



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เลขรับ 1614
วันที่ 4 เม.ย. 2560
วิชา

คณะวิทยาการการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เลขที่ 1 ม.3
 ต.สามพระยา อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120

27 มกราคม 2560

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม
 หลักสูตร “มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม พร้อมใบสมัคร แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม
 หลักสูตร “มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมี
 ความสามารถในการปฏิบัติงาน การประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการมีความต่อเนื่อง และให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการ
 ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถนำรายงานการเงินของส่วนราชการ
 เผยแพร่สู่สาธารณะ รวมทั้งสามารถคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้ถูกต้องและใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการเพิ่มประสิทธิภาพ
 การทำงาน ส่งผลให้การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามมาตรฐานคู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ โดย
 กำหนดจัดการอบรมจำนวน 2 รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 16 - 17 มิถุนายน พ.ศ. 2560 ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ
 - รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 18 - 19 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ
- ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,900 บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเช้า)

ในการนี้ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร พิจารณาเห็นว่าหลักสูตร
 ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรของท่านอย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ดังราย
 ละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้) ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก
 ต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ
 ผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งท่านสามารถ
 สอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ **คุณรัชชดา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ 02 849 7500 ต่อ 31208 หรือ 085 222 4218**
 โทรสาร 02 433 4938ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ถึงคุณ อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ/เห็นชอบมอบให้
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ
 4 เม.ย. 2560

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรพัฒน์ ยางกลาง)

คณบดีคณะวิทยาการการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ทนาย

9. มอบอำนาจ/ใช้ชื่อในชื่อของหน่วยงาน
 6. มอบอำนาจ/เงินค่ามัดจำก่อนมอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี ไชยบุญถิติ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 4/4/60

ร.ม.ค. 60

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ / เห็นชอบมอบให้

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ

จัดทนาย

ทนาย

7 เม.ย. 2560

7 เม.ย. 2560



โครงการบริการวิชาการ

หลักสูตร“มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS”

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของทางรัฐบาล จึงต้องปฏิบัติตามระบบบริหารราชการในการควบคุมงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรภาครัฐเข้าใจแนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการ สามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกรายการบัญชีในระบบของส่วนราชการ เข้าใจหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฝั่งบัญชี และรูปแบบรายงานการเงิน การประเมินผลด้านบัญชีของส่วนราชการมีความต่อเนื่องและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถนำรายงานการเงินของส่วนราชการเผยแพร่สู่สาธารณะรวมทั้งสามารถคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้ถูกต้องและใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานส่งผลให้การจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามมาตรฐานคู่มือการบัญชีภาครัฐสำหรับส่วนราชการ

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการที่บุคลากรนั้นๆสังกัดอยู่ ดังนั้นการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ จึงมีความจำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำหลักสูตรเฉพาะสายงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารด้านบัญชี การเงินสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานหน่วยงานภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงานตลอดจนสามารถนำเอาวิทยาการที่ได้จากการศึกษาอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และแนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจแนวคิดของการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกรายการบัญชีในระบบของส่วนราชการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงิน ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ผังบัญชี และรูปแบบรายงานการเงิน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข การปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- | | |
|--|-----------|
| ๔.๑ แนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
(ส่วนราชการ ท้องถิ่น ทุณหมนเวียน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน) | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ผังบัญชี และ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ แนวคิดของการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และ การบันทึก
รายการบัญชีในระบบของส่วนราชการ(เงินงบประมาณ เงินฝากคลัง
เงินฝากธนาคารพาณิชย์ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๔ การบันทึกรายการบัญชีของหน่วยงานย่อย
(โรงเรียน โรงพยาบาล สถานีตำรวจ) | ๓ ชั่วโมง |

๕. วิธีการฝึกอบรม

- ๕.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๕.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและแนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการมากยิ่งขึ้น และสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกรายการบัญชีในระบบของส่วนราชการได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๗. วิทยากร ผู้มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้านบัญชี เป็นนักบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

๘. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพา

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อย)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้รับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การติดตามประเมินผลและออกใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

๑๑.๑ คุณแอน

E-mail : training.su2016@gmail.com หรือ ID Line : ๐๙๐ ๘๘๖ ๗๓๗๒

ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์มือถือ : ๐๙๐ ๘๘๖ ๗๓๗๒

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ <https://www.facebook.com/โครงการฝึกอบรม>

๑๑.๒ คุณกบ

E-mail : thailocalsu@hotmail.com หรือ ID Line : thailocalsu

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ <https://www.thailocalsu.com>

ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์ : ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ โทรสาร : ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘

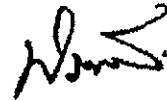
ทางโทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงิน รายละเอียดการโอนเงิน

ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะวิทยาการจัดการ"

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ ๘๘๒-๙-๘๗๔๗๐-๒ สาขา มศก.ว.สารสนเทศเพชรบุรี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรพัฒน์ ยางกลาง)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

****หมายเหตุ**

๑. กรุณาแจ้งชื่อหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อหน่วยงานไปยังหมายเลขโทรสาร ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘

แจ้งนางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๒. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ

หลักสูตร “มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS”

โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก	โดย นักบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “แนวคิดการกำหนดมาตรฐานการบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ” (ส่วนราชการ ท้องถิ่น ทุนหมุนเวียน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ผังบัญชี และรูปแบบรายงานการเงินของส่วนราชการ”
วันที่สอง	โดย นักบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “แนวคิดของการปฏิบัติงานในระบบ GFMS และการบันทึกรายการบัญชีในระบบของส่วนราชการ” (เงินงบประมาณ เงินฝากคลัง เงินฝากธนาคารพาณิชย์)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การบันทึกรายการบัญชีของหน่วยงานย่อย” (โรงเรียน โรงพยาบาล สถานีตำรวจ)
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการบริการวิชาการ
หลักสูตร “มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS”
โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)
๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....
๒. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....
๓. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....
๔. ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมในรุ่น

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพฯ
(สิ้นสุดการส่งใบสมัครวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐)

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ โรงแรมบียอนด์สวีท กรุงเทพฯ
(สิ้นสุดการส่งใบสมัครวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐)

อาหาร อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารมังสวิรัต จำนวน.....คน
ท่านสามารถส่งใบสมัครได้ตามช่องทางต่อไปนี้

คุณภ E-mail : thailocalsu@hotmail.com หรือID Line : thailocalsu
สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ <https://www.thailocalsu.com>
ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์: ๐๒ ๘๔๔ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ โทรสาร: ๐๒ ๔๓๓๔๔๓๘
ทางโทรศัพท์มือถือ: ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

คุณแอน E-mail : training.su2016@gmail.com หรือID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒
ติดต่อสอบถาม ทางโทรศัพท์มือถือ: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒
สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ www.facebook.com/โครงการฝึกอบรม



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินโครงการบริการวิชาการ
หลักสูตร“มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS”
โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ	นามสกุล
ตำแหน่ง	หน่วยงาน/สังกัด
อำเภอ	จังหวัด
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	เบอร์โทร(ที่ทำงาน).....

โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา ท่านละ ๓,๙๐๐บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมในการโอน)

การชำระเงินค่าลงทะเบียน : ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารเท่านั้น

ชื่อบัญชี“มหาวิทยาลัยศิลปากร โครงการพัฒนาคณากรท้องถิ่น คณะวิทยาการจัดการ”

บัญชีออมทรัพย์เลขที่ ๙๘๒-๙-๘๗๔๗๐-๒ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา มสค.วช.สารสนเทศเพชรบุรี

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพฯ
(สิ้นสุดการโอนเงินวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐)
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมบียอนด์สวิต กรุงเทพฯ
(สิ้นสุดการโอนเงินวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน

หมายเหตุ การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อท่าน FAX สำเนาหลักฐานการโอนเงินมาที่ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ โทรสาร ๐๒-๕๑๓ ๕๙๓๔ และโทรยืนยันการส่ง FAX หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ ๐๘๕ ๒๒๒ ๕๒๑๔ หรือ ๐๒ ๘๙๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๔



แบบฟอร์มการจองห้องพักของโรงแรมบียอนด์ สวีท
หลักสูตร “มาตรฐานการบัญชีหน่วยงานภาครัฐและการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS”
โดย ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าพัก

๑. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๔. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....

ข้อมูลการเข้าพัก

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

จำนวน.....คืน จำนวนห้องพัก.....ห้อง

ราคาห้องพักเดี่ยวหรือห้องพักคู่ ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท(หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารเช้า

ราคาเตียงเสริม ห้องละ ๖๐๐บาท (หกร้อยบาทถ้วน) รวมอาหารเช้า

การชำระเงิน ชื่อบัญชี บริษัท บียอนด์ เรสลิเดนซ์

ชื่อธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาวิสุทธิกษัตริย์

เลขที่บัญชี๐๒๕-๒๓๐-๑๘๒๐ บัญชีออมทรัพย์

การสำรองห้องพักจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ ผู้เข้าพักชำระค่าห้องพักเต็มจำนวนและแฟกซ์หรือส่งอีเมลล์

สำเนาการโอนเงินพร้อมระบุชื่อผู้พักให้ชัดเจนแล้วส่งมาที่

แฟกซ์: ๐๒๘๗๙๗๑๕๕ หรือ Email: bys.bys99@hotmail.com

สอบถามเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ คุณแพทโทร. ๐๘๐๕๕๕๕๕๕๑, ๐๒๘๗๙๗๑๕๕๕

หมายเหตุ๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรมบียอนด์ สวีท

๒. กรุณาจองห้องพักล่วงหน้า เพื่อความสะดวกของท่่านเอง เนื่องจากห้องพักมีจำนวนจำกัด