

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เลขที่รับ 0179/60 วันที่ 1-8-2560

เลขที่ส่ง วันที่



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
เลขที่รับ 1698  
วันที่ 11 เม.ย. 2560  
ตรา

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๓๓๗

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตร "การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง" รุ่นที่ ๑๗  
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร "การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง" รุ่นที่ ๑๗  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง" รุ่นที่ ๑๗ ให้แก่ผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๕๗,๐๐๐บาท บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๔ มิถุนายน-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางได้มีความรู้ความเข้าใจในบริบทการบริหารอุดมศึกษาและกระบวนการงานด้านต่าง ๆ ในระดับสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด การพัฒนาด้านทักษะและการจัดการทรัพยากรทางการบริหาร พัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีการสร้างเครือข่ายผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ดังมีรายละเอียดโครงการและกำหนดการพร้อมใบสมัครเข้ารับการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักได้วางหลักสูตร "การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง" โดยให้มีเนื้อหาของหลักสูตร รูปแบบ และวิธีการฝึกอบรมที่เหมาะสมเป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารสถาบันอุดมศึกษา อันจะช่วยเพิ่มพูนความรู้-ทักษะ และประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กรโดยรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่ง ๆ ขึ้น ดังนั้น สำนักขอความร่วมมือจากท่านจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ ข้าราชการมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม ขอขอบคุณท่าน

ศาสตราจารย์ ดร. อธิการบดีและหน่วยงานมา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสