



คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รายงานการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

วันพุธ ที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องสำนักงานคณบดี อาคาร ๑๑ ชั้น ๒

รายงานการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘

วันพุธ ที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องสำนักงานคณบดี อาคาร ๑๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี้	ศรินรัตน์วัฒน	คณบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร	รอดอาวุธ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๓. อาจารย์ทรงศักดิ์	มะระประเสริฐศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี
๔. อาจารย์มาศสกุล	ภักดีอาษา	ผู้ช่วยคณบดี
๕. ดร.ศรัณยา	เพ่งผล	ผู้ช่วยคณบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ	ชุมมณี	หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกมลลักษณ์	พงษ์พรต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวเยาวเรศ	ภูเมืองปาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวมยุรา	สิทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นางอุทุมพร	ระโนสวรรณ	นักวิชาการศึกษา
๕. นางสาวสมลักษณ์	โพธิ์ใบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นางธนิษฐา	ปานทิม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวปิยนุช	ภูกันแก้ว	นักวิทยาศาสตร์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์นัฐพันธ์	พูนวิวัฒน์	ติดภารกิจ
๒. อาจารย์นัฐธีรนนท์	รอดชื่น	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตติ ศรีนพรัตน์วัฒน คณบดี ประธานการประชุม ได้ตรวจสอบเห็นว่า ครบองค์ประชุมแล้วจึงเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

ประธานได้แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งรักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ปัจจุบันตำแหน่งรักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมว่างลง เนื่องจาก นางสุกัญญา มีวงษ์ ได้รับคำสั่งให้ไปรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการคณะฯ จึงเห็นชอบ แต่งตั้ง นางกมลลักษณ์ พงษ์พรต เป็นรักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี โดยคณะฯ จะแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมในครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ในวันพุธ ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ จาก 16 มีนาคม เป็น ๑๖ มีนาคม

ระเบียบวาระที่ ๓ จาก เรื่องเสนอเพื่อทราบ เป็น เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ จาก วันพุธที่ 1 ของเดือน เป็น วันพุธที่ ๑ ของเดือน

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ จาก ดำเนินการในวันที่ 1 เมษายน เป็น วันที่ ๑ เมษายน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

เนื่องด้วยในการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ ๑ ที่ประชุมเห็นชอบให้เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลักของตนเองอย่างน้อย ๑ งาน จึงขอสอบถามความคืบหน้าการดำเนินการ

มติที่ประชุม เจ้าหน้าที่แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการแต่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ยังไม่สามารถนำเสนอได้ คณบดีจึงแจ้งให้ผู้จัดทำคู่มือแล้วนำมาทดลองปฏิบัติ ส่วนผู้ที่ยังไม่ยังไม่จัดทำคู่มือให้จัดทำแผนผังขั้นตอนการทำงานขึ้นมาก่อน

ข้อเสนอแนะ อาจารย์ทรงศักดิ์ มะระประเสริฐศักดิ์ ผู้ช่วยคณบดี แนะนำว่าเจ้าหน้าที่ควรมีการ KM ร่วมกันจัดทำคู่มือและเพื่อเป็นกลไกให้เกิดการพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายสนับสนุน ตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน

ประธานการประชุมได้สอบถามเจ้าหน้าที่ถึงรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน

มติที่ประชุม เจ้าหน้าที่ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองตั้งแต่เดือนมกราคม - เมษายน ซึ่งเป็นการสรุปปริมาณงานเนื่องจากยังไม่มีแบบเอกสารที่เป็นแนวทางเดียวกัน

ข้อเสนอแนะ คณบดีแนะนำให้จัดทำสรุปงานหลักให้ชัดเจน เช่น รายงานการใช้งบประมาณประจำเดือน

๔.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

ประธานการประชุมได้สอบถามเจ้าหน้าที่ถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม เจ้าหน้าที่ได้แจ้งปัญหาและอุปสรรคที่พบ เช่น ไม่สามารถติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนได้ การประสานงานกับอาจารย์ให้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ไม่เป็นผล ติดตามงานหรือการดำเนินงานด้านต่างๆ จากอาจารย์ในคณะฯ ไม่ได้ บางช่วงเวลาปริมาณงานมากในระยะเวลาที่จำกัดทำให้ปฏิบัติงานไม่ทัน

มติที่ประชุม คณะผู้บริหารรับทราบ

ข้อเสนอแนะ อาจารย์มาศสกุล ภักดีอาษา ผู้ช่วยคณบดี แนะนำว่าหากมีงานเฉพาะกิจให้ช่วยกันทำงานเป็นทีมเพื่อไม่ให้เป็นการระของใครคนใดคนหนึ่ง

อาจารย์ทรงศักดิ์ มะระประเสริฐศักดิ์ ผู้ช่วยคณบดี เสนอว่าแต่ละงานควรมีตะกร้าหรือกล่องรับเรื่องหรืองานนั้นๆ ไว้ที่ห้องสำนักงานเพื่อความสะดวกในการจัดส่งและติดตาม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๕๐ น.



