



## คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

### รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๔ อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร  
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๑๑๔ อาคาร ๑๑ ชั้น ๑

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี	ศรีนพรัตน์วัฒน	คณบดี	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร	รอดอาวุธ	รองคณบดี	กรรมการ
๓.	อาจารย์นัฐธีรนนท์	รอดชื่น	รองคณบดี	กรรมการ
๔.	อาจารย์ทรงศักดิ์	มะระประเสริฐศักดิ์	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๕.	อาจารย์มาศสกุล	ภักดีอาษา	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีณยา	เพ่งผล	ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระชาติ	จريتงาม	หัวหน้าภาควิชา	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิมเอิบ	พันสด	หัวหน้าภาควิชา	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภิญโญ	ชুমมณี	หัวหน้าศูนย์วิจัยฯ	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทิดพันธ์	ชูกร	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ชื่นจิต	พงษ์พูล	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์นพดล	ชุ่มอินทร์	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์พุทธพร	ไสว	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัช	พะยิม	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์เสกสิทธิ์	รัตนสิริวัฒนกุล	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรายุ	ปิ่นทอง	หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์นัฐพันธ์	พูนวิวัฒน์	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๘.	นางสุประวีณ์	สิทธิอักษรานนท์	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙.	นางสาวมยุรา	สิทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกเมน	หมายมัน	ติดภารกิจ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพจน์	แนบเนียน	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน คณบดี ประธานการประชุม ได้ตรวจสอบเห็นว่า ครบองค์ประชุมแล้วจึงเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

### ๑.๑ การประกันคุณภาพภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

ประธานแจ้งให้ทราบถึงเกณฑ์การประกันคุณภาพภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ โดยนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ต้องผ่านการทดสอบการประกันคุณภาพภาษาไทยตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไปและภาษาอังกฤษตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป จึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาศึกษาทั่วไปได้ ดังนั้น คณะฯ จึงมีนโยบายฝึกทักษะและส่งเสริมการพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาโดยใช้โปรแกรม English Discovery ส่วนวิชาภาษาไทย ขอให้อาจารย์ช่วยตัวให้นักศึกษา ก่อนเข้าทดสอบการประกันคุณภาพการศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบและดำเนินการ

### ๑.๒ การเบิกสอนเกินภาระงาน

ประธานแจ้งให้ทราบถึงการรับนักศึกษาแรกเข้าซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะฯ จึงจะขอเปิดรับนักศึกษาในจำนวนที่ต่ำกว่าเกณฑ์กำหนดเพื่อให้สามารถเปิดหลักสูตรต่อไปได้ แต่อาจารย์ผู้สอนจะต้องไม่เบิกค่าสอนเกินภาระงานซึ่งเป็นเงินงบประมาณของคณะฯ เพื่อให้สามารถนำเงินงบประมาณนั้นไปพัฒนาการเรียนการสอนในด้านอื่นๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบและดำเนินการ

## ระเบียบวาระที่ ๒ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมในครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ประธานมอบให้อาจารย์นัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานผลการตรวจติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายใน (เอกสารหมายเลข ๒) ดังนี้

ระยะเวลาการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๑. การตรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

- คณะฯ มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามไตรมาส และมีการเปลี่ยนแปลงวงเงิน/เพิ่ม-เปลี่ยนแปลงกิจกรรมน้อย

- คณะฯ ควรระมัดระวังในการจัดทำแผนในการเบิกจ่ายตามกิจกรรมเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อ การเบิกจ่ายงบประมาณตามไตรมาส

- ควรพิจารณาความเหมาะสมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ระยะเวลาการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. การตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงานตามบริบทของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

● คณะฯ มีการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารและการจัดการเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๒ วรรคสอง

ระยะเวลาการตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. การตรวจติดตามการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินโครงการภายใต้แผนงบประมาณ

● คณะฯ ได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการ และได้มีการจัดทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการใช้งบประมาณ

๒. การตรวจสอบการดำเนินการบริหารงบประมาณภาพรวม

● คณะฯ มีการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง กำหนดปฏิทินการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการจัดทำค่าของงบประมาณ และกระบวนการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

๓. การตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและการดำเนินงาน

● เนื่องด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้จัดทำแบบฟอร์ม RM\_๔ เพิ่มเติมขึ้นจากแบบฟอร์มเดิมที่ประกอบด้วย RM\_๑, RM\_๒, RM\_๓ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย ดังนั้นทางคณะฯ จึงอยู่ระหว่างการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในและนำข้อมูลเสนอคณะกรรมการบริหารของคณะฯ

