



คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๔ อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๔ อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์	คณบดี	ประธานกรรมการ	
๒.	อาจารย์นัฐพันธ์	พูนวิวัฒน์	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ	รองคณบดี	กรรมการ	
๔.	อาจารย์นัฐธีรนนท์	รอดชื่น	รองคณบดี	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชาติ	จريتงาม	หัวหน้าภาควิชา	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิมเอิบ พันสัด	หัวหน้าภาควิชา	กรรมการ	
๗.	อาจารย์ทรงศักดิ์	มะระประเสริฐศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีธญา	เพ่งผล	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรายุ	ปิ่นทอง	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกเมน	หมายมัน	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพจน์	แนบเนียน	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทิดพันธ์ ชูกร	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ	
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัช พะยัม	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ	
๑๔.	อาจารย์พุทธพร	ไสว	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์เสกสิทธิ์	รัตนสิริวัฒนกุล	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์นพดล	ชุ่มอินทร์	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์ชื่นจิต	พงษ์พูล	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ	ชุมมณี	หัวหน้าศูนย์วิจัยฯ	กรรมการ
๑๙.	นางสุประวีณ์	สิทธิอัครานนท์	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	อาจารย์มาศสกุล	ภักดีอาษา	ไปราชการ
๒.	นางสาวมยุรา	สิทธิ	ลากิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์ คณบดี ประธานการประชุม ได้ตรวจสอบเห็นว่า ครบองค์ประชุมแล้วจึงเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากคณบดี

คณะฯ ดำเนินการสำรวจความต้องการของบุคลากรในการเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิอดุลยเดช โดยคณะฯ จะถวายเงินในการเป็นเจ้าภาพประมาณหนึ่งแสนบาท เบื้องต้นมีผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมจำนวนมากจึงสอบถามไปยังสำนักพระราชวังและอยู่ระหว่างดำเนินการ หากได้รับการตอบกลับ คณะฯ จะสำรวจจำนวนผู้ที่ต้องการไปร่วมเป็นเจ้าภาพและแจ้งรายละเอียดของค่าใช้จ่ายอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ งดจัดงานปีใหม่

คณะฯ งดจัดงานรื่นเริงในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงจัดทำสื่อสื่อกำกับบุคลากรทุกท่านแทน และคณะฯ จะตัดชุดสูทให้กับหัวหน้าสาขาและเจ้าหน้าที่ โดยนำเงินค่าดำเนินการมาเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งมีส่วนต่างที่ต้องจ่ายเพิ่มเติมประมาณหนึ่งพันบาทต่อคน รายละเอียดของการดำเนินการ การนัดวัดตัว จะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ การประชุมชี้แจงอาจารย์แนะแนว

มหาวิทยาลัยจะจัดการประชุมชี้แจงอาจารย์แนะแนว ในวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอมราวดี อาคาร ๑๔ ชั้น ๓ โดยคณะฯ ดำเนินการในช่วงเวลา ๑๑.๓๐-๑๑.๔๕ น. ซึ่งได้จัดเตรียมบุคลากรในการเข้าร่วมประชุมครั้งนี้แล้ว หากคณาจารย์ท่านใดสนใจขอเชิญเข้าร่วมในวันและเวลาดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ การอบรมเรื่องการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑

คณะฯ จะจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ โครงการส่งเสริมศักยภาพอาจารย์และพัฒนากิจการการเรียนการสอนสู่มีอาชีพ เรื่อง “การสร้างสื่อการสอนด้วย Office Mix & Office ๓๖๕ และ Office Pro” ในวันที่ ๑๕-๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ซึ่งได้แจ้งรายละเอียดทางไลน์และอีเมลของทุกท่านแล้ว ขอเชิญคณาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมเข้ารับการอบรมโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๑.๕ การรับบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการรับบริจาคโลหิตเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิอดุลยเดช ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ขอเชิญผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมในครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ (เอกสารหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ การประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาใหม่ ภาคปกติปีการศึกษา ๒๕๖๐

ประธานมอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอ กำหนดการรับสมัครนักศึกษาภาคปกติ ในโครงการความสามารถพิเศษด้านเรียนดี ด้านคุณธรรม ด้านศิลปวัฒนธรรมและด้านกีฬาและการรับสมัครรอบที่ ๑ ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนรับ รายชื่อผู้ประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์ของแต่ละสาขาวิชา รายชื่อโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์และสรุปรายชื่อผู้มารายงานตัวในรอบโควตา (เอกสารหมายเลข ๒) เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชาติ จริตงาม เสนอว่าให้คณะฯ ประสานงานกับมหาวิทยาลัยเรื่องการเงินค่าธรรมเนียมของนักศึกษาใหม่ให้เหมาะสมกับช่วงเวลา

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๔.๒ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๑

ประธานมอบให้อาจารย์นัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๑ (เอกสารหมายเลข ๓) ซึ่งขออนุมัติดำเนินการแล้ว ๑๙ โครงการและมีจำนวน ๖ โครงการยังไม่ขออนุมัติดำเนินการ ขอให้เร่งดำเนินการภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ให้แล้วเสร็จตามมติที่ประชุม และในไตรมาสถัดไปให้ดำเนินการขออนุมัติจัดทำโครงการภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของไตรมาสนั้นๆ หากเกินกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์จะจัดโครงการ

