



## คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### รายงานการประชุมคณาจารย์

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๒ อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

รายงานการประชุมคณาจารย์  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๒ อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี	ศรีนพรัตน์วัฒน	คณบดี
๒. อาจารย์ณัฐพันธ์	พูนวิวัฒน์	รองคณบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร	รอดอาวุธ	รองคณบดี
๔. อาจารย์ณัฐธีรนนท์	รอดชื่น	รองคณบดี
๕. อาจารย์ทรงศักดิ์	มะระประเสริฐศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี
๖. อาจารย์มาศสกุล	ภักดีอาษา	ผู้ช่วยคณบดี
๗. ดร.ศรีณยา	เพ่งผล	ผู้ช่วยคณบดี
๘. อาจารย์เสกสิทธิ์	รัตนสิริวัฒนกุล	หัวหน้าสาขาวิชา
๙. อาจารย์อาสาฬห์	อุตตลภาญญา	หัวหน้าสาขาวิชา
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัช	พะยัม	หัวหน้าสาขาวิชา
๑๑. อาจารย์นพดล	ชุ่มอินทร์	หัวหน้าสาขาวิชา
๑๒. อาจารย์ชื่นจิต	พงษ์พูล	หัวหน้าสาขาวิชา
๑๓. อาจารย์ธีรยา	ปิ่นทอง	หัวหน้าสาขาวิชา
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพจน์	แนบเนียน	หัวหน้าสาขาวิชา
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ	ชุมมณี	หัวหน้าศูนย์วิจัยฯ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธাত্রี	จีราพันธ์	
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูษิต	คำชมภู	
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรวณะ	แสงสุข	
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธยา	แพ่งศรีสาร	
๒๐. อาจารย์มนตรี	ใจเยี่ยม	
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติ	พงษ์พรต	
๒๒. อาจารย์กฤษณะ	ร่วมชัยพฤษ	
๒๓. อาจารย์ปิยะกิจ	กิจติตุลาภานนท์	
๒๔. อาจารย์จามรี	เครือหงษ์	
๒๕. ดร.เทิดพันธ์	ชูกร	
๒๖. อาจารย์อาศิรา	สนธิธรรม	
๒๗. อาจารย์ปฐมพงศ์	จิโน	
๒๘. อาจารย์จิระทัศน์	ดาวสมบูรณ์	
๒๙. อาจารย์สุจิตรา	อยู่หนู	
๓๐. อาจารย์พุทธพร	ไสว	
๓๑. ดร.ยุวดี	ทองอ่อน	
๓๒. ดร.ภริตา	พิมพ์นัฐ	
๓๓. อาจารย์อำนาจ	ประจง	
๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิมเอิบ	พันสด	

๓๕. อาจารย์เพ็ญนภา	มณีอุต
๓๖. ดร.ปิ่นณวิชญ์	เย็นจิตต์
๓๗. อาจารย์วัชรระ	ชัยสงคราม
๓๘. ดร.ณิชา	กาวิละ
๓๙. อาจารย์ศรัณรัตน์	อินทร์ใจเอื้อ
๔๐. อาจารย์ปิยลาภ	มานะกิจ
๔๑. อาจารย์โกเมน	หมายมั่น

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมยุรา	สิทธิ
๒. นายณัฐพล	ทิพย์ล้อย
๓. นายดริณภพ	อุตไชย
๔. นางสาวจินดาภา	อรุณชัย

