

คณะกรรมการนโยบายการเกษตรและ

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เลขที่รับ ๐๐๖๗/๖๐ วันที่ 18 มี.ค. 2560

เลขที่ส่ง วันที่



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขรับ 0198
วันที่ 14 มี.ค. 2560
เวลา

ที่ ศธ ๐๕๖๗.๑๕/๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรม

เรียน อธิการบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ
- ๒. กำหนดการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ
พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research : R2R) ระหว่างวันที่
๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ เชียงสะพานกรุงธน
กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการปฏิบัติงานประจำ
สำนักงานวิจัย ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ สามารถออกแบบงานวิจัย กระบวนดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์
ข้อมูล และอภิปรายผลสรุปผลงานวิจัยได้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอเรียนเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่าน
เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมครั้งนี้ โดยไม่ถือเป็นวันลา ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ และระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ สมัครออนไลน์ได้ที่ <http://rdi.ssru.ac.th/R2R2017>
หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทรศัพท์ ๐๘๐-๕๗๒-๒๗๑๕ email: natcha.wa@ssru.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย

จะขอขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ เบิกเงินค่าธรรมเนียม

ดร. นatcha.wa
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

11/จววิจัยและพัฒนา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรีย์ ยอดฉิม)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ / เห็นการมอบให้
ประสานงานให้

18 มี.ค. 2560

จัดตามเสนอ

ทราบ + จัดตามเสนอ

รับทราบ

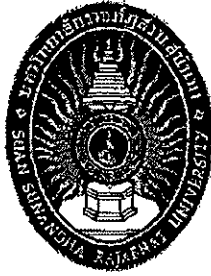
สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๐-๕๗๒-๒๗๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ natcha.wa@ssru.ac.th

18 มี.ค. 2560

๑๖ มี.ค. ๒๕๕๙



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (Routine to Research : R2R)

หลักการและเหตุผล

โดยทั่วไปสถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจที่สำคัญคือ การผลิตบัณฑิตสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม บริการวิชาการแก่สังคมทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการส่งเสริมวิชาชีพครูยังต้องมีบทบาทสำคัญในการตอบสนอง ชี้นำ แจ่มแจงเตือนและแก้ปัญหาให้กับชุมชนและสังคมจึงเป็นเสมือนสมองชุมกำลังทางวิชาการและจิตวิญญาณของสังคมที่มหาวิทยาลัยจะสามารถดำเนินการกิจตามบทบาทหน้าที่ดังกล่าวให้บรรลุผลได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีความคล่องตัวและมีความอิสระในการดำเนินงานทั้งด้านการบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทรัพยากรต่างๆและมีเสรีภาพทางวิชาการเพื่อสามารถคิดค้น แสวงหาความรู้ความจริงเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการให้กับชุมชนและสังคม ตลอดจนประเทศไทยจะสามารถแข่งขันกับนานาชาติประเทศทั้งนี้ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม (accountability) ที่มหาวิทยาลัยพึงมีต่อสังคมและประเทศชาติภายใต้การกำกับและตรวจสอบโดยรัฐและประชาชน

การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ หรือกระบวนการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ หรือลดความเสี่ยงในการเกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้น้อยลง จะส่งผลให้สามารถบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุตามพันธกิจขององค์กร

R2R หรือ Routine to Research เป็นการทำให้งานประจำกลายเป็นงานสร้างความรู้หรือเป็นงานวิจัยซึ่งจะทำให้การทำงานประจำกลายเป็นงานที่มีคุณค่า ยิ่งทำงานนานก็ยิ่งมีปัญญายิ่งเกิดความรู้และยังมีประเด็นที่จะทำให้เกิดความภาคภูมิใจได้มากขึ้น R2R จะเป็นตัวสร้างการเปลี่ยนแปลงขึ้นในองค์กรเพราะสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานและพัฒนาคนทำงานจากที่ทำงานแบบเดิมๆกลายเป็นทำงานแล้วมีความสุข เกิดความภูมิใจและสร้างความรู้ในเรื่องที่ตัวเองทำงานขึ้นมาโดยตลอดเวลาที่ทำงานก็จะมีการสร้างความรู้ใหม่ การพัฒนา หรือแนวทางในการปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดการเกิดปัญหา อุปสรรคส่งผลให้งานนั้นๆ บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการ กระบวนการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การวิเคราะห์ สังเคราะห์งานประจำ พัฒนาสำนักงานวิจัย R2R
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ สามารถออกแบบงานวิจัย กระบวนดำเนินการวิจัย การวิเคราะห์ ข้อมูล และอภิปรายผลสรุปผลงานวิจัยได้

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของทุกหน่วยงาน ที่ต้องการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำที่รับผิดชอบสู่งานวิจัย
- บุคลากรด้านอื่นๆ ที่สนใจ

วิทยากร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรลดา อมรวัฒนา

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ ที่อยู่ : ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

หมายเหตุ : สถานที่อบรมอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ระยะเวลาการฝึกอบรม

๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ค่าลงทะเบียน

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมคนละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

- เอกสารประกอบการฝึกอบรม
- อาหารกลางวัน
- อาหารว่าง
- วุฒิบัตร

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบราชการ

การสมัครลงทะเบียน

ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ <http://rdi.ssru.ac.th/R2R2017>

การชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ชื่อบัญชีสถาบันวิจัยและพัฒนา-การวิจัยและบริการวิชาการ เลขที่บัญชี ๐๗๔-๗-๓๘๑๑๐-๑ และถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐานการโอนเงินมาที่ E-mail : natcha.wa@ssru.ac.th ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

หมายเหตุ : กรณีโอนค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้รับส่วนลด ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการวิจัย R2R

๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินการวิจัย R2R ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนากระบวนการทำงาน หรือแก้ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวณัฐชา วัฒนประภา สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร ๐๘ ๐๕๗๒ ๒๗๑๕ , E-mail : natcha.wa@ssru.ac.th

หมายเหตุ : หากจำนวนผู้ลงทะเบียนไม่ถึง ๓๐ คน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดอบรม ทั้งนี้จะโอนเงินคืนให้แก่ผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

กำหนดการ
โครงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานประจำสำนักงานวิจัย (R2R)
วันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพฯ

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

พิธีเปิดการประชุม

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ ยอดฉิม

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ

- แนวทางการพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย
- แนวทางการทำวิจัยเบื้องต้น
- การกำหนดหัวข้อการทำงานวิจัย
- การกำหนดวัตถุประสงค์ในการวิจัย
- การกำหนดขอบเขตการวิจัย

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ

- การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย
- การออกแบบวิธีการดำเนินการวิจัย
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การอภิปรายผลและสรุปผลที่ได้จากการวิจัย

- หมายเหตุ :**
๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 ๒. รับประทานอาหารว่าง เช้า ๑๐.๓๐ น. บ่าย ๑๔.๓๐ น.
 ๓. รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ น.