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการ

#### **๔.๒ ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยในอนาคต**

ประธานแจ้งให้ทราบถึงแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย Thailand ๔.๐ การเพิ่มขีดความสามารถด้วยงานวิจัย การวิเคราะห์ปัจจัยและการเปลี่ยนแปลงภายนอกที่มีผลต่ออนาคตของมหาวิทยาลัย โดยแนวโน้มการพัฒนาจะเน้นให้ภาคการเกษตรมีผลิตภาพการผลิตสูง ภาคอุตสาหกรรมเป็นศูนย์กลางการค้า การผลิต การลงทุน ซึ่งคณะฯ ต้องเตรียมความพร้อมในการบริหารหลักสูตรและผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการ

#### **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

##### **๕.๑ แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐**

ประธานมอบให้อาจารย์นัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๓) ดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้**

**ด้านที่ ๖ ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่มีกระทบ**

(RM๑\_NSRU) การวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบและแนวทางการป้องกันความเสี่ยง  
ความเสี่ยง

หลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ถูกปิด

ปัจจัยเสี่ยง

จำนวนนักศึกษาเข้าน้อยกว่าแผนการรับนักศึกษา

**ระดับความเสี่ยง**

โอกาส ๔ x ความรุนแรง ๕ ระดับคะแนน ๒๐ (สูงมาก)

**(RM๒\_NSRU) แผนบริหารความเสี่ยง**

**แนวทางการป้องกัน/แก้ไขความเสี่ยง**

- ๑) เพิ่มจำนวนรอบ/เปิดรับนักศึกษาให้เร็วขึ้น
- ๒) สร้างแรงจูงใจในการเข้าศึกษา เช่น การรับในรูปแบบโควตา การให้ทุนการศึกษา
- ๓) สร้างจุดเด่นประชาสัมพันธ์ผลงานของสาขาให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

**กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม**

- ๑) ปรับเปลี่ยนแผนการรับนักศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๒) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความหลากหลาย
- ๓) จัดหาทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา
- ๔) การประชาสัมพันธ์เชิงรุก

**ระยะเวลาดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ**

ตุลาคม ๒๕๕๙-กันยายน ๒๕๖๐ / คณะและทุกสาขาวิชา

**(RM๓\_NSRU) รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน**

**สถานการณ์ดำเนินการ**

อยู่ระหว่างดำเนินการ

**การประเมินผลการควบคุม**

- ๑) เพิ่มจำนวนรอบและขยายเวลารับสมัครนักศึกษา
- ๒) ไม่เก็บค่าสมัครเข้าศึกษาต่อกรณีสมัครกับคณะฯ
- ๓) จัดการเรียนการสอน จำนวน ๗ หลักสูตร
- ๔) จัดหาทุนทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

**ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่**

จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าน้อยกว่าแผนการรับนักศึกษา

**การปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง**

- ๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้หลากหลายมากขึ้น
- ๒) ปรับภูมิทัศน์คณะ ให้สวยงาม เหมาะสม

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามแผนบริหารความเสี่ยงและการรายงานผลที่นำเสนอ ให้ดำเนินการแจ้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ต่อไป

**๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐**

ประธานมอบให้อาจารย์นัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔) ซึ่งมีการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม จำนวน ๒,๒๓๐,๑๕๗.๖๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗๗ ของงบประมาณที่กำหนดไว้ใน ไตรมาส ๒

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามรายงานที่นำเสนอ แต่หากตรวจพบข้อผิดพลาดภายหลังสามารถแจ้งแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของไตรมาส หากเกินกำหนดจะมีการแจ้งเตือน ๑ ครั้งเพื่อดำเนินการก่อนที่มหาวิทยาลัยจะเรียกคืนงบประมาณ

### ๕.๓ รายงานผลการติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและระดับคณะ

รอบ ๙ เดือน

ประธานมอบให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอรายงานผลการติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรและระดับคณะ รอบ ๙ เดือน (เอกสารหมายเลข ๕) ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.๗) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

๑) ระดับคุณภาพดี ได้แก่ ทุกหลักสูตร จำนวน ๙ หลักสูตร

เฉลี่ยคะแนน ๓.๕๒ ระดับคุณภาพดี

รายงานผลการติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

๑) องค์กรประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๘ ระดับคุณภาพดี

๒) องค์กรประกอบที่ ๒ การวิจัย คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐ ระดับคุณภาพดี

๓) องค์กรประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ คะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ ระดับคุณภาพต้องปรับปรุง

๔) องค์กรประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ ระดับคุณภาพ

พอใช้

๕) องค์กรประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ ระดับคุณภาพพอใช้

สรุป คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ ๓.๐๐ ระดับคุณภาพพอใช้และคะแนนรวม ๑๓ ตัวบ่งชี้เฉลี่ยรวม ๓.๔๒ ระดับคุณภาพพอใช้

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามรายงานและนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

