



คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๔ อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๔ อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี	ศรีนพรัตน์วัฒน	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร	รอดอาวุธ	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	อาจารย์นัฐธีรนนท์	รอดชื่น	รองคณบดี	กรรมการ
๔.	อาจารย์มาศสกุล	ภักดีอาษา	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๕.	ดร.ศรีณยา	เพ่งผล	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชาติ	จريتงาม	หัวหน้าภาควิชา	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิมเอิบ	พันสด	หัวหน้าภาควิชา	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ	ชুমมณี	หัวหน้าศูนย์วิจัยฯ	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทิดพันธ์	ชูกร	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ชินจิต	พงษ์พูล	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์นพดล	ชุ่มอินทร์	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์พุทธพร	ไสว	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัช	พะยั้ม	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์เสกสิทธิ์	รัตนสิริวัฒนกุล	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกเมน	หมายมัน	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรรายุ	ปิ่นทอง	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์นัฐพันธ์	พูนวิวัฒน์	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.	นางสุประวีณ์	สิทธิอักษรานนท์	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.	นางสาวมยุรา	สิทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	อาจารย์ทรงศักดิ์	มะระประเสริฐศักดิ์	ติดภารกิจ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพจน์	แนบเนียน	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน์ คณบดี ประธานการประชุม ได้ตรวจสอบเห็นว่า ครบองค์ประชุมแล้วจึงเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

๑.๑ คณบดีได้รับการแต่งตั้งเป็นรักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ประธานแจ้งว่าได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยเป็นรักษาการอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีระยะเวลาการรักษาการไม่เกิน ๖ เดือนจนกว่าจะมีการโปรดเกล้าแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ การพัฒนาภาษาอังกฤษและไอทีของบุคลากรภายในคณะ

ประธานแจ้งว่าบุคลากรภายในคณะฯ มีความจำเป็นต้องพัฒนาภาษาอังกฤษและไอทีเพื่อให้เป็นบุคลากรมืออาชีพที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเบื้องต้นคณะฯ จะจัดโครงการเข้าค่ายภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากรและจัดการอบรมการใช้งานโปรแกรม Office ๓๖๕ ให้สามารถใช้งานทางด้านไอทีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ตรวจสอบร้านค้า Techno shop

ประธานแจ้งว่าสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบร้านค้า Techno shop ซึ่งในเบื้องต้นได้นำเอกสารการจัดตั้งโครงการและรายงานการประชุมให้ตรวจสอบแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมในครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนบริการวิชาการ

ประธานแจ้งว่ามหาวิทยาลัยจะเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาอบรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ซึ่งมีการเลื่อนออกไปจากกำหนดเดิมเนื่องจากรอการแต่งตั้งผู้บริหารระดับศูนย์ สำนักและคณะที่หมดวาระลง ส่วนแผนบริการวิชาการมีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารและจะนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่นำเสนอและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ มาตรการดำเนินการแก่อาจารย์ผู้ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนด

ประธานมอบให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอมาตรการดำเนินการแก่อาจารย์ผู้ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนด (เอกสารหมายเลข ๒) แต่เนื่องจากคณะฯ ไม่ประสบปัญหาในเรื่องนี้จึงเป็นการแจ้งให้ทราบถึงแนวปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๔.๒ สถิติการรับนักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอสถิติจำนวนนักศึกษาภาคปกติที่มารายงานตัวเข้าศึกษาปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๓) จำนวนทั้งสิ้น ๑๗๑ คน รายงานตัวและชำระเงินแล้ว ๑๐๒ คน ขอผ่อนผันการรายงานตัวและยังไม่ชำระเงิน จำนวน ๖๙ คน ซึ่งมีกำหนดการชำระเงินภายในวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ การรับรอบที่ ๒ มีกำหนดรับสมัครในเดือนพฤษภาคมแต่ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีระบบการรับนักศึกษาออนไลน์ซึ่งสามารถสมัครได้ตลอดเวลา จึงขอให้คณาจารย์ช่วยประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาไปยังเครือข่ายต่างๆ ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชาติ จริตงาม เสนอให้พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาเพื่อให้สามารถแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ซึ่งปัจจุบันมีนากลยุทธ์ต่างๆ มาใช้ดึงดูดความสนใจของนักเรียน ขอให้เร่งดำเนินการเนื่องจากอยู่ในช่วงปิดเทอมจะทำให้ดำเนินการยากลำบากมากขึ้น

๔.๓ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอขั้นตอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (เอกสารหมายเลข ๔) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดทำคู่มือแต่อยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข ในเบื้องต้นจะนำระบบและกลไกขึ้นเว็บไซต์ของคณะฯ และเมื่อปรับปรุงแก้ไขแล้วเสร็จจะจัดส่งให้สาขาวิชาละ ๑ เล่มเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการ ส่วนในรายวิชาที่ต้องเชิญอาจารย์จากคณะอื่นๆ ให้สาขาวิชาประสานงานโดยตรงและคณะฯ จะทำบันทึกเพื่อประสานงานเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๔.๔ การทดสอบความรู้ ความสามารถและเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่

ประธานแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการทดสอบความรู้ ความสามารถและเกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ (เอกสารหมายเลข ๕) ซึ่งอาจไม่มีผลโดยตรงต่ออาจารย์ที่ปฏิบัติงานอยู่แต่ต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๔.๕ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒

ประธานมอบให้อาจารย์นัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๖) ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๖๘ กิจกรรม ซึ่งมีการดำเนินงานแล้ว จำนวน ๔๖ กิจกรรม ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๒ กิจกรรม ขอให้กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ส่วนกิจกรรมที่ยังไม่ได้จัดทำให้เร่งดำเนินการและขอให้ระมัดระวังเรื่องวันดำเนินการควรให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบผลการติดตามและให้ผู้ที่เกี่ยวข้องส่งโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่ส่งภายในวันที่กำหนดจะทำการเตือนครั้งที่ ๑

๔.๖ แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบตามกำหนดเวลากิจกรรมวิชาการ

ประธานมอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอแนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดสอบตามกำหนดเวลากิจกรรมวิชาการ (เอกสารหมายเลข ๗) ขอให้หัวหน้าสาขาวิชาประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ในสาขาวิชาทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๔.๗ การตรวจติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน

ประธานมอบให้อาจารย์นัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (เอกสารหมายเลข ๘) ดังนี้

๑) การตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงบประมาณ คณะฯ มีการเบิกจ่ายงบประมาณร้อยละ ๖๑.๘๘ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในไตรมาสที่ ๑

๒) สอบทานการบริหารงานของหน่วยงานตามบริบทของมหาวิทยาลัย คณะฯ มีการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๒ วรรค ๒

๓) การตรวจสอบติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน คณะฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มรายงานการประเมินผลการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (RM๑-๓_NSRU) แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างปรับปรุงแก้ไขแบบฟอร์ม คณะฯ จึงจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไปหลังจากได้รับ

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

๔.๘ การจัดเครือข่ายสาขาวิชาการออกแบบมหาวิทยาลัยราชภัฏในกลุ่มภาคเหนือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัช พะยิม หัวหน้าสาขาวิชาการออกแบบ นำเสนอเรื่องการเป็นเจ้าภาพการจัดเครือข่ายสาขาวิชาการออกแบบมหาวิทยาลัยราชภัฏในกลุ่มภาคเหนือ ซึ่งจะมีการดำเนินการในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งในรายละเอียดจะนำเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๓ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ประธานมอบให้อาจารย์นัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบ ๓ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๙) ซึ่งมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๒,๐๒๕,๙๕๙.๙๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๓ ของงบประมาณทั้งหมด จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๙๑๓,๘๓๐.๘๗ บาท งบรายได้ จำนวน ๑,๑๑๒,๑๒๙.๑๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบตามรายงานที่นำเสนอ แต่หากตรวจพบข้อผิดพลาดภายหลังสามารถแจ้งแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในไตรมาสที่ ๒ ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของไตรมาส หากเกินกำหนดจะมีการแจ้งเตือน ๑ ครั้งเพื่อดำเนินการก่อนที่มหาวิทยาลัยจะเรียกคืนงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ อาจารย์นัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร เสนอข้อมูลค่าน้ำ ค่าไฟ ของคณะฯ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงสุดของมหาวิทยาลัย ขอให้ช่วยกันรณรงค์ประหยัดน้ำ ไฟ

๕.๒ รายงานผลการติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและระดับคณะ รอบ ๖ เดือน

ประธานมอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอรายงานผลการติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและระดับคณะ รอบ ๖ เดือน (เอกสารหมายเลข ๑๐) ดังนี้

ผลการติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

๑) ระดับคุณภาพดี ได้แก่ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน

๒) ระดับคุณภาพปานกลาง ได้แก่ สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้าอุตสาหกรรม สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต สาขาวิชาวิศวกรรมจัดการอุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อมและสาขาวิชาการออกแบบ

๓) ระดับคุณภาพน้อย ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหารและสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม

เฉลี่ยคะแนน ๒.๔๕ ระดับคุณภาพปานกลาง

ผลการติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

๑) องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๕ ระดับคุณภาพพอใช้

๒) องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย คะแนนเฉลี่ย ๓.๔๘ ระดับคุณภาพพอใช้

๓) องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ ระดับคุณภาพต้องปรับปรุง

๔) องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ ระดับคุณภาพต้อง

ปรับปรุง

๕) องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ ระดับคุณภาพต้องปรับปรุง

สรุป คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ๒.๐๐ ระดับคุณภาพต้องปรับปรุงและคะแนนรวม ๑๓ ตัวบ่งชี้เฉลี่ยรวม ๒.๖๐ ระดับคุณภาพพอใช้

มติที่ประชุม เห็นชอบตามรายงานและนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

๕.๓ การเปลี่ยนชื่อคณะ

ประธานเสนอให้พิจารณาการเปลี่ยนชื่อคณะฯ โดยมีชื่อที่นำเสนอ คือ คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรม คณะเทคโนโลยีและวิศวกรรมศาสตร์ และคณะเทคโนโลยี

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณาจารย์และนำขึ้นเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อโหวตคะแนน

๕.๔ เลือชื่อของนักศึกษา

ประธานสอบถามความคืบหน้าการจัดทำสื่อชื่อป ซึ่งแต่ละสาขาวิชาจะใช้รูปแบบและสีที่แตกต่างกัน

มติที่ประชุม อ้างถึงการประชุมฝ่ายกิจการนักศึกษาที่หัวหน้าสาขาวิชาตกลงเรื่องรูปแบบสัญลักษณ์ สี ที่จะใช้จัดทำสื่อชื่อปและให้ดำเนินการตามข้อตกลงนั้น โดยมอบให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประธานแจ้งว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานจะใช้เกณฑ์เดิม ยกเว้นภาระงานอื่นๆ จะมีการเพิ่มการมีส่วนร่วมในการเข้ารับการอบรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ การนำไอทีมาช่วยในการปฏิบัติงาน

ประธานแจ้งว่าคณะฯ จะนำไอทีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น แจ้งสถานะปัจจุบันของการดำเนินการด้านต่างๆ ด้วยระบบออนไลน์ คณาจารย์สามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการต่างๆ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ด้วยตนเอง เพื่อความสะดวก รวดเร็วและลดระยะเวลาการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ การจัดอบรมสหกิจศึกษา

อาจารย์มาศสกุล ภักดีอาษา แจ้งเรื่องการฝึกสหกิจศึกษาและการจัดอบรมด้านสหกิจศึกษาให้กับอาจารย์และนักศึกษา ขอให้แต่ละสาขาวิชาจัดส่งรายชื่อนักศึกษาที่จะฝึกสหกิจศึกษาและรายชื่ออาจารย์นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมการอบรม

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.



(นางสาวมยุรา สิทธิ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน)

คณบดี

ผู้รับรองรายงานการประชุม

