



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เรื่อง การกำหนดภาระงาน วิธีการคิดภาระงาน และการปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานทางวิชาการ  
ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์จึงกำหนดภาระงาน วิธีการคิดภาระงาน และการปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การกำหนดภาระงาน วิธีการคิดภาระงาน และการปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานทางวิชาการของ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การกำหนดภาระงานขั้นต่ำ เกณฑ์การคำนวณภาระงาน และการปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การกำหนดภาระงานขั้นต่ำ เกณฑ์การคำนวณภาระงาน และการปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ บรรดา ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย

“ผู้รับผิดชอบงานในตำแหน่งอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำนอกเหนือจากภาระงานสอน

“ภาระงาน” หมายความว่า งานสอน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม งานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติและ สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภทที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การสอนแบบบรรยาย การสอนปฏิบัติการ การควบคุมวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ของนักศึกษา การสอนวิชาสัมมนา ปัญหาพิเศษ การนิเทศสหกิจศึกษา การนิเทศฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ และการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

การสอนวิชาบรรยายหรือปฏิบัติการในระดับปริญญาตรี ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดเป็นภาระงานสอน สัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง ส่วนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดเป็นภาระงานสอนสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการ วิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนางานร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิง เทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภท อื่นๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ นอกจากนี้งานวิชาการประเภทอื่น ๆ ยังหมายรวมถึง การ ผลิตเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา หรือหนังสือที่มีการปรับปรุงเนื้อหามากกว่าหนึ่งในสาม การตีพิมพ์บทความทางวิชาการ สิ่งประดิษฐ์หรืองาน สร้างสรรค์ งานแปล ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจ กับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะ ต่างๆ

“ภาระงานอื่นๆ” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ และสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานทางการบริหาร” หมายความว่า งานที่ปฏิบัติอันเนื่องมาจากการดำรงตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ต้องมีภาระงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ภาระงานสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๒๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) ภาระงานอื่น ๆ

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติภาระงานที่เหลือตาม (๒) ถึง (๕) ให้ครบสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๘ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ต้องมีภาระงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี จะมีภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงาน บริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่น หรือไม่ได้ ทั้งนี้ ให้มีค่าภาระงาน ทางการบริหารเทียบภาระงานสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่าง อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ โดยจะมี ภาระงาน วิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงาน อื่นๆ หรือไม่ได้ ทั้งนี้ ให้มีค่าภาระงานทางการบริหารเทียบภาระงานได้สัปดาห์ละ ๒๙ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๑๒ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ โดยจะมีภาระงาน วิจัยและ งานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่นๆ หรือไม่ได้ ทั้งนี้ ให้มีค่าภาระงานทางการบริหารเทียบภาระงานได้สัปดาห์ละ ๒๓ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๙ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ดำรงตำแหน่งประธานสภา คณาจารย์ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้า สาขาวิชา ประธานหลักสูตร หัวหน้าศูนย์ หรือที่เทียบเท่า ตามโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต ต้องมีภาระงานดังต่อไปนี้

- (๑) ภาระงานสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๒๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) ภาระงานอื่น ๆ

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติภาระงานที่เหลือตาม (๒) ถึง (๕) ให้ครบสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๐ วิธีคิดภาระงาน ภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น ๆ ให้เป็นไปตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ในการกำหนดภาระงานสอนตามข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ การเฉลี่ยภาระงานสอนอาจคำนวณได้โดยนำภาระงานที่ขาดหรือเกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ในภาคการศึกษานั้น ๆ มาชดเชยหรือทดแทนในภาคการศึกษาถัดไป และต้องไม่นำมาเบิกค่าสอนเกิน

ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงาน

(๑) ให้เป็นหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ที่ต้องพัฒนาตนเองและปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ภาระงานตามประกาศนี้ทุกภาคการศึกษา หากมีปัญหาใดอันเป็นข้อขัดข้องทำให้มีภาระงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ภาระงานตามประกาศนี้ ให้รายงานให้คณบดีทราบ และให้คณบดีดำเนินการมอบหมายภาระงานเพิ่มเติมให้ครบตามเกณฑ์ภาระงานตามประกาศนี้

