |  |  |
| 4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการ  พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง | **3** | **0.06** |  |  |  |  |
| 5. ความรับผิดชอบ | **3** | **0.06** |  |  |  |  |
| 6. ความสามารถการปรับตัว | **3** | **0.06** |  |  |  |  |
| 7. ความใส่ใจในคุณภาพ | **3** | **0.06** |  |  |  |  |
| **รวม** |  | **0.40** |  |  |  |  |

**แบบ ป.6 2/4**

-33-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะประจำสายงาน**  **(เกณฑ์ประเมินจากแบบ กส.3)** | **ระดับคะแนนที่คาดหวัง** | **น้ำหนักคะแนน** | **ผลการประเมินตนเอง** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **ผลการประเมินของคณะกรรมการ** | **คะแนน**  **ที่ได้** |
| 1. ความรู้ความสามารถการปฏิบัติงาน | **3** | **0.3** |  |  |  |  |
| 2. การรักษาระเบียบวินัยและ  จรรยาบรรณ | **3** | **0.1** |  |  |  |  |
| 3. ความอุตสาหะ | **3** | **0.2** |  |  |  |  |
| **รวม** |  | **0.60** |  |  |  |  |
| **รวมทั้งหมด** |  | **1.00** |  |  |  |  |

**ข. ผลสัมฤทธิ์ของงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน**  **(เกณฑ์จากแบบประเมิน กผ.7)** | **ระดับคะแนนที่คาดหวัง** | **น้ำหนัก** | **ผลการประเมินตนเอง** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **ผลการ**  **ประเมินของคณะกรรมการ** | **คะแนน**  **ที่ได้** |
| 1. ปริมาณและคุณภาพของงาน | 3 | 0.4 |  |  |  |  |
| 2. ความรวดเร็ว ตรงตามเวลา | 3 | 0.2 |  |  |  |  |
| 3. ความประหยัด | 3 | 0.2 |  |  |  |  |
| 4. ความคุ้มค่า | 3 | 0.2 |  |  |  |  |
| **รวม** |  | **1.00** |  |  |  |  |

**ค. สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนนที่ได้** | **น้ำหนัก** | **คะแนนที่ได้รวม** |
| องค์ประกอบที่ 1: ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 3.00 | 0.7 |  |
| องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฎิบัติราชการ  - สมรรถนะหลัก  - สมรรถงานประจำสายงาน | 3.00 | 0.3 |  |
| **รวม** |  | **1.00** |  |

**แบบ ป.6 3/4**

-34-

**ผู้รับการประเมิน** ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ..........................................................วันที่.................................

**ผู้ประเมิน** օ ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ...........................................................วันที่...................................

օ ได้แจ้งผลการประเมิน เมื่อวันที่ ........................แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี...................................................................เป็นพยาน ลงชื่อ..............................................วันที่...............................

**ผู้บังคับบัญชา** օ เห็นด้วยกับผลการประเมิน օ ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน ดังนี้ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................... …………………………….....................................................

ลงชื่อ................................................วันที่............................

**คณะกรรมการกลั่นกรอง** օ เห็นด้วยกับผลการประเมิน օ ไม่เห็นด้วยกับผลการประเมิน ดังนี้ ................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ……………………………………………………………….

ลงชื่อ.........................................................วันที่...................

**แบบ ป.6 4/4**