



คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและอาจารย์อัตราจ้าง

ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๒ อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

รายงานการประชุม  
ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและอาจารย์อัตราจ้าง  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘  
วันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ๑๑๑๒ อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี	ศรีนพรัตน์วัฒน	คณบดี
๒. อาจารย์นัฐพันธ์	พูนวิวัฒน์	รองคณบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร	รอดอาวุธ	รองคณบดี
๔. อาจารย์นัฐธีรนนท์	รอดชื่น	รองคณบดี
๕. อาจารย์ทรงศักดิ์	มะระประเสริฐศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี
๖. อาจารย์มาศสกุล	ภักดีอาษา	ผู้ช่วยคณบดี
๗. ดร.ศรีณยา	เพ็งผล	ผู้ช่วยคณบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระชาติ	จريتงาม	หัวหน้าภาควิชา
๙. อาจารย์ชัชชัย	เชื่อนธรรม	หัวหน้าสาขาวิชา
๑๐. อาจารย์กรณิการ์	มิ่งเมือง	หัวหน้าสาขาวิชา
๑๑. อาจารย์เสกสิทธิ์	รัตนสิริวัฒนกุล	หัวหน้าสาขาวิชา
๑๒. อาจารย์อาสาฬห์	อุตตลภาญญา	หัวหน้าสาขาวิชา
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัช	พะยั้ม	หัวหน้าสาขาวิชา
๑๔. อาจารย์นพดล	ชุ่มอินทร์	หัวหน้าสาขาวิชา
๑๕. อาจารย์ธีรายุ	ปิ่นทอง	หัวหน้าสาขาวิชา
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ	ชุมมณี	หัวหน้าศูนย์วิจัยฯ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนพันธ์ุ	กุลชลสถิตย์	
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรวณะ	แสงสุข	
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธยา	แพ่งศรีสาร	
๒๐. อาจารย์มนตรี	ใจเยี่ยม	
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติ	พงษ์พรต	
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันวา	ไวยบพ	
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรโลง	พิรุณ	
๒๔. อาจารย์กฤษณะ	ร่วมชัยพฤษ	
๒๕. อาจารย์ปิยะกิจ	กิจติตุลาภานนท์	
๒๖. อาจารย์จามรี	เครือหงษ์	
๒๗. ดร.เทิดพันธ์ุ	ชูกร	
๒๘. อาจารย์อาศิรา	สนธิธรรม	
๒๙. อาจารย์จตุติพรรณ	อนิวรรตกุล	
๓๐. อาจารย์ปฐมพงศ์	จิโน	
๓๑. อาจารย์จิระทัศน์	ดาวสมบูรณ์	
๓๒. อาจารย์สุจิตรา	อยู่หนู	
๓๓. อาจารย์อนุสรณ์	สินสะอาด	

๓๔. อาจารย์พุทธพร	ไสว
๓๕. ดร.ยุวดี	ทองอ่อน
๓๖. อาจารย์รพีพัฒน์	มันพรม
๓๗. อาจารย์ชัญญพัชร	จารุวัชรเศรษฐ์
๓๘. ดร.ภริตา	พิมพ์นัฐ
๓๙. อาจารย์อำนาจ	ประจง
๔๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิมเอิบ	พันสด
๔๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพจน์	แนบเนียน
๔๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐเศรษฐ์	น้ำคำ
๔๓. อาจารย์เพ็ญภา	มณีอุต
๔๔. อาจารย์สุรณี	ประชุมพล
๔๕. ดร.ปิ่นณวิชัย	เย็นจิตต์
๔๖. อาจารย์วัชรระ	ชัยสงคราม

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมยุรา	สิทธิ
----------------	-------

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี	จีราพันธ์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย	บุญเจริญ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกิตติ	กำแพงเศรษฐ์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญแสน	เตียวนุกุลธรรม
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	ศรีพูล
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูษิต	คำชมพู่
๗. อาจารย์เกษม	ภูเจริญธรรม
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรประเวศ	อชิโนบุญวัฒน์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์	ทองทรัพย์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์	คงดี
๑๑. อาจารย์เพียงพิศ	ชะโกทอง
๑๒. อาจารย์โกเมน	หมายมัน
๑๓. อาจารย์ชินจิต	พงษ์พูล
๑๔. อาจารย์ภูริช	ยิ้มละมัย
๑๕. อาจารย์ปิยลาภ	มานะกิจ
๑๖. ดร.ณิชา	กาวิละ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตติ ศรินพรัตน์วัฒน์ คณบดี ประธานการประชุม ได้ตรวจสอบเห็นว่า ครบองค์ประชุมแล้วจึงเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

๑.๑ วัดขนาดเสื้อผ้าไทยของคุณะ

คุณะฯ จะจัดทำเสื้อผ้าไทยให้กับคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของคุณะฯ เนื่องในโอกาสเทศกาลปีใหม่ ขอให้ทุกท่านวัดขนาดเสื้อผ้าเพื่อดำเนินการสั่งตัดต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๑.๒ คุณะฯ เป็นที่พักนักกีฬาในการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ระหว่างวันที่ ๑๑-๒๑ ธันวาคม

พ.ศ. ๒๕๕๘

ในระหว่างที่คุณะฯ เป็นที่พักของนักกีฬา ให้เก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อป้องกันการชำรุดหรือสูญหาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การใช้สื่อโซเชียลมีเดีย

อธิการบดีแจ้งเตือนให้ระมัดระวังการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย โดยเฉพาะภาพเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การโพสต์ข้อความหรือในสถานที่ต่างๆ ระหว่างช่วงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ ความคืบหน้าการปรับปรุงภูมิทัศน์

ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของคุณะฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยสนับสนุนให้เป็นช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการของคณาจารย์ในคุณะฯ และท้องถิ่น เบื้องต้นคณะกรรมการบริหารได้กำหนดอัตราค่าวางจำหน่ายสินค้าร้อยละ ๕ และจัดให้มีการจำหน่ายกาแฟสดเพื่อเป็นแรงจูงใจในการเข้าชมและเลือกซื้อสินค้า

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมในครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ ในวันพุธที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การดำเนินงานด้านวิชาการ

- กำหนดการส่ง มคอ.๕, มคอ.๓ ภาคเรียนที่ ๒ /๒๕๕๘

ประธานมอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวูธ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอ กำหนดการส่งผลการเรียน ขอให้ส่งภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องจากจะมีการประชุมอนุมัติผลการเรียนในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนมคอ.๕, มคอ.๓ ให้ส่งที่หัวหน้าสาขาและแต่ละหลักสูตรประชุมสรุปเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

- **การสำรวจองค์ความรู้ของคณาจารย์เพื่อทำ KM**  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการได้ส่งแบบสำรวจองค์ความรู้ของคณาจารย์เพื่อทำ KM เป็นการสำรวจว่าคณาจารย์มีความสนใจเรื่องใด เพื่อคณะฯ จะสามารถจัดเสวนาวิชาการให้ตรงกับความต้องการมากที่สุด และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในด้านการเรียนการสอน

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการ

- **อาจารย์ที่ปรึกษา**

ประธานสอบถามเรื่องปัญหาอุปสรรคในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

**ข้อเสนอแนะ**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชาติ จริตงาม เสนอว่าคณะฯ ควรมีแผนงานด้านการพัฒนาหลักสูตรในระยะยาวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาในอนาคต

**มติที่ประชุม** รับทราบ

- **การคัดเลือกอาจารย์อัตราจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการคัดเลือกอาจารย์อัตราจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งในส่วนของคณะฯ ได้รับกรอบอัตรากำลังจำนวน 5 อัตรา ซึ่งการคัดเลือกจะดำเนินการด้วยการสอบและทดสอบภาษาอังกฤษ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๔.๒ การดำเนินงานด้านบริหาร**

ประธานสอบถามเรื่องปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือเหตุที่ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

**มติที่ประชุม** คณาจารย์เสนอว่าควรปรับปรุงระเบียบปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันเพื่อลดปัญหาเรื่องการแก้ไข ควรจัดเตรียมแบบเอกสารต่างๆ ในตู้เอกสารให้ครบถ้วน หน้ากระดาษไม่บิดเบี้ยวและจัดชุดเอกสารตามรายการที่ต้องใช้สำหรับรายการนั้นๆ พร้อมตัวอย่างและขั้นตอนการดำเนินการ แบบเอกสารหน้าเวปไซต์ของคณะฯ ควรสามารถดาวน์โหลดเพื่อพิมพ์ได้เนื่องจากปัจจุบันแบบเอกสารส่วนหนึ่งเป็นไฟล์เอกสาร PDF ซึ่งต้องใช้วิธีการเขียน ควรปรับปรุงเวปไซต์ของคณะฯ และสาขาและให้เป็นปัจจุบัน

ประธานรับทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุง

**๔.๓ การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา**

- **การพบผู้ปกครองนักศึกษาชั้นปีที่ ๑**

ประธานนำเสนอว่าฝ่ายกิจการนักศึกษาจะจัดการประชุมเพื่อพบผู้ปกครองนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จึงขอเชิญอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการ

- **การจัดงานลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘**

คณะฯ จะจัดงานลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันอังคารที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ขอเชิญคณาจารย์ทุกท่านแต่งกายผ้าไทยเข้าร่วมงาน

**มติที่ประชุม** รับทราบ

- **สหกิจศึกษา**

อาจารย์มาศสกุล ภักดีอาษา นำเสนอเรื่องปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาเพื่ออบรมจำนวน ๓๐ ชั่วโมงก่อน คณะกรรมการสหกิจศึกษาจึงจะส่งใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไปยังสาขาวิชาเพื่อให้นักศึกษาสมัครและเมื่อผ่านการพิจารณาจากสาขาวิชาแล้วจึงจะสามารถลงทะเบียนได้ สาขาวิชาที่ติดต่อสถานประกอบการไว้แล้วสามารถแจ้งได้ที่คณะกรรมการสหกิจศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

ดร.ศรัณยา เฟื่องผล นำเสนอว่าเรื่องปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาจะเป็นประโยชน์ด้านการทำงานในอนาคตและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสถานประกอบการด้วย

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการ

#### ๔.๔ การดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ประธานมอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ ชุมมณี หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี นำเสนอด้านการบริการวิชาการโดยแจ้งให้สาขาวิชาทราบถึงกำหนดการจัดทำโครงการตามแผนที่กำหนดไว้

การส่งผลงานวิจัยโดยเป็นโครงการและใช้งบประมาณของคณะฯ โครงการละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งคณะกรรมการจากศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเป็นผู้พิจารณาผลงาน นำเสนอในแบบ วช. ๑ด และส่งภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

##### ๖.๑ การอบรมให้ความรู้กับคณาจารย์ของคณะ

ประธานสอบถามว่าคณาจารย์ต้องการการอบรมให้ความรู้ในด้านใดบ้าง

มติที่ประชุม คณาจารย์เสนอว่าควรอบรมให้ความรู้ด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ทักษะด้านการพูด การใช้หลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา พัฒนาทักษะต่างๆ ด้านภาษาอังกฤษ

ประธานรับทราบและรับไปดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.



(นางสาวมยุรา สิทธิ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์)

คณบดี

ผู้รับรองรายงานการประชุม