



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๓-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๓-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐

ที่ ว.พ.ปค ว ๒๐๒/๒๕๕๙

๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เลขรับ 0024
วันที่ - 5 มิ.ย. 2560
เวลา..... น.

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

- |                  |                              |              |
|------------------|------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรมรวม ๖ หลักสูตร | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม     | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. แผนที่โรงแรม              | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองรวม ๖ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
๖. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไข ปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๓-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๓-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ หรือ www.frda.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน

เรียน ท่านอธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ/เห็นชอบ

วิมลทิพย์  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ผอ. มคอ. ( กอ, มคอ.๑, มคอ.๒ )

ขอแสดงความนับถือ

นายธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์

115 วังวิเศษนครสวรรค์  
พ.ย.๑.๕๐

เรียน คณบดี

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง / เห็นความชอบใช้

งาน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
๑๖ มิ.ย.  
๖๕๖๐

นางสาววิมลทิพย์  
๑๖ มิ.ย. ๖๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



**โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง**  
**มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐**

**หลักการและเหตุผล**

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้วแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องและระดับต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ในการทำงาน โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
๖. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

**วัตถุประสงค์**

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง

**วิธีการอบรม**

การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

**วิทยากร**

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและนำไปปรับใช้ในการทำงาน

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

**สถานที่อบรม**

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนวิบูลย์ จังหวัดนนทบุรี

**การสมัครเข้ารับการอบรม**

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๔๘๖๐ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๐๘๖-๐-๑๓๐๖๘-๓ (กรณีโอนเงินโปรดส่งโทรสารใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครด้วย)

**การสำรองห้องพัก**

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนวิบูลย์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียรติ โทร.๐๘๖-๓๐๓-๔๙๗๑, ๐๘๔-๘๗๗-๗๔๘๑

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๔ หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th)

## ๑. หลักสูตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง

**ขอบเขตเนื้อหา** หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายปกครองเบื้องต้นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม** เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

**หัวข้อวิชาในการอบรม** ประกอบด้วย

๑. หลักพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง
๒. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๓. ศาลปกครองและขั้นตอนการดำเนินคดีปกครอง
๔. ความรับผิดทางละเมิด
๕. หลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองที่สำคัญ

**กำหนดเวลาการอบรม**

วันพุธที่ ๒๒ - วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รวม ๓ วัน

**สถานที่อบรม**

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

**ค่าใช้จ่ายในการอบรม**

ค่าลงทะเบียน ๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่วันที่จนถึง วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

---

## ๒. หลักสูตร กฎมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ขอบเขตเนื้อหา หลักและสาระสำคัญของความรับผิดทางละเมิด หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. หลักและสาระสำคัญของความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๒. ความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
๓. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และ ความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๓ - วันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐ รวม ๒ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐

---

### ๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ

ขอบเขตเนื้อหา ความหมายและขอบเขตของสัญญาทางปกครอง ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุและการแก้ไขหลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับ สัญญาทางปกครองและการพัสดุ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เหมาะสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ หรือการใช้สัญญาทางปกครองอื่นๆ

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

๑. สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง
๒. ปัญหาทางปฏิบัติเกี่ยวกับบริหารงานพัสดุ
๓. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง

กำหนดเวลาการอบรม

วันพุธที่ ๑๕ - วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ รวม ๓ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐

---

#### ๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

**ขอบเขตเนื้อหา** หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม** เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้สนใจทั่วไป

**หัวข้อวิชาในการอบรม** ประกอบด้วย

๑. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๒. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๓. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

**กำหนดเวลาการอบรม**

วันจันทร์ที่ ๒๗ - วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ รวม ๓ วัน

**สถานที่อบรม**

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

**ค่าใช้จ่ายในการอบรม**

ค่าลงทะเบียน ๖,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐

## ๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร

**ขอบเขตเนื้อหา** หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกต้อง และเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีที่เป็นบรรทัดฐานมาจากคดีปกครองที่ผู้บริหารควรทราบ

