



## คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### รายงานการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องสำนักงานคณบดี อาคาร ๑๑ ชั้น ๒

รายงานการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องสำนักงานคณบดี อาคาร ๑๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี	ศรีนพรัตน์วัฒน	คณบดี
๒. อาจารย์นัฐพันธ์	พูนวิวัฒน์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. อาจารย์นัฐธีรนนท์	รอดชื่น	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกมลลักษณ์	พงษ์พรต	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี
๒. นางสาวเยาวเรศ	ภูเมืองปาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวมยุรา	สิทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นางอุทุมพร	ระโนสวรรณ	นักวิชาการศึกษา
๕. นางสาวสมลักษณ์	โพธิ์ใบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นางธนัชฐา	ปานทิม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร	รอดอาวุธ	ติดภารกิจ
๒. อาจารย์ทรงศักดิ์	มะระประเสริฐศักดิ์	ติดภารกิจ
๓. อาจารย์มาศสกุล	ภักดีอาษา	ติดภารกิจ
๔. ดร.ศรัณยา	เพ่งผล	ติดภารกิจ
๕. นางสาวปิยนุช	ภูกันแก้ว	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมในครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ ในวันพุธที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ความก้าวหน้าเรื่องการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลักของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน

ประธานสอบถามความก้าวหน้าเรื่องการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลักของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ซึ่งมีกำหนดรายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งนี้

มติที่ประชุม เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนจัดส่งร่างคู่มือการปฏิบัติงานหลักให้ประธานและอาจารย์รัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณาและมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติให้ตรงกัน โดยรูปแบบของคู่มือการปฏิบัติงานให้ดำเนินการตามรูปแบบของนางกมลลักษณ์ พงษ์พรต รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ข้อเสนอแนะ อาจารย์รัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แนะนำว่าในการจัดทำ Flowchart ให้ตรวจสอบสัญลักษณ์ให้ถูกต้องและลำดับขั้นตอนให้สอดคล้องกับความเป็นจริง

นางกมลลักษณ์ พงษ์พรต รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี แจ้งว่าจะจัดส่งแบบเอกสารตัวอย่างให้ทางอีเมลและจะแจ้งกำหนดการส่งอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวมยุรา สิทธิ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน)

คณบดี

ผู้รับรองรายงานการประชุม

เอกสารประกอบรายงานการประชุม



## คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### รายงานการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องสำนักงานคณบดี อาคาร ๑๑ ชั้น ๒

รายงานการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

วันพุธที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องสำนักงานคณบดี อาคาร ๑๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี	ศรินรัตน์วัฒน	คณบดี
๒. อาจารย์นัฐพันธ์	พูนวิวัฒน์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. อาจารย์นัฐธีรนนท์	รอดชื่น	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกมลลักษณ์	พงษ์พรต	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี
๒. นางสาวเยาวเรศ	ภูเมืองปาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวมยุรา	สิทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นางอุทุมพร	ระโนสวรรณ	นักวิชาการศึกษา
๕. นางสาวสมลักษณ์	โพธิ์ใบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นางธนิษฐา	ปานทิม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร	รอดอาวุธ	ติดภารกิจ
๒. อาจารย์ทรงศักดิ์	มะระประเสริฐศักดิ์	ติดภารกิจ
๓. อาจารย์มาศสกุล	ภักดีอาษา	ติดภารกิจ
๔. ดร.ศรัณยา	เพ็งผล	ติดภารกิจ
๕. นางสาวปิยนุช	ภูกันแก้ว	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์ คณบดี ประธานการประชุม ได้ตรวจสอบเห็นว่า  
ครบองค์ประชุมแล้วจึงเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมในครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ ในวันพุธที่ ๒ กันยายน  
พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แนวทางการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประธานสอบถามแนวทางการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และความก้าวหน้าเรื่อง  
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลักของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน

มติที่ประชุม เจ้าหน้าที่แจ้งว่าการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลักอยู่ระหว่างดำเนินการ  
ประธานจึงแจ้งแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนจัดทำ Flowchart ของแต่ละคน และส่งที่รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง  
ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การเบิกจ่ายโครงการ/กิจกรรม หากผู้รับผิดชอบไม่ส่งผลรายงานการดำเนินการจะไม่ให้เบิก  
งบประมาณยกเว้นค่าวัสดุ

๓. จัดทำแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

๔. สรุปประเด็นปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ

๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการประจำเดือนของฝ่ายสนับสนุน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวมยุรา สิทธิ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์)

คณบดี

ผู้รับรองรายงานการประชุม