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนุพันธ์	กุลศลสถิตย์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์	บุญเจริญ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกิตติ	กำแพงเศรษฐ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญแสน	เตียนนุกุลธรรม
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย	ศรีพูล
๖. อาจารย์เกษม	ภูเจริญธรรม
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพงษ์ประเวศ	อชิโนบุญวัฒน์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์	ทองทรัพย์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตาภรณ์	คงดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชาติ	จริตงาม
๑๑. อาจารย์ชัชชัย	เชื่อนธรรม
๑๒. อาจารย์กรรณิการ์	มิ่งเมือง
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันวา	ไวยบพ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรโลง	พิรุณ
๑๕. อาจารย์เพียงพิศ	ชะโกทอง
๑๖. อาจารย์ชินจิต	พงษ์พูล
๑๗. อาจารย์ภูริช	ยิ้มละมัย
๑๘. อาจารย์จตุติพรรษ์	อนิวรรณกุล
๑๙. อาจารย์อนุสรณ์	สินสะอาด
๒๐. อาจารย์รพีพัฒน์	มั่นพรม
๒๑. อาจารย์ชัญญพัชร	จารุวัชรเศรษฐ์
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐเศรษฐ์	น้ำคำ
๒๓. อาจารย์สุรภี	ประชุมพล

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตติ ศรินพรัตน์วัฒน์ คณบดี ประธานการประชุม ได้ตรวจสอบเห็นว่า ครบองค์ประชุมแล้วจึงเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

### ๑.๑ แนะนำเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนใหม่

ประธานแนะนำเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนใหม่ ดังนี้

๑. นายณัฐพล ทิพย์ล้อย เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเกษตรศาสตร์ (ย่านมัทรี)
๒. นางสาวจินดาภา อรุณชัย เจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. นายดรวัฒน์ อุทัยชัย เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการกลาง

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๒ หนุนศูนย์ส่งเสริมประสบการณ์ทางธุรกิจ “ร้านค้าเทคโนโลยี”

ประธานแจ้งให้ทราบว่าโครงการศูนย์เสริมสร้างประสบการณ์ทางธุรกิจผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์และฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาและผู้สนใจ ดำเนินงานในรูปแบบร้านจำหน่ายสินค้าและบริการ ขณะนี้เปิดจำหน่ายสินค้า เช่น กาแฟสด ขนมขบเคี้ยว ของที่ระลึก เป็นต้น รับสมัครสมาชิกร้านค้าโดยการจำหน่ายหุ้นเพื่อพัฒนาศูนย์ฯ สามารถซื้อหุ้นได้ที่คุณกมลลักษณ์หรือคุณมยุรา ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ในราคาหุ้นละ ๕๐๐ บาท เมื่อร้านค้ามีการดำเนินงานเต็มรูปแบบแล้ว คณะฯ จะเชิญผู้บริหารของมหาวิทยาลัยมาเปิดร้านอย่างเป็นทางการ

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๓ งบประมาณแผ่นดิน

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) จะนำตัวชี้วัดการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินมาใช้ตรวจสอบตามไตรมาส โดยเมื่อครบรอบปีงบประมาณหากมีเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินน้อยกว่าที่กำหนดจะพิจารณาการให้คะแนนตามลำดับ

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๑.๔ การแข่งขันกีฬาและงานเลี้ยงปีใหม่ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจะจัดแข่งขันกีฬาและจัดงานเลี้ยงปีใหม่เป็นการภายใน ในวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ขอเชิญบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมงาน

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

### ๑.๕ งบกระตุ้นเศรษฐกิจรอบ ๒

สาขาวิชาใดต้องการงบประมาณที่ดินและสิ่งก่อสร้างไม่เกินหนึ่งล้านบาทแต่ต้องไม่มีรายการครุภัณฑ์ ขอให้เตรียมเขียนแบบเพื่อขออนุมัติงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

### ๑.๖ การขออนอกหนังสือราชการในนามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การขออนอกหนังสือราชการในนามมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบให้คณาจารย์แจ้งความประสงค์ที่คณะฯ และคณะฯ เป็นผู้ดำเนินการขออนอกหนังสือราชการกับมหาวิทยาลัยเท่านั้น

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

### ๑.๗ งบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

งบประมาณแผ่นดินปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยห้ามไม่ให้ของงบประมาณเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง ผูกพันทุกรายการและของงบประมาณเพิ่มจากวงเงินได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ซึ่งคณะฯ อาจจะไม่ได้รับงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๑.๘ แนวปฏิบัติในการประหยัดไฟ