(นางสาวมยุรา สิทธิ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน)

คณบดี

ผู้รับรองรายงานการประชุม

เอกสารประกอบรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันพุธ ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องสำนักงานคณบดี อาคาร ๑๑ ชั้น ๒

รายงานการประชุม
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ วันพุธ ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องสำนักงานคณบดี อาคาร ๑๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี	ศรินพรรัตน์วัฒน	คณบดี
๒. อาจารย์นัฐพันธ์	พูนวิวัฒน์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร	รอตอาวุธ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. อาจารย์นัฐธีรนนท์	รอตชื่น	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมยุรา	สิทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. นางสาวเยาวเรศ	ภูเมืองปาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวสมลักษณ์	โพธิ์ใบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔. นางอุทุมพร	ธนะในสวรรค์	นักวิชาการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์ทรงศักดิ์	มะระประเสริฐศักดิ์	ติดภารกิจ
๒. อาจารย์มาศสกุล	ภักดีอาษา	ติดภารกิจ
๓. ดร.ศรัณยา	เพ็งผล	ติดภารกิจ
๔. นางกมลลักษณ์	พงษ์พรต	ลากิจ
๕. นางธนิษฐา	ปานทิม	ติดภารกิจ
๖. นางสาวปิยนุช	ภูกันแก้ว	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์ คณบดี ประธานการประชุม ได้ตรวจสอบเห็นว่า ครบองค์ประชุมแล้วจึงเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์ คณบดี ได้แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๑.๑ การอบรมการใช้ระบบบัญชี ๓ มิติ

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการอบรมการใช้ระบบบัญชี ๓ มิติแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. คณะฯ ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน คือ นางกมลลักษณ์ พงษ์พรต เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือสวมใส่เสื้อสีม่วงในวันเฉลิมพระชนมายุ ครบ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

มหาวิทยาลัยได้แจ้งขอความร่วมมือให้สวมใส่เสื้อสีม่วงเนื่องในวันเฉลิมพระชนมายุ ครบ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในระหว่างวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึง ช่วงเทศกาลสงกรานต์ จึงแจ้งมาเพื่อปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การใช้อาคาร ๑๑ เป็นที่พักนักกีฬา ในงานกีฬาแห่งชาติครั้งที่ ๔๔

เนื่องด้วยระหว่างวันที่ ๑๑-๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จังหวัดนครสวรรค์เป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ ๔๔ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้อาคาร ๑๑ เป็นที่พักนักกีฬาจำนวน ๒๐๐ คน ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจห้องว่าสามารถพักได้ตามที่มหาวิทยาลัยแจ้งข้อมูลมาหรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การเสนอรายงานประจำเดือนต่อรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง

ประธานการประชุมได้แจ้งเจ้าหน้าที่ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองต่อรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นการสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและส่งรายงานต่อรองคณบดีทุกสิ้นเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ และอาจารย์นัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ได้เสนอว่าจะทดลองนำแบบการสรุปงานประจำวันมาให้เจ้าหน้าที่บันทึกงานของตนเองเพื่อสามารถสรุปการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน

๔.๒ การประชุมประจำเดือน

ประธานการประชุมได้แจ้งให้ทราบว่าจะมีการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประชุมทุกวันพุธที่ 1 ของเดือน เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๕๐ น. เพื่อแจ้งการดำเนินการในด้านต่างๆ ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ รับทราบผลปฏิบัติร่วมกันและปัญหาอุปสรรคในการทำงานต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๔.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหารและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ขอให้ส่งรายงานการส่งมอบงาน

อาจารย์รัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่าเนื่องด้วยมีการเปลี่ยนวาระผู้บริหารของคณะฯ จึงต้องมีการส่งมอบงานจากผู้บริหารเดิม ซึ่งขณะนี้ยังไม่ได้รับการส่งมอบงานในด้านต่างๆ เช่น จำนวนครุภัณฑ์ พัสดุ การเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งรายงานให้ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ประธานการประชุมได้กล่าวถึงการเข้าอบรมของเจ้าหน้าที่ในการทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลัก ผู้บริหารเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่และคณะฯ จึงให้เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลักของตนเองอย่างน้อย ๑ งานและเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ การไปศึกษาดูงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ประธานการประชุมขอความเห็นเรื่องการไปศึกษาดูงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ของคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม เห็นชอบดำเนินการในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และจะประสานงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์เพื่อแจ้งกำหนดการที่แน่นอนอีกครั้ง

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๕๐ น.



(นางสาวมยุรา สิทธิ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์)

คณบดี

ผู้รับรองรายงานการประชุม