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม** เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับบริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหารและบุคคลทั่วไปที่สนใจ

**หัวข้อวิชาในการอบรม** ประกอบด้วย

๑. แนวคิดพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง
๒. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๓. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๔. ความรับผิดทางละเมิด
๕. ความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
๖. สัญญาทางปกครอง
๗. ข้อมูลข่าวสารของราชการ
๘. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
๙. ขั้นตอนการดำเนินคดีที่สำคัญในศาลปกครอง
๑๐. การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน
๑๑. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ
๑๒. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

**กำหนดเวลาการอบรม**

วันจันทร์ที่ ๑๙ - วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ รวม ๙ วัน

**สถานที่อบรม**

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

**ค่าใช้จ่ายในการอบรม**

ค่าลงทะเบียน ๑๙,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่นั้นจนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐



## ๖. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

**ขอบเขตเนื้อหา** ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง การจัดทำคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครองและการฝึกปฏิบัติ

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม** เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกฎหมายหรือเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครอง

**หัวข้อวิชาในการอบรม** ประกอบด้วย

### ๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง

- ๑.๑ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๑.๒ คำสั่งทางปกครอง
- ๑.๓ กฎ
- ๑.๔ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๑.๕ ความรับผิดของฝ่ายปกครอง
- ๑.๖ ความรับผิดทางละเมิดและความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๑.๗ สัญญาทางปกครอง
- ๑.๘ ข้อมูลข่าวสารของราชการ

### ๒. ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

- ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง
- ๒.๓ การบังคับคดีปกครอง

### ๓. หลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง

- ๓.๑ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๓.๒ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๓.๓ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการละเมิด
- ๓.๔ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ

### ๔. การฝึกปฏิบัติ

- ๔.๑ เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น
- ๔.๒ การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย /การวินิจฉัยและเสนอความเห็น
- ๔.๓ การจัดทำและการเขียนคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครอง
- ๔.๔ ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง

กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม - วันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ รวม ๑๒ วัน

สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนธิเบศร์ จ.นนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

---



## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

๑. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ หน้าโครงการอบรมหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร โดยสมัครได้มากกว่า ๑ หลักสูตร

โครงการอบรม/สัมมนา	กำหนดการจัด	ค่าลงทะเบียน	เปิดรับสมัคร
๑. หลักสูตร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง	วันพุธ - วันศุกร์ที่ ๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๖,๘๐๐ บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๒. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	วันจันทร์ - วันอังคารที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๐	๕,๙๐๐ บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐
๓. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ	วันพุธ - วันศุกร์ที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐	๖,๘๐๐ บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐
๔. หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	วันจันทร์ - วันพุธที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐	๖,๘๐๐ บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐
๕. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร	วันจันทร์ - วันอังคารที่ ๑๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐	๑๙,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐
๖. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย	วันจันทร์ - วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐	๒๕,๐๐๐ บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. กรุณากรอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

(๑) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

(๒) ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

(๓) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

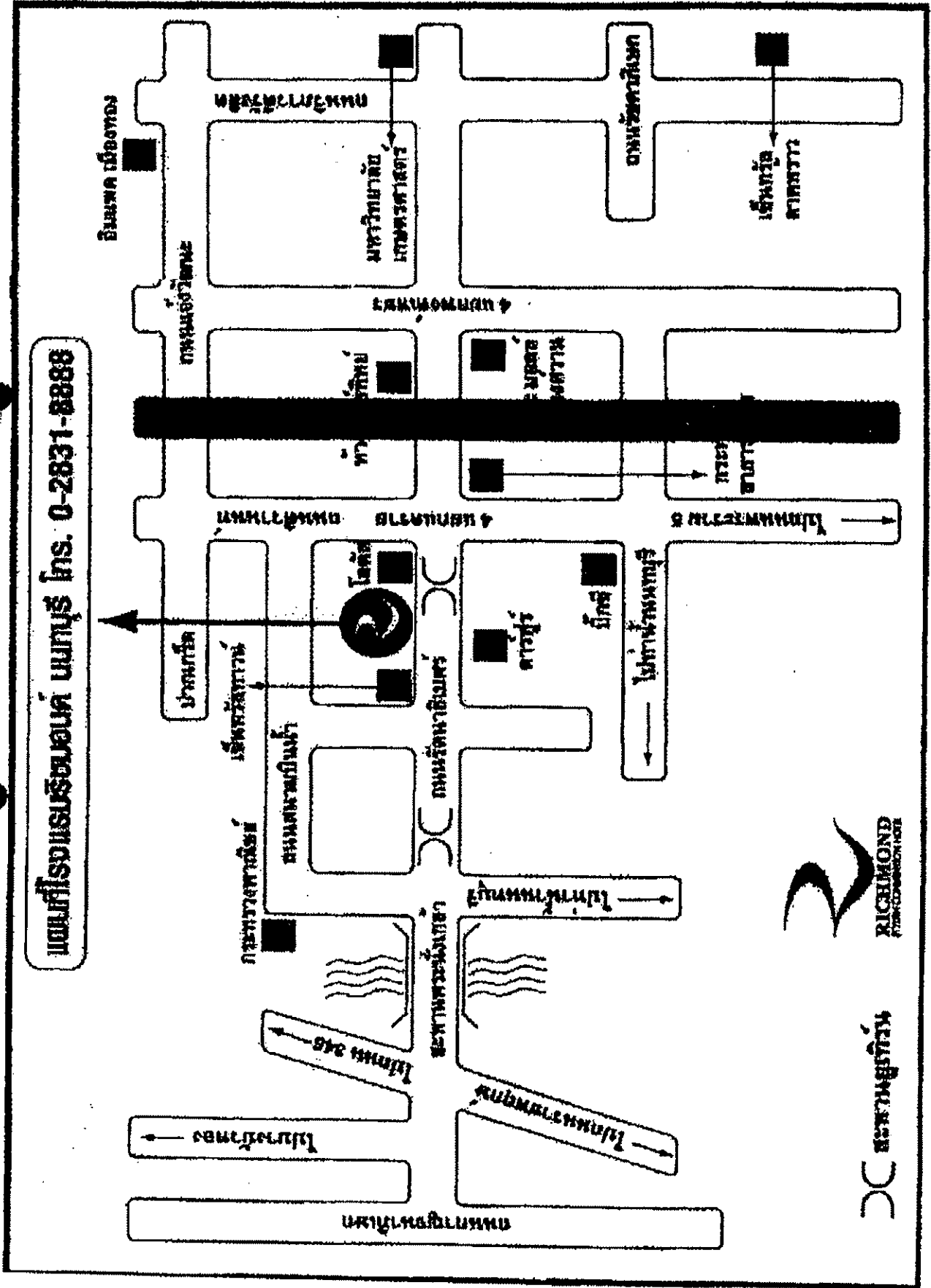
ต่อหน้าหลัง →

**วิธีการรับสมัคร**

๑. สมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น บี๑ อาคารศาลปกครอง  
แจ้งวัฒนะ ในวันและเวลาราชการ หรือ
๒. ส่งใบสมัครทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินเข้า บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย  
สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี "สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง"  
เลขที่บัญชี ๐๙๖-๐-๑๓๐๖๘-๓ (กรุณาส่งโทรสารใบ PAY-IN พร้อมระบุชื่อผู้สมัครและโครงการที่สมัคร  
บนใบ PAY-IN ที่ส่งโทรสารมาด้วย) หรือติดต่อ โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔ และ ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๔

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....  
.....  
.....  
.....

แผนผังบริเวณศูนย์ พาณีส โกร. 0-2831-8888



บริษัท ริชมอนด์ จำกัด

RICHMOND  
THAI TELECOMMUNICATIONS

