



## คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๔ อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๔ อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	อาจารย์ทรงศักดิ์ มะระประเสริฐศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๔.	อาจารย์มาศสกุล ภักดีอาษา	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๕.	ดร.ศรีณยา เฟ่งผล	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชาติ จริตงาม	หัวหน้าภาควิชา	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ ชุมมณี	หัวหน้าศูนย์วิจัยฯ	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทิดพันธ์ ชูกร	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๙.	อาจารย์ชื่นจิต พงษ์พูล	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์พุทธพร ไสว	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัช พะยัม	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์เสกสิทธิ์ รัตนสิริวัฒนกุล	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกเมน หมายมัน	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์นัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.	นางสุประวีณ์ สิทธิอักษรานนท์	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.	นางสาวมยุรา สิทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	อาจารย์สุจิตรา	อยู่หนุ	อาจารย์
----	----------------	---------	---------

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	อาจารย์นัฐธีรนนท์	รอดชื่น	ติดภารกิจ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิมเอิบ	พันสด	ติดภารกิจ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรายุ	ปิ่นทอง	ไปราชการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพจน์	แนบเนียน	ติดภารกิจ
๕.	อาจารย์นพดล	ชุ่มอินทร์	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๑๕ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์ คณบดี ประธานการประชุม ได้ตรวจสอบเห็นว่า ครบองค์ประชุมแล้วจึงเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานของร้านค้า Techno shop**

ประธานมอบให้อาจารย์สุจิตรา อยู่หนู รายงานผลการดำเนินงานของร้านค้า Techno shop โดยนำเสนอรายรับรายจ่ายในแต่ละเดือนและภาพรวมในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบนำเงินรายรับประจำวันเข้าบัญชีธนาคาร ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์และนางสาวมยุรา สิทธิ ผู้รับผิดชอบรายจ่ายประจำวัน ได้แก่ อาจารย์สุจิตรา อยู่หนู ซึ่งในรายละเอียดต่างๆ จะเชิญคณะกรรมการร้านค้า Techno shop เข้าร่วมประชุมชี้แจงอีกครั้งหนึ่งและเชิญชวนให้สาขาวิชานำสินค้าและบริการมาวางจำหน่าย เนื่องจากลูกค้ามีความต้องการสินค้าที่หลากหลาย เช่น ของที่ระลึก ของฝาก อาหาร เป็นต้น

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๒ พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร**

ประธานแจ้งให้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรเตรียมความพร้อม เนื่องด้วยเป็นระยะเวลาต่อเนื่องจากเทศกาลปีใหม่ การซ้อมจะดำเนินการในระหว่างวันที่ ๔-๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และรับพระราชทานปริญญาบัตรในวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๑.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ**

ประธานแจ้งว่าการเบิกจ่ายงบประมาณต้องดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบด้านการเงิน ไม่สามารถเบิกในลักษณะเหมารวมได้ ขอให้ผู้เบิกจ่ายตรวจสอบเพื่อลดข้อผิดพลาดด้านเอกสาร

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมในครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ ในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (เอกสารหมายเลข ๑)

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**๔.๑ การเตรียมข้อมูลรองรับกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๐**

ประธานแจ้งให้ทราบว่าจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อธิการบดีแจ้งให้เตรียมจัดทำโครงการรองรับกระตุ้นเศรษฐกิจ ปี ๒๕๖๐ ดำเนินงานให้เสร็จสิ้นในไตรมาส ๒ โดยจำแนกเป็นโครงการเพื่อปรับปรุงที่ดิน สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑๐ โครงการๆ ละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๕ โครงการๆ ละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สาขาวิชาที่ต้องการจัดทำโครงการขอให้เตรียมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) นำเสนอในการประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๕.๑ การติดตาม ประเมินโครงการตามแผน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานมอบให้นางสุประวีณ์ สิทธิอักษรานนท์ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคนบดี นำเสนอรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๒) โดยตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ขอให้ใช้รหัสงบประมาณใหม่ตามที่กองนโยบายและแผนได้แจ้งปรับเปลี่ยน และขอให้แต่ละสาขาวิชาพิจารณาตรวจสอบโครงการ กิจกรรมว่ารายละเอียดการเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามรายงานที่นำเสนอ แต่หากตรวจพบข้อผิดพลาดภายหลังสามารถแจ้งแก้ไขเพิ่มเติมได้ พร้อมเสนอแนะให้มีช่องทางตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่าย เช่น นำเสนอหน้าเวปไซด์คณะเพื่อดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด และที่ประชุมกำหนดมาตรการการเบิกจ่ายงบประมาณดังนี้ ในไตรมาสที่ ๑ ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๒-๔ ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของไตรมาสนั้นๆ หากเกินกำหนดจะมีการแจ้งเตือน ๑ ครั้งเพื่อดำเนินการก่อนที่มหาวิทยาลัยจะเรียกคืนงบประมาณ

### ๕.๒ แผนงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐

#### • แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานมอบให้อาจารย์ณัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคนบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๓.๑) และขอให้ที่ประชุมพิจารณาความเหมาะสม

**มติที่ประชุม** เสนอแนะให้จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ควรจำแนกงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ปี ๒๕๕๙ ออกให้ชัดเจนเนื่องจากเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๐ ซึ่งไม่มีงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์แล้วมีความแตกต่างกันมาก เมื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้วเห็นชอบให้นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงินต่อคณะกรรมการประจำคณะ

#### • แผนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานมอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ ชุมมณี หัวหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนา นำเสนอแผนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๓.๒) และขอให้ที่ประชุมพิจารณาความเหมาะสม

**มติที่ประชุม** เสนอแนะให้พิจารณาปรับปรุงรูปแบบของแผนให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น เมื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้วเห็นชอบให้นำเสนอแผนบริการวิชาการต่อคณะกรรมการประจำคณะ

#### • แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

ประธานมอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ รองคนบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ (เอกสารหมายเลข ๓.๓) และขอให้ที่ประชุมพิจารณาความเหมาะสม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

### ๖.๑ ขอเชิญร่วมรับฟังการบรรยายโครงการ CSR “ฉลาดเก็บ ฉลาดใช้ กับธนาคารทิสโก้”

ประธานแจ้งว่าธนาคารทิสโก้ จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จัดบรรยายโครงการ Corporate Social Responsibility (CSR) “ฉลาดเก็บ ฉลาดใช้ กับธนาคารทิสโก้” ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ของคณะฯ ขอเชิญท่านที่สนใจเข้าร่วมรับฟัง ในวันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๑๑๒ อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ๖.๒ แผนพัฒนาหลักสูตรใหม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชาติ จริตงาม หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เสนอแนะว่าควรมีแผนพัฒนาหลักสูตรใหม่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตรในอนาคตและให้เป็นไปตามกลไกของตลาด

อาจารย์เสกสิทธิ์ รัตนสิริวัฒนกุล นำเสนอแนวทางการเปิดหลักสูตรอุตสาหกรรมศิลป์ (ค.บ.๕ ปี) ซึ่งจะมีคณะกรรมการจากสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรมร่วมดำเนินการตามขั้นตอน ขอให้คณะฯ พิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งว่าคณะฯ มียุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนและการจัดทำหลักสูตรใหม่ก็ได้รับการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี จึงสามารถดำเนินการได้ ซึ่งในเบื้องต้นได้ชี้แจงกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องถึงกระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินการเปิดหลักสูตรใหม่ ให้สาขาวิชาจัดทำบันทึกข้อความเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนได้ในทันที

อาจารย์นัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ ชี้แจงเพิ่มเติมว่ามีการอนุมัติโครงการจัดทำหลักสูตรอุตสาหกรรมศิลป์ (ค.บ. ๕ ปี) แล้ว ซึ่งเป็นขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ ขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อตามกระบวนการที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการได้ชี้แจงไว้

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้อาจารย์เสกสิทธิ์ รัตนสิริวัฒนกุล นำข้อเสนอแนะไปดำเนินการหากประสงค์จะพัฒนาหลักสูตรใหม่

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.



(นางสาวมยุรา สิทธิ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน)

คณบดี

ผู้รับรองรายงานการประชุม