ประธานขอความร่วมมือช่วยกันประหยัดไฟฟ้า เนื่องจากขณะนี้ คณะฯ มีรายจ่ายค่าไฟฟ้าสูงที่สุดในมหาวิทยาลัย

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการ

### ๑.๙ กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ภาคเหนือรับสมัครทุนเรียนปริญญาเอก

ประธานแจ้งประชาสัมพันธ์ทุนเรียนปริญญาเอก หากกลุ่มวิเทศสัมพันธ์ภาคเหนือส่งรายละเอียดเกี่ยวกับทุนมาให้จะนำมาประชาสัมพันธ์หน้าเวปไซด์ของคณะฯ

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ๑.๑๐ หลีกเลี้ยงการใช้สถานที่จัดสอบ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจะจัดการประชุมนานาชาติ เรื่องเศรษฐกิจสร้างสรรค์สำหรับงานวัฒนธรรม ในวันที่ ๙-๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ อาคาร ๑๔ ชั้น ๔ หากสาขาวิชาใดมีการจัดสอบขอให้หลีกเลี้ยงการใช้สถานที่

**มติที่ประชุม** รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมในครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ ในวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๑)

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

#### ๓.๑ แบบฟอร์ม เรื่อง การเงินและธุรการ

ประธานมอบให้นางกมลลักษณ์ พงษ์พรต รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดีนำเสนอความคืบหน้าการปรับปรุงเอกสารระเบียบปฏิบัติต่างๆ ตามข้อเสนอแนะของคณาจารย์จากการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ ได้แก่ ระเบียบปฏิบัติและแบบเอกสารดำเนินการให้เป็นปัจจุบันเพื่อลดปัญหาเรื่องการแก้ไขเอกสาร ในหน้าเวปไซด์ของคณะเกี่ยวกับสารสนเทศสำหรับอาจารย์ดำเนินการแยกหมวดหมู่ระเบียบปฏิบัติและประกาศต่างๆ อย่างชัดเจนและปรับปรุงไฟล์ให้เป็นแบบเอกสารที่นำไปจัดพิมพ์ได้ จัดเตรียมแบบเอกสารต่างๆ ในตู้เอกสารให้ครบถ้วน ส่วนด้านอื่นๆ อยู่ระหว่างปรับปรุงการดำเนินการ

ในวันพุธที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ งานการเงินจะจัดการอบรมการจัดการความรู้เกี่ยวกับการเงินและพัสดุขอเชิญคณาจารย์ทุกท่านเข้ารับการอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ การดำเนินงานด้านบริหาร

อาจารย์รัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณไม่ตรงตามงวดทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ และขอให้ผู้ดำเนินการโครงการตรวจสอบรายละเอียดก่อนจัดส่งเพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการดำเนินการ

การเก็บเงินนักศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าจัดการเรียนการสอนหรือการจัดกิจกรรมใดๆ ไม่สามารถดำเนินการได้และอาจนำมาซึ่งการถูกร้องเรียนขอให้คณาจารย์ทุกท่านระมัดระวังการดำเนินการ

การสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมรอบ ๓ เดือน ขอให้ทุกสาขาวิชาตรวจสอบการดำเนินการและรายงานผลตามกำหนดเวลา

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการ

### ๔.๒ การดำเนินงานด้านวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวูร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอการกำกับติดตาม มคอ. ๓ ของภาคเรียน ๒/๒๕๕๘ ซึ่งให้นำส่งที่หัวหน้าสาขาวิชา ในการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ การดำเนินการยังไม่เรียบร้อยเนื่องจากมีการเลื่อนการประชุมจึงขอนำไปรายงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

การส่งข้อสอบและส่งผลการเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมาดำเนินการทันตามกำหนดเวลา ไม่พบปัญหาและคณะฯ นำส่งผลการเรียนต่อมหาวิทยาลัยด้วยระบบอินเทอร์เน็ตร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งสอดคล้องกับในภาคเรียนถัดไปมหาวิทยาลัยจะให้จัดส่งผลการเรียนด้วยระบบอินเทอร์เน็ตเท่านั้น

