



## คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### รายงานการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องสำนักงานคณบดี อาคาร ๑๑ ชั้น ๒

รายงานการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องสำนักงานคณบดี อาคาร ๑๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี	ศรินพรรัตน์วัฒน	คณบดี
๒. อาจารย์นัฐพันธ์	พูนวิวัฒน์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. อาจารย์นัฐธีรนนท์	รอตขึ้น	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกมลลักษณ์	พงษ์พรต	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี
๒. นางสาวเยาวเรศ	ภูเมืองปาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวมยุรา	สิทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นางอุทุมพร	ระโนสวรรณ	นักวิชาการศึกษา
๕. นางสาวสมลักษณ์	โพธิ์ใบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นางธนัชชา	ปานทิม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร	รอตอาวุธ	ติดภารกิจ
๒. อาจารย์ทรงศักดิ์	มะระประเสริฐศักดิ์	ติดภารกิจ
๓. อาจารย์มาศสกุล	ภักดีอาษา	ติดภารกิจ
๔. ดร.ศรัณยา	เพ่งผล	ติดภารกิจ
๕. นางสาวปิยนุช	ภูกันแก้ว	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี้ ศรีนพรัตน์วัฒน์ คณบดี ประธานการประชุม ได้ตรวจสอบเห็นว่า  
ครบองค์ประชุมแล้วจึงเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมในครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ ในวันพุธที่ ๒ กันยายน  
พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แนวทางการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประธานสอบถามแนวทางการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และความก้าวหน้าเรื่อง  
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลักของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน

มติที่ประชุม เจ้าหน้าที่แจ้งว่าการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลักอยู่ระหว่างดำเนินการ  
ประธานจึงแจ้งแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนจัดทำ Flowchart ของแต่ละคน และส่งที่รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง  
ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การเบิกจ่ายโครงการ/กิจกรรม หากผู้รับผิดชอบไม่ส่งผลรายงานการดำเนินการจะไม่ให้เบิก  
งบประมาณยกเว้นค่าวัสดุ

๓. จัดทำแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

๔. สรุปประเด็นปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการประจำเดือนของฝ่ายสนับสนุน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวมยุรา สิทธิ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี้ ศรีนพรัตน์วัฒน์)

คณบดี

ผู้รับรองรายงานการประชุม

เอกสารประกอบรายงานการประชุม



## คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### รายงานการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๔ อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

รายงานการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๔ อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี	ศรินรัตน์วัฒน	คณบดี
๒. อาจารย์นัฐพันธ์	พูนวิวัฒน์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร	รอตอาวุธ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. อาจารย์นัฐธีรนนท์	รอตชื่น	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๕. อาจารย์ทรงศักดิ์	มะระประเสริฐศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี
๖. อาจารย์มาศสกุล	ภักดีอาษา	ผู้ช่วยคณบดี
๗. ดร.ศรัณยา	เพ็งผล	ผู้ช่วยคณบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชาติ	จริตงาม	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒. นางสาวเยาวเรศ	ภูเมืองปาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางอุทุมพร	ระโนสวรรณ	นักวิชาการศึกษา
๔. นางสาวสมลักษณ์	โพธิ์ใบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นางธนิษฐา	ปานทิม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางกมลลักษณ์	พงษ์พรต	ติดภารกิจ
๒. นางสาวมยุรา	สิทธิ	ติดภารกิจ
๓. นางสาวปิยนุช	ภูกันแก้ว	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตติ ศรีนพรัตน์วัฒน์ คณบดี ประธานการประชุม ได้ตรวจสอบเห็นว่า ครบองค์ประชุมแล้วจึงเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมในครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ ในวันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ความคืบหน้าการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ประธานสอบถามความก้าวหน้าเรื่องการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลักของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน

มติที่ประชุม เจ้าหน้าที่แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบด้านงานประกันคุณภาพของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน

ประธานเสนอให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนมีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านงานประกันคุณภาพ ดังนี้ องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑-๑.๔ มอบหมายให้ นางสาวสมลักษณ์ โพธิ์ใบและนางธนัชฎา ปานทิม

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕-๑.๖ มอบหมายให้ นางสาวเยาวเรศ ภูเมืองปาน

องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑-๒.๓ มอบหมายให้ นางอุทุมพร ะโนสวรรค์

องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ มอบหมายให้ นางอุทุมพร ะโนสวรรค์

องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ มอบหมายให้ นางสาวเยาวเรศ ภูเมืองปาน

องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ข้อ ๑-๔, ข้อ ๖ มอบหมายให้ นางกมลลักษณ์ พงษ์พรตและนางสาวมยุรา สิทธิ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ข้อ ๕ มอบหมายให้ นางสาวสมลักษณ์ โพธิ์ใบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ข้อ ๗ และตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ มอบหมายให้ นางอุทุมพร ะโนสวรรค์

มติที่ประชุม เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนรับทราบและให้ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวมยุรา สิทธิ)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิติ ศรีนพรัตน์วัฒน์)  
คณบดี  
ผู้รับรองรายงานการประชุม