๔.๓ การดำเนินการของเทคโนโลยีขอปเพื่อการจัดการรายได้

ประธานนำเสนอแนวคิดการดำเนินการขอเทคโนโลยีเพื่อความยั่งยืน จึงเห็นควรให้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารดำเนินการและขอให้แสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงและพัฒนาร้านให้จัดการรายได้เข้าสู่คณะฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔

ประธานนำเสนอการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๔) ให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาและกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปี)					ผู้รับผิดชอบ
	60	61	62	63	64	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้						
1. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการรับรองสมรรถนะทางความรู้ความสามารถตามสาขาวิชา	60	65	70	75	80	ประธานหลักสูตร
2. ร้อยละที่ผ่านเกณฑ์การสอบวัดระดับภาษาอังกฤษของนักศึกษา	40	45	50	55	60	หัวหน้าสาขา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์สู่การใช้ประโยชน์						
1. ร้อยละของงานวิจัย งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ต่อจำนวนอาจารย์	30	30	30	30	30	หัวหน้าศูนย์วิจัย
2. จำนวนงานวิจัยหรือจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย งานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอก	60,000 /คน	60,000 /คน	60,000 /คน	60,000 /คน	60,000 /คน	หัวหน้าศูนย์วิจัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสรรค์บริการวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กรและสังคม						
1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีระดับความรู้เพิ่มขึ้น	80	80	80	80	80	หัวหน้าศูนย์วิจัย
2. ร้อยละของโครงการที่สามารถสร้างรายได้	10	15	20	25	30	หัวหน้าศูนย์วิจัย
3. จำนวนหน่วยงานภายนอกที่เข้าร่วมการบริการวิชาการ	3	5	5	10	10	หัวหน้าศูนย์วิจัย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 สืบสานและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม						
1. ร้อยละของโครงการที่นักศึกษาเข้าร่วม	80	80	80	80	80	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ						
1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา การเรียนการสอนแบบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	70	75	80	90	100	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
2. ร้อยละของอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	50	60	70	80	90	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาภาษาอังกฤษ	70	75	80	90	100	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมและสร้างผลงานทางวิชาการ	70	75	80	90	100	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 มุ่งมั่นสู่องค์กรใสสะอาด						
1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารองค์กร	70	80	85	90	90	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
2. ร้อยละของการร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขปัญหา	100	100	100	100	100	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
3. ร้อยละความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของคณะ	70	75	80	85	90	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
4. ร้อยละของปริมาณการใช้ทรัพยากรของคณะที่ประหยัดได้	2	3	4	5	5	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร						
1. จำนวนผลงานที่มีการเผยแพร่	5	5	7	7	10	คณะฯ
2. จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึง	3	3	4	4	5	คณะฯ
3. จำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์	4	5	5	5	5	คณะฯ
4. ร้อยละความสำเร็จของการรับรู้	50	60	70	80	90	คณะฯ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ประธานมอบให้อาจารย์ณัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน (เอกสารหมายเลข ๕) ดังนี้

ไตรมาส ๔ (ระหว่าง ๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙)

มีการดำเนินการจำนวน ๑๐ กิจกรรม เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑,๔๑๔,๕๐๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จและบรรลุเป้าหมาย จำนวน ๑๐ กิจกรรม

รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่าง ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙)

มีการดำเนินการจำนวน ๑๓๕ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมทั้งหมด เบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๒๒,๐๐๙,๘๙๕.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๙๕ ของงบประมาณทั้งหมด

มติที่ประชุม พิจารณาร่วมกันและเห็นชอบตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ที่นำเสนอ

๕.๓ แผนปรับปรุงคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ประธานนำเสนอแผนปรับปรุงคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (เอกสารหมายเลข ๖) ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนา แก้ไขและปรับปรุง ให้ที่ประชุมพิจารณาแผนตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาและเห็นชอบตามแผนปรับปรุงคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่นำเสนอ

๕.๔ กำหนดเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ประธานนำเสนอการกำหนดเป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (เอกสารหมายเลข ๗) ให้ที่ประชุมพิจารณาค่าเป้าหมายที่กำหนดและปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาและเห็นชอบตามค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่นำเสนอ

๕.๕ กำหนดผู้กำกับ/ดูแลตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ประธานนำเสนอผู้กำกับ/ดูแลตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (เอกสารหมายเลข ๘) ให้ที่ประชุมพิจารณาผู้ดำเนินการตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาโดยมอบให้ผู้กำกับตัวบ่งชี้ส่งรายชื่อผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้รับผิดชอบดำเนินการในแต่ละองค์ประกอบให้นางอุทุมพร ะโนสวรรณ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.



(นางสาวมยุรา สิทธิ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี้ ศรีนพรัตน์วัฒน์)

คณบดี

ผู้รับรองรายงานการประชุม