(๒) ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ รายงานภาระงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อคณบดีภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้

(๓) ให้คณบดีรวบรวมภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เสนอต่ออธิการบดีภายในสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีภาระงานครบตามเกณฑ์แห่งประกาศนี้แล้ว ไม่ถือเป็นเงื่อนไขที่จะไม่ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชาหรือสาขาวิชามอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยและคณบดีนำข้อมูลภาระงานมาประกอบการพิจารณาความดีความชอบด้วย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการคนใดมีภาระงานต่ำกว่าเกณฑ์ตามประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาความดีความชอบเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างในแต่ละรอบไม่เกินร้อยละ ๒ พิจารณาหรือไม่ขึ้นเงินเดือนหรือไม่ต่อสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้างตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ภาระงานใดที่ไม่ได้กำหนดค่าภาระงานไว้ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเทียบเคียงกำหนดภาระงานได้โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ศาสตราจารย์บัญญัติ ชำนาญกิจ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ภาคผนวก

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การกำหนดภาระงาน วิธีการคิดภาระงาน และการปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ....

วิธีคิดภาระงานด้านภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือภาระงานอื่น ๆ

๑. วิธีคิดภาระงานด้านภาระงานสอน

คำอธิบาย

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภทที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การสอนแบบบรรยาย การสอนปฏิบัติการ การควบคุมวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ของนักศึกษา การสอนวิชาสัมมนา ปัญหาพิเศษ การนิเทศสหกิจศึกษา การนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

(๑) การสอนระดับปริญญาตรี โรงเรียนอาชีวศึกษา หรือโครงการจัดการศึกษาอื่น ๆ ที่ไม่มีค่าตอบแทน มีวิธีคิดค่าภาระงาน ดังต่อไปนี้

ภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา	ภาระงาน สัปดาห์ละ... ชั่วโมง
๑. รายวิชาบรรยาย หรือปฏิบัติการ ในกรณีนักศึกษา ๑ หมู่เรียน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ ในกรณีที่มิได้สอนหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนที่รับผิดชอบสอน	๒
๒. รายวิชาสัมมนา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ ในกรณีที่มิได้สอนหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนที่รับผิดชอบสอน	๒
๓. รายวิชาปัญหาพิเศษ โครงการ การศึกษาเอกเทศ การค้นคว้าอิสระ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ ในกรณีที่มิได้สอนหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนที่รับผิดชอบสอน	๒
๔. อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาปัญหาพิเศษ โครงการ การศึกษาเอกเทศ การค้นคว้าอิสระ โดยคิดภาระงานสอน ให้คำนวณจากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาต่อ โครงการ ๑ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่องต่อภาคการศึกษา (๑ เรื่อง ได้ ๑ ภาระงาน) ทั้งนี้ ในกรณีที่มิได้สอนหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนที่รับผิดชอบ	๑
๕. การนิเทศสหกิจศึกษา การนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
๕.๑ เดินทางไปราชการ ไม่เกิน ๑ วัน ทั้งนี้ ในกรณีที่มิได้สอนหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนผู้นิเทศ	๐.๒๕
๕.๒ เดินทางไปราชการเกินกว่า ๑ วัน ทั้งนี้ ในกรณีที่มิได้สอนหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนผู้นิเทศ	๐.๕

ภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา	ภาระงาน สัปดาห์ละ...ชั่วโมง
บ. การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน	
บ.๑ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ หมู่เรียน ทั้งนี้ ในกรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลายคนให้ เฉลี่ยภาระงานตามส่วนจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษา	๒
บ.๒ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการที่เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาที่สอน โดยความเห็นชอบ ของคณะ หรือมหาวิทยาลัย คอ ๑ โครงการ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีผู้รับผิดชอบโครงการหลาย คนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วน	๐.๕