ประชาสัมพันธ์การอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาสู่การเป็นอาจารย์มืออาชีพในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ โรงแรมโฟพูซี่

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการ

### ๔.๓ การดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา

อาจารย์รัฐธีรนนท์ รอดชื่น รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา นำเสนอการจัดการกิจกรรมใน ไตรมาส ๑ ได้แก่ กิจกรรมน้องยินดีที่รับปริญญาซึ่งรวบรวมรายละเอียดของศิษย์เก่าไว้เป็นฐานข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการใช้ข้อมูลในอนาคต การจัดการกิจกรรมลอยกระทงเพื่อเป็นการสืบสานประเพณีท้องถิ่น กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองซึ่งมีผลการตอบรับเป็นที่น่าพอใจแต่กิจกรรมยังขาดการประชาสัมพันธ์ทำให้ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมน้อย การจัดการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะฯ ผลการดำเนินการผ่านไปด้วยดี ส่วนกิจกรรมในไตรมาส ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

ด้านทุนการศึกษา ได้แก่ ทุนการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยมีนักศึกษาของคณะฯ ได้รับทุนเรียนดีจำนวน ๒ ทุน และขอประชาสัมพันธ์ทุนสงเคราะห์ให้สมัครขอรับทุนได้ที่ฝ่ายแนะแนว กองพัฒนานักศึกษาซึ่งจะพิจารณาเป็นการภายใน ทุนการศึกษาจากภายนอกสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่กองพัฒนานักศึกษาเช่นกัน

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการ

### ๔.๔ การดำเนินงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ ชุมมณี หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์ด้านการเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัยและบริการวิชาการซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักวิจัยและพัฒนา โดยจะจัดการอบรมเรื่องเทคนิคการขอทุนวิจัย เทคนิคการเขียนผลงานสำหรับการตีพิมพ์และเทคนิคการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

การทำ MOU เรื่องการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารวิชาการของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีผลให้คณาจารย์สามารถส่งผลงานวิจัยตีพิมพ์ได้ปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนมิถุนายนและเดือนธันวาคม ด้านการส่งผลงานด้านบริการวิชาการขอให้ดำเนินงานให้ตรงกับสาขาวิชาหรือคุณวุฒิเพื่อส่งผลดีต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ การทบทวนวิสัยทัศน์และเป้าหมายในปี ๒๕๕๙

ประธานทบทวนวิสัยทัศน์และเป้าหมายในปีที่ผ่านมาซึ่งการดำเนินการยังไม่เป็นไปตามนโยบายที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้และจากการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ มีมติให้ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ของคณะ ดังนี้ “เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้เทคโนโลยีเพื่อถ่ายทอดสู่ท้องถิ่น” ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามวิสัยทัศน์ที่นำเสนอและร่วมกันเสนอแนะแนวปฏิบัติต่างๆ เช่น การปรับภูมิทัศน์ การรณรงค์รักษาความสะอาด การรณรงค์ไม่สูบบุหรี่ในอาคาร เป็นต้น

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

### ๖.๑ การประสานงานภายในคณะฯ

อาจารย์ปิยะลาภ มานะกิจ เสนอให้การแจ้งการประสานงานต่างๆ ควรจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเนื่องจากการแจ้งประสานทางแอปพลิเคชันไลน์มีข้อจำกัดหลายประการและควรกำหนดระยะเวลาล่วงหน้าเพื่อการดำเนินให้ทันกำหนด

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการ โดยประธานชี้แจงว่าการใช้แอปพลิเคชันไลน์เป็นการแจ้งเตือนมิใช่การแจ้งอย่างเป็นทางการ เนื่องจากส่วนใหญ่จะมีการแจ้งบันทึกข้อความเป็นลายลักษณ์อักษร

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๑๕ น.



(นางสาวมยุรา สิทธิ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน)

คณบดี

ผู้รับรองรายงานการประชุม