



## คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### รายงานการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องสำนักงานคณบดี อาคาร ๑๑ ชั้น ๒

รายงานการประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องสำนักงานคณบดี อาคาร ๑๑ ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี	ศรินพรรัตน์วัฒน	คณบดี
๒. อาจารย์นัฐพันธ์	พูนวิวัฒน์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร	รอตอาวุธ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. นางกมลลักษณ์	พงษ์พรต	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี
๕. นางสาวเยาวเรศ	ภูเมืองปาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นางสาวมยุรา	สิทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางอุทุมพร	ระโนสวรรณ	นักวิชาการศึกษา
๘. นางธนัชชา	ปานทิม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๙. นางสาวสมลักษณ์	โพธิ์ใบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐. นางสาวจินดาภา	อรุณชัย	เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์นัฐธีรนนท์	รอตชื่น	ติดภารกิจ
๒. อาจารย์ทรงศักดิ์	มะระประเสริฐศักดิ์	ติดภารกิจ
๓. อาจารย์มาศสกุล	ภักดีอาษา	ติดภารกิจ
๔. ดร.ศรัณยา	เพ่งผล	ติดภารกิจ
๕. นางสาวปิยนุช	ภูกันแก้ว	ติดภารกิจ
๖. นายดรัณภพ	อุทัย	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมในครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การจัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchat)

ประธานมอบให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchat) ของแต่ละงาน เช่น การจัดทำโครงการ การเบิกจ่าย เป็นต้น โดยแสดงลำดับขั้นตอนตั้งแต่ต้นถึงเสร็จสิ้นกระบวนการซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับงานหลายส่วน ให้แสดงเป็นแผนผัง ขั้นตอน เพื่อให้ผู้มาติดต่อสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้

มติที่ประชุม รับทราบและมอบให้นางกมลลักษณ์ พงษ์พรตและนางสาวเยาวเรศ ภูเมืองปาน  
รับไปดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การจัดงาน Open House ประจำปี ๒๕๕๙

ประธานนำเสนอการจัดงาน Open House ประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งมีกำหนดการดำเนินงานในช่วงเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมดำเนินการในแต่ละฝ่ายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๔.๒ จัดทำแบบรายงานและประเมินผลโครงการ

ประธานเสนอให้จัดทำแบบรายงานและประเมินผลแต่ละโครงการในรูปแบบเดียวกัน โดยปรับแบบติดตามและประเมินผลที่ใช้อยู่เดิมให้ใส่ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะด้วย เพื่อเป็นการลดภาระงานของผู้จัดทำโครงการและเพื่อความสะดวก รวดเร็วในการจัดทำและจัดเก็บข้อมูล

มติที่ประชุม รับทราบและมอบให้นางสาวมยุรา สิทธิและนางอุทุมพร ธีระในสวรรค์ รับไป  
ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.



(นางสาวมยุรา สิทธิ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน)

คณบดี

ผู้รับรองรายงานการประชุม