(๒) การสอนระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรภาคปกติ มีวิธีคิดค่าภาระงาน ดังต่อไปนี้

ภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา	ภาระงาน สัปดาห์ละ...ชั่วโมง
๑. รายวิชาบรรยาย หรือปฏิบัติการ ๑ ชั่วโมง	๓
๒. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักค่อนักศึกษา ๑ คน ระดับปริญญาโท	๒
๓. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมค่อนักศึกษา ๑ คน ระดับปริญญาโท	๑
๔. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักค่อนักศึกษา ๑ คน ระดับปริญญาโท	๑
๕. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมค่อนักศึกษา ๑ คน ระดับปริญญาโท	๐.๕
๖. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักค่อนักศึกษา ๑ คน ระดับปริญญาเอก	๓
๗. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมค่อนักศึกษา ๑ คน ระดับปริญญาเอก	๑.๕
๘. กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระค่อนักศึกษา ๑ คน ระดับปริญญาโท	๐.๒๕
๙. กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ค่อนักศึกษา ๑ คน	๐.๒๕
๑๐. อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ๑ หมู่เรียน	๒

๒. วิธีคิดภาระงานค้ำงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

คำอธิบาย

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการ วิจัย  
วิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้ รวมถึง  
การวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และ  
วิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่นๆ ตาม  
ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รอง  
ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ นอกจากนี้งานวิชาการประเภทอื่น ๆ ยังหมายรวมถึง การผลิตเอกสาร  
ประกอบการสอน เอกสารคำสอน งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำราหรือหนังสือที่มี



การปรับปรุงเนื้อหามากกว่าหนึ่งในสาม การตีพิมพ์บทความทางวิชาการ สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ งานแปล ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

การสอนนิพนธ์บรรยายหรือปฏิบัติการในระดับปริญญาตรี ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดเป็นภาระงานสอนสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง ส่วนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คิดเป็นภาระงานสอนสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง

(๑) งานวิจัย

๑.๑ งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในมหาวิทยาลัย มีวิธีคิดค่าภาระงานต่อ ๑ ทุน ดังต่อไปนี้

(ก) ประเภททำสัญญาปีต่อปีมีวิธีคิดค่าภาระงานต่อ ๑ ทุน ดังต่อไปนี้

๑) งานวิจัยที่มีระยะเวลาสัญญา ๑ ปี ที่ลงนามในสัญญา ๑ เรื่อง คิดภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และหากมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒) งานวิจัยในชั้นเรียนหรืองานวิจัยเชิงปฏิบัติการ ที่มีระยะเวลาสัญญา ๑ ปี ที่ลงนามในสัญญา ๑ เรื่อง คิดภาระงานเท่ากับ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และหากมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(ข) ประเภทได้รับทุนต่อเนื่องหลายปีโดยทำสัญญาครั้งเดียวมีวิธีคิดค่าภาระงานต่อ ๑ ทุน ดังต่อไปนี้

งานวิจัยที่ได้รับทุนต่อเนื่อง คิดภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และหากมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๑.๒ งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย (ทุนสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ทุน สกว. ทุน สวทช. ทุน คปค. สวท. ทุน สกอ. เป็นต้น นอกจากนี้ยังรวมทั้งทุนที่ได้รับจากเอกชนและได้รับจากองค์กรหรือสถาบันต่างประเทศ) ให้คิดค่าภาระงานต่อ ๑ ทุน ดังนี้

(ก) ประเภททำสัญญาปีต่อปีมีวิธีคิดค่าภาระงานต่อ ๑ ทุน ดังต่อไปนี้

งานวิจัยที่มีระยะเวลาสัญญา ๑ ปี ที่ลงนามในสัญญา ๑ เรื่อง คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และหากมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(ข) ประเภทได้รับทุนต่อเนื่องหลายปีโดยทำสัญญาครั้งเดียวมีวิธีคิดค่าภาระงานต่อ ๑ ทุน ดังต่อไปนี้

