



## คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๔ อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

วันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๔ อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี	ศรีนพรัตน์วัฒน	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์นัฐพันธ์	พูนวิวัฒน์	รองคณบดี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร	รอดอาวุธ	รองคณบดี	กรรมการ
๔. อาจารย์นัฐธีรนนท์	รอดชื่น	รองคณบดี	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชาติ	จريتงาม	หัวหน้าภาควิชา	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิมเอิบ	พันสด	หัวหน้าภาควิชา	กรรมการ
๗. ดร.ศรีณยา	เพ่งผล	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๘. อาจารย์ธีรายุ	ปิ่นทอง	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพจน์	แนบเนียน	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๐. ดร.เทิดพันธ์	ชูกร	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัช	พะยั้ม	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๒. อาจารย์เสกสิทธิ์	รัตนสิริวัฒนกุล	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๓. อาจารย์นพดล	ชุ่มอินทร์	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ชื่นจิต	พงษ์พูล	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ	ชุมมณี	หัวหน้าศูนย์วิจัยฯ	กรรมการ
๑๖. นางกมลลักษณ์	พงษ์พรต	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวมยุรา	สิทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์ทรงศักดิ์	มะระประเสริฐศักดิ์	ไปราชการ
๒. อาจารย์มาศสกุล	ภักดีอาษา	ไปราชการ
๓. อาจารย์โกเมน	หมายมัน	ไปราชการ
๔. อาจารย์อาสาฬห์	อุตตาลกาญจนา	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๔๕ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์ คณบดี ประธานการประชุม ได้ตรวจสอบเห็นว่า ครบองค์ประชุมแล้วจึงเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตร**

มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีการเกษตรซึ่งผ่านกระบวนการสรรหาตาม ขั้นตอน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิมเอิบ พันสัด ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๒ การรับนักศึกษา**

อธิการบดีแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ทราบว่า สาขาวิชาทาง วิทยาศาสตร์สามารถเปิดสอนหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คนได้ ซึ่งในขณะนี้ ไม่มีสาขาวิชาใดมี จำนวนนักศึกษาไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดจึงสามารถเปิดสอนได้ทุกหลักสูตร

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๓ งบประมาณด้านที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และงบประมาณด้านพัฒนาบุคลากร**

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รัฐบาลไม่ได้จัดสรรงบประมาณด้านที่ดิน สิ่งก่อสร้างให้มหาวิทยาลัย และงบประมาณด้านพัฒนาบุคลากรลดลง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๔ การประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา**

อธิการบดีเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยว่าควรมีการประชาสัมพันธ์รับ นักศึกษาในพื้นที่ขยายออกไป เนื่องจากการเดินทางในปัจจุบันสะดวกมากขึ้น

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๕ การวัดความรู้ด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ**

ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแจ้งให้ทราบว่า จะทำการวัดความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำเพื่อพัฒนาคุณภาพอาจารย์

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๖ การประเมินองค์การบริหารส่วนตำบล**

การประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลขอให้ส่งเรื่องไปที่สำนักวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ดำเนินการให้ เนื่องจากที่ผ่านมาพบปัญหาหลายประการ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๗ การเดินทางไปจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**

คณาจารย์ท่านใดที่จะไปร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ หากนำรถส่วนตัวไปเองจะไม่สามารถเบิกค่าเดินทางจากมหาวิทยาลัยได้ ให้ทำเรื่อง เบิกจ่ายจากคณะ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมในครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ (เอกสารหมายเลข ๑)

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๕๙ โดยมีข้อแก้ไข ดังนี้  
หน้า ๒ จาก ผู้ไม่มาประชุม ๑. อาจารย์นัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ ไปราชการ  
เป็นผู้มาประชุม ๒. อาจารย์นัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ การจัดงาน Open House

ประธานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานเปิดบ้านเทคโนโลยี ครั้งที่ ๓ จากฝ่ายต่างๆ

**มติที่ประชุม** แต่ละฝ่ายรายงานความก้าวหน้า ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประสานมหาวิทยาลัยและสาขาวิชาจัดเตรียมสถานที่

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ (ส่วนกลางและสาขาวิชา) ประสานสาขาวิชาจัดนิทรรศการ

ภายในบูท

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและงานประชาสัมพันธ์ รายงานสรุปการตอบรับเข้าร่วมงาน

(เอกสารหมายเลข ๒)

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมพิธีการ จัดเตรียมกำหนดการพิธีเปิด กำหนดการกิจกรรมต่างๆ

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมวิชาการ (จำนวน ๗ กิจกรรม) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

โดยตรงเพื่อดำเนินการตามแต่ละกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม จัดทำเอกสารการลงทะเบียน เอกสารสำหรับแจกผู้เข้าร่วมงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและเบิกจ่าย ดำเนินการเบิกจ่ายตามรายการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล จัดทำแบบประเมิน ๒ แบบ คือ ประเมินจาก

เอกสารและประเมินลงในคอมพิวเตอร์

ประธานขอให้ทุกฝ่ายประสานงานกันเพื่อจัดกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ ร่างแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

ประธานนำเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) (เอกสารหมายเลข ๓) ที่ผ่านการพิจารณาและให้คำแนะนำจากคณะกรรมการประจำคณะ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะให้คำแนะนำว่าควรกำหนดมาตรการของแต่ละกลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ประธานจึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันกำหนดมาตรการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่นำเสนอและร่วมกันกำหนดมาตรการของแต่ละกลยุทธ์เพื่อให้สามารถนำมาเป็นแนวทางในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองกลยุทธ์ต่างๆ ของคณะฯ (เอกสารหมายเลข ๔) และนำเสนอต่อที่ประชุมคณาจารย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ต่อไป

## ๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๕๙ รอบ ๙ เดือน

ประธานมอบให้อาจารย์รัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๙ รอบ ๙ เดือน (เอกสารหมายเลข ๕) ดังนี้

ไตรมาส ๓ (ระหว่าง ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙)

มีการดำเนินการจำนวน ๑๙ กิจกรรม เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑,๕๗๐,๗๔๕.๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๑ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จและบรรลุเป้าหมาย จำนวน ๕ กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๔ กิจกรรม

รอบ ๙ เดือน (ระหว่าง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙)

มีการดำเนินการจำนวน ๑๒๓ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๑ ของกิจกรรมทั้งหมด เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๙,๓๔๓,๗๑๖.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๐๕ ของงบประมาณทั้งหมด

**ข้อเสนอแนะ** อาจารย์รัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ เสนอว่าการจัดทำโครงการ/กิจกรรมควรกำหนดระยะเวลาการส่งขออนุมัติโครงการให้สอดคล้องกับการดำเนินการ ไม่ควรจัดโครงการ/กิจกรรมในช่วงใกล้หมดไตรมาสเนื่องจากมีความเสี่ยงต่อการดำเนินการไม่ทันตามกำหนด

**มติที่ประชุม** พิจารณาร่วมกันและเห็นชอบตามที่นำเสนอ

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

### ๖.๑ ค่าไฟฟ้าของคณะฯ

อาจารย์รัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอรายการใช้ไฟฟ้าของคณะฯ ซึ่งมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าสูงมากซึ่งจะหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไขต่อไป

ประธานขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการ

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการ

### ๖.๒ ปฏิทินวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอปฏิทินวิชาการ ประจำปีภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยดำเนินการสอดคล้องกับปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยขอความร่วมมือดำเนินการประกาศผลสอบกลางภาค ๑/๒๕๕๙ เพื่อประโยชน์กับนักศึกษาในการถอนหรือยกเลิกรายวิชา และภาคการศึกษา ๒/๒๕๕๙ จะเปิดภาคเรียนเร็วขึ้นขอให้สาขาวิชาดำเนินการตามปฏิทินวิชาการที่ได้กำหนดไว้

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่นำเสนอและดำเนินการ

### ๖.๓ การเบิกจ่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้ทราบว่าดำเนินการเบิกจ่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ขอให้ประสานงานกับนางอุทุมพร ธนะในสวรรค์ เพื่อดำเนินการต่อ และขอให้ทุกสาขาวิชาเน้นให้ผู้ประเมินให้ข้อเสนอแนะในรายงานการประเมิน ระดับหลักสูตร เพื่อนำไปจัดทำแผนปรับปรุงในครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่นำเสนอและดำเนินการ

### ๖.๔ อาจารย์พิเศษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัช พะยิม หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบ แจ้งว่าจากการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย การประเมินแต่งตั้งอาจารย์พิเศษของคณะเป็นไปตามเกณฑ์ หากมีการดำเนินการใดๆ จะประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๖.๕ การเบิกจ่ายงบประมาณ

อาจารย์ณัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่าก่อนช่วงวันหยุดยาวขอให้ผู้ที่  
เบิกจ่ายดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ประธานเสนอว่าการเบิกจ่ายควรดำเนินการก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือนในปลายไตรมาส เนื่องจาก  
อาจเกิดความล่าช้าของเอกสาร

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการ

### ๖.๖ ส่งรายชื่อผู้คุมสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่าสำนักส่งเสริมวิชาการและ  
งานทะเบียนขอให้ส่งรายชื่อผู้คุมสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งคณะฯ จะจัดส่ง  
รายชื่อผู้ที่ไม่ได้เข้าอบรมในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นผู้คุมสอบ

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการ

### ๖.๗ ร่างภาระงาน

อาจารย์นพดล ชุ่มอินทร์ ขอให้คณาจารย์และพนักงานทุกท่านช่วยกันอ่านร่างภาระงาน เพื่อ  
เตรียมการประชาพิจารณ์อีกครั้งหนึ่ง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๕ น.



(นางสาวมยุรา สิทธิ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์)

คณบดี

ผู้รับรองรายงานการประชุม