### ๕.๔ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ

ประธานนำเสนอแนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น นำเครื่องสแกนลายนิ้วมือมาบันทึกเวลาทำงานแทนการเซ็นชื่อ จึงสอบถามความคิดเห็นของที่ประชุมเพื่อนำไปพิจารณาความเหมาะสม

**มติที่ประชุม** ร่วมกันเสนอข้อคิดเห็นและในเบื้องต้นเห็นชอบให้อาจารย์ผู้สอนเซ็นชื่อเพื่อเข้าสอน หากมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อเครื่องมือที่ทันสมัยมากขึ้นจึงจะนำมาใช้ดำเนินการแทน และให้นำเสนอในที่ประชุมคณาจารย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เพื่อพิจารณา

### ๕.๕ กิจกรรมเปิดบ้านเทคโนโลยี ครั้งที่ ๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ นำเสนอความคืบหน้าการจัดกิจกรรมเปิดบ้านเทคโนโลยี ครั้งที่ ๔ (เอกสารหมายเลข ๖) ในวันที่ ๓-๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ อาคาร ๔ อาคาร ๕ อาคาร ๗ และฟาร์มภาควิชาเกษตรศาสตร์ ศูนย์การศึกษาย่านมัทรี ดังนี้

๑) รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต่างๆ

๒) กิจกรรม

๒.๑) การแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์เกษตรและวิทยาศาสตร์การอาหาร ระดับ ม.ปลาย

๒.๒) การประกวดวาดภาพ “ธ สถิต ในดวงใจ”

๒.๓) การแข่งขัน WALK RALLY ท่วงโซ่อุปทานอาหารแปรรูป

๒.๔) ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากของใช้แล้ว ประเภทเครื่องแต่งกาย

๒.๕) เกมส์ ๑๘๐ IQ

๒.๖) การแข่งขันรถขับเคลื่อนไฟฟ้าโดยใช้ขวดน้ำพลาสติก

๓) การจัดนิทรรศการของสาขาวิชาต่างๆ โดยจัดสรรงบประมาณในลักษณะจัดจ้าง บุคลากร ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ บุคลากร และค่าอาหารตามเอกสารแนบ

๔) บริการวิชาการ

๔.๑) บริการวิชาการ "STEM : วิศวกรรมศาสตร์"

- ๔.๒) กิจกรรม Food Science & Technology Laboratory Tour
- ๔.๓) อบรมเชิงปฏิบัติการ "แปรรูปขนมอบจากผลผลิตทางการเกษตร
- ๔.๔) อบรมเชิงปฏิบัติการ "เกษตรผสมผสาน"
- ๔.๕) อบรมเชิงปฏิบัติการ "การถ่ายทอดพลังงานแสงอาทิตย์"

โดยคณะฯ จะส่งหนังสือเชิญถึงโรงเรียน ผู้นำชุมชนและมีลิงค์หน้าเว็บไซต์เพื่อแจ้งรายละเอียด และรายชื่อผู้เข้าร่วมแข่งขันประเภทต่างๆ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและดำเนินการ

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

### ๖.๑ การกำหนดผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งให้แต่ละสาขาวิชาตรวจสอบ รายชื่อผู้สอนว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้ส่งแบบตอบรับโดยระบุผู้สอนหลักเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ในการติดตาม มคอ.๓ หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แนบบันทึกข้อความเพื่อคณะฯ จะนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนเพื่อคำนวณภาระงานสอนของอาจารย์ และให้แต่ละสาขาวิชาแจ้งรายวิชาในภาคเรียน ๑/๒๕๖๐ ที่ นักศึกษาเรียนกับอาจารย์จากคณะอื่นๆ โดยส่งเอกสารทั้งหมดได้ที่คุณเยาวเรศ ภูเมืองปาน ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

**มติที่ประชุม** เห็นชอบและดำเนินการ

### ๖.๒ ระเบียบพัสดุใหม่

อาจารย์นัฐพันธ์ พูนวิวัฒน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งระเบียบพัสดุใหม่ซึ่งเน้นความคุ้มค่าและ การวางแผนในการใช้งบประมาณ มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่อนข้างมากขอให้อาจารย์ศึกษารายละเอียดให้ ชัดเจนก่อนดำเนินการด้านพัสดุ โดยระเบียบใหม่นี้จะประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการ

### ๖.๓ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจพร รอดอาวุธ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แจ้งเรื่องการขอโอนย้ายไป ปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย บุญเจริญ ทำให้ต้องมี การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จากการประชุมกับคณาจารย์ ผู้บริหารหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ และหัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มีมติเห็นสมควรให้เปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย บุญเจริญ เป็นอาจารย์ ดร.สว่าง แป้นจันทร์ โดยให้จัดทำ สมอ.๐๘ เพื่อแจ้งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบและดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๕ น.

(นางสาวมยุรา สิทธิ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงดี ศรีนพรัตน์วัฒน)

คณบดี

ผู้รับรองรายงานการประชุม