งานวิจัยที่ได้รับทุนต่อเนื่อง คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ และหากมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(๒) งานวิชาการอื่น

๒.๑ งานการผลิตเอกสารประกอบการสอน การผลิตเอกสารคำสอน การผลิตตำราหรือหนังสือ งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน งานปรับปรุงเอกสารคำสอน และงานปรับปรุงตำราหรือหนังสือที่มีการปรับปรุงเนื้อหามากกว่า ๑ ใน ๓

วิธีการคิดภาระงานด้านงานการผลิตเอกสารประกอบการสอน การผลิตเอกสารคำสอน การผลิตตำราหรือหนังสือ หนังสือ งานปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน งานปรับปรุงเอกสารคำสอน และงานปรับปรุงตำราหรือหนังสือที่มีการปรับปรุงเนื้อหามากกว่า ๑ ใน ๓ ต่อ ๑ เรื่องหรือเล่มมีดังต่อไปนี้

ภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา	ภาระงาน สัปดาห์ละ...ชั่วโมง
๑. ปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำราหรือหนังสือ ที่มีการปรับปรุงเนื้อหามากกว่า ๑ ใน ๓	๒
๒. ผลิตเอกสารประกอบการสอน	๓
๓. ผลิตเอกสารคำสอน	๔
๔. ผลิตตำราหรือหนังสือ	๕

ทั้งนี้ มีการเผยแพร่เกิดขึ้นในภาคการศึกษาใดให้คิดเป็นภาระงานของภาคการศึกษานั้น และหากมีผู้ร่วมจัดทำหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งต้องเป็นเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา และหนังสือตามความหมายและมีรูปแบบ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ด้วย โดยให้นำมาคิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๒.๒ งานบทความทางวิชาการ หรืองานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ให้คิดค่าภาระงาน ดังต่อไปนี้

ภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา	ภาระงาน สัปดาห์ละ...ชั่วโมง
๑. ผลงานวิจัยที่ได้รับคัดเลือกนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ	
๑.๑ แบบโปสเตอร์	๐.๕
๑.๒ แบบปากเปล่า	๑
๒. ผลงานวิจัยที่ได้รับคัดเลือกนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	
๒.๑ แบบโปสเตอร์	๐.๕
๒.๒ แบบปากเปล่า	๒
๓. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๓



ภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา	ภาระงาน ปีค่าห้ละ... ชั่วโมง
๔. บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ	๔
๕. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับชาติ	
๕.๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป	๔
๕.๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๔.๕
๕.๓ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๕
๖. บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในระดับนานาชาติ	
๖.๑ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป ยกเว้นวารสารที่ปรากฏ อยู่ใน Beall's list	๕
๖.๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖	๖

ทั้งนี้ มีการเผยแพร่เกิดขึ้นในภาคการศึกษาใดให้คิดเป็นภาระงานของภาคการศึกษานั้น และหากมี ผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งผลงานที่เกิดจากการวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตาม ๑ - ๖ ต้องเป็นผลงานวิจัยที่มีเนื้อหาไม่ซ้ำซ้อนกัน หรือซ้ำซ้อนกันไม่เกิน ๑ ใน ๑ ของเนื้อหาทั้งหมด

๒.๓ งานสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

วิธีการภาระงานด้านงานสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรคือ ๑ เรื่อง มีดังต่อไปนี้

งานสิทธิบัตร	ภาระงานต่อปีค่าหัด...ชั่วโมง
๑. ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๖
๒. การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะอื่น	๖
๓. ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	๗

ทั้งนี้ การจดทะเบียนผลงานเกิดขึ้นในภาคการศึกษาใดให้คิดเป็นภาระงานของภาคการศึกษานั้น และหากมีผู้ร่วมสร้างสรรค์งานหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๔ งานลิขสิทธิ์

วิธีการภาระงานด้านงานลิขสิทธิ์คือ ๑ เรื่อง มีดังต่อไปนี้

งานลิขสิทธิ์	ภาระงานต่อปีค่าหัด...ชั่วโมง
๑. ได้รับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์	๕

ทั้งนี้ งานลิขสิทธิ์ได้รับการจดทะเบียนลิขสิทธิ์ในภาคการศึกษาใดให้คิดเป็นภาระงานของภาคการศึกษานั้น และหากมีผู้ร่วมสร้างสรรค์งานหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งต้องเป็นงานที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและมหาวิทยาลัยด้วย

๒.๕ สิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์

วิธีการคิดภาระงานด้านสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์ มีดังต่อไปนี้

ภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา	ภาระงานต่อปีค่าหัด...ชั่วโมง
๑. แปลคำราหรือหนังสือทางวิชาการ ในสาขาวิชาชีพ	๕
๒. จัดทำ e - Learning ฉบับสมบูรณ์ทั้งรายวิชา	๕
๓. งานอื่นๆ ที่เข้าลักษณะเป็นสิ่งประดิษฐ์ หรืองานสร้างสรรค์	
๓.๑ เผยแพร่ระดับชาติ	๕
๓.๒ เผยแพร่ระดับนานาชาติ	๖

ทั้งนี้ มีการเผยแพร่เกิดขึ้นในภาคการศึกษาใดให้คิดเป็นภาระงานของภาคการศึกษานั้น และหากมีผู้ร่วมจัดทำหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งต้องเป็นงานแปลตามความหมายและมีรูปแบบ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ด้วย

๒.๖ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

วิธีการพิจารณาผลงานด้านผลงานวิชาการรับใช้สังคมต่อ ๑ เรื่องมีดังต่อไปนี้

ภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา	ภาระงานสัปดาห์ละ...ชั่วโมง
๑. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	๕

ทั้งนี้ มีการจัดทำขึ้นในภาคการศึกษาใดให้คิดเป็นภาระงานของภาคการศึกษานั้น และหากมีผู้ร่วมจัดทำหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนหน้าที่รับผิดชอบ รวมทั้งต้องเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมตามความหมายและมีรูปแบบ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ด้วย

๓. วิธีพิจารณาผลงานด้านงานบริการวิชาการ

คำอธิบาย

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้ว ไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม.

(๑) งานบริการวิชาการที่สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

ต้องเป็นงานบริการวิชาการซึ่งมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ หรือ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และนำส่งรายได้หรือค่าตอบแทนให้แก่มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ มีวิธีคิดค่าภาระงานต่อ ๑ โครงการ ดังต่อไปนี้

ภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา	ภาระงานสัปดาห์ละ...ชั่วโมง
๑. โครงการระดับนานาชาติ	๖
๒. โครงการระดับชาติ	๕
๓. โครงการระดับจังหวัด	
๓.๑ โครงการขนาดเล็ก ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓
๓.๒ โครงการขนาดกลาง เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔
๓.๓ โครงการขนาดใหญ่ เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕

ทั้งนี้ งานบริการวิชาการมีการจัดทำขึ้นในภาคการศึกษาใดให้คิดเป็นภาระงานของภาคการศึกษานั้น และหากมีผู้รับผิดชอบดำเนินการหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนหน้าที่รับผิดชอบ

(๒) งานบริการวิชาการที่ไม่สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

ต้องเป็นงานบริการวิชาการซึ่งมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย มีวิธีคิดค่าภาระงานต่อ ๑ โครงการ ดังต่อไปนี้

ภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา	ภาระงานสัมพัทธ์ละ...ชั่วโมง
๑. โครงการระดับนานาชาติ	๕
๒. โครงการระดับชาติ	๔
๓. โครงการระดับจังหวัด	๓

(๓) งานบริการวิชาการในลักษณะอื่นๆ

ต้องเป็นงานบริการวิชาการซึ่งมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ หรือได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย มีวิธีคิดค่าภาระงานดังต่อไปนี้

ภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา	ภาระงานสัมพัทธ์ละ...ชั่วโมง
๑. เป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการหรือฝึกอบรมที่ไม่ไร้งานสอน	
๑.๑ ในมหาวิทยาลัย ต่อ ๑ ครั้ง	๐.๕
๑.๒ นอกมหาวิทยาลัย ต่อ ๑ ครั้ง	๑
๒. เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์นอกมหาวิทยาลัย ต่อ ๑ ครั้ง	
๒.๑ ประธาน	๑
๒.๒ กรรมการ	๐.๕
๔. เป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาของหน่วยงาน ในการพัฒนาระบบงาน ภายนอกมหาวิทยาลัย ต่อ ๑ หน่วยงาน	๑
๕. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัยสมบูรณ์ ต่อ ๑ เรื่อง	
๕.๑ ภายในมหาวิทยาลัย	๐.๒๕
๕.๒ ภายนอกมหาวิทยาลัย	๐.๕
๖. เป็นผู้ประเมินผลงานเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ต่อ ๑ เรื่อง	๐.๕
๗. เป็นผู้ประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับอุดมศึกษา ต่อ ๑ เรื่อง	๑
๘. เป็นกรรมการสมาคมหรือสถาบันวิชาชีพระดับชาติ โดยได้รับอนุญาตจากอธิการบดี	๑
๙. เป็นผู้ดำเนินรายการในเชิงวิชาการ ที่ไม่ใช่พิธีกร ต่อ ๑ ครั้ง	๐.๒๕
๑๐. เป็นผู้แปลภาษาในการประชุมเชิงวิชาการ ต่อ ๑ ครั้ง	๐.๕

ภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา	ภาระงานสัมพัทธ์...ชั่วโมง
๑๑. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิหรือกรรมการ ในการประเมินหลักสูตร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ค่อย ๑ หลักสูตร	๐.๒๕
๑๒. เป็นผู้จัดรายการวิทยุวิทยุ โทรทัศน์ ฯ เพื่อเผยแพร่งานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยในเชิงวิชาการ	๐.๒๕
๑๓. เป็นผู้ร่วมรายการวิทยุ โทรทัศน์ ฯ เพื่อเผยแพร่งานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยในเชิงวิชาการ ค่อย ๑ ครั้ง	๐.๑
๑๔. เป็นผู้ที่รับผิดชอบในงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายซึ่งต้องใช้ความรู้และความชำนาญในวิชาชีพเพื่อแก้ปัญหาเป็นกรณีพิเศษ ค่อย ๑ ครั้ง	๐.๒๕
๑๕. ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	๐.๒๕
๑๖. เป็นผู้ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยของครู บุคลากรทางการศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ	๐.๒๕
๑๗. งานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัย เห็นชอบ	๐.๒๕

ทั้งนี้ งานบริการวิชาการมีการจัดทำขึ้นในภาคการศึกษาใดให้คิดเป็นภาระงานของภาคการศึกษานั้น และหากมีผู้รับผิดชอบดำเนินการหลายคนให้เฉลี่ยภาระงานตามส่วนหน้าที่ที่รับผิดชอบ

#### ๔. วิธีคิดภาระงานด้านงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

##### คำอธิบาย

“ภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

มีวิธีคิดค่าภาระงาน ดังต่อไปนี้

ภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา	ภาระงานสัมพัทธ์...ชั่วโมง
๑. ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม เผยแพร่ หรืออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ หรือจัดนิทรรศการผลงานทางศิลปวัฒนธรรม คนตรี นาฏศิลป์ หรือปลูกฝังความเป็นชาติในด้านศิลปวัฒนธรรม ค่อย	
๑ โครงการ	
๑.๑ ระดับนานาชาติ	๕
๑.๒ ระดับชาติ	๔
๑.๓ ระดับจังหวัด	๑

ภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา	ภาระงาน ตีค่าห้ละ...ชั่วโมง
๒. ผู้ควบคุมหรือผู้แสดงกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรม ต่อ ๑ กิจกรรม	๐.๒๕
๓. ผู้จัดนิทรรศการผลงานทางศิลปวัฒนธรรม คนตรี นาฏศิลป์ หรือปลูกฝัง ความเป็นชาติในด้านศิลปวัฒนธรรมระดับท้องถิ่น หรือระดับจังหวัด หรือระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่อ ๑ โครงการหรือกิจกรรม และต่อ ๑ คน	๐.๒๕
๔. ผู้เข้าร่วม โครงการหรือกิจกรรมแสดงทางศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ ต่อ ๑ โครงการหรือกิจกรรม และต่อ ๑ คน	๐.๑

ทั้งนี้ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเกิดขึ้นในภาคการศึกษาใด ให้คิดเป็นภาระงานของภาคการศึกษานั้น

๕. วิธีคิดภาระงานด้านงานอื่น ๆ

คำอธิบาย

“ภาระงานอื่น ๆ” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ และสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ อาทิ การเป็นกรรมการ การเป็นผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา	ภาระงาน ตีค่าห้ละ...ชั่วโมง
๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	๒
๒. กรรมการสภาวิชาการ กรรมการคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์	๒
๓. อนุกรรมการหรือเลขานุการอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัย หรือสภาวิชาการ	๒
๔. ประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ	๑๐
๕. กรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ	๒
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	๑๐
๗. หัวหน้าภาควิชา /หัวหน้าสาขาวิชา	๑๐
๘. หัวหน้าศูนย์	๑๐
๙. นายกสโมสราจารย์และข้าราชการ	๑๐



ภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา	ภาระงาน สัปดาห์ละ...ชั่วโมง
๑๐. ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร	๑๐
๑๑. กรรมการคณะกรรมการประจำหลักสูตร	๕
๑๒. อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาหอพัก	๕
๑๓. กรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย	๒
๑๔. ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาที่สร้างขึ้น โดยคำสั่งของมหาวิทยาลัยและมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	๑
๑๕. กรรมการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษา พัฒนาการเรียนการสอน โดยความเห็นชอบของคณะ ต่อ ๑ โครงการ	๑
๑๖. ผู้ตรวจสอบภายใน	๕
๑๗. ผู้สอบบัญชีที่ไม่มีค่าตอบแทน ต่อ ๑ ครั้ง	๑
๑๘. ประธานคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ ซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ และแต่งตั้ง โดยมหาวิทยาลัย	๑
๑๙. กรรมการ หรืออนุกรรมการ ซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ และแต่งตั้ง โดยมหาวิทยาลัย	๐.๕
๒๐. กรรมการเฉพาะกิจที่ไม่มีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ และแต่งตั้ง โดยมหาวิทยาลัย ต่อ ๑ ครั้ง	๐.๒๕
๒๑. รองผู้อำนวยการ โรงเรียนสาริต	๘
๒๒. กรรมการเฉพาะกิจที่แต่งตั้ง โดย คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ต่อ ๑ ครั้ง	๐.๒๕
๒๓. บรรณาธิการวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย และอยู่ในฐาน TCI, SCImago	๓
๒๔. กองบรรณาธิการวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย และอยู่ในฐาน TCI, SCImago	๑
๒๕. กรรมการดำเนินการ โครงการสหกิจศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และยังมีนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอยู่	๑
๒๖. ผู้ฝึกสอนนักกีฬาของมหาวิทยาลัย อย่างน้อยวันละ ๓ ชั่วโมงต่อวันและไม่ต่ำกว่า ๕ วันต่อสัปดาห์ โดยไม่เกินประเภทกีฬาละ ๒ คน	๑

ภาระงาน ในแต่ละภาคการศึกษา	ภาระงาน สัปดาห์ละ...ชั่วโมง
๒๗. ผู้ดูแลฟาร์ม หรือผู้ดูแลศูนย์ฝึกการเกษตร	๑
๒๘. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมหรืออบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาการทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยต่อ ๑ ครั้ง	๐.๒๕
๒๙. ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ	๐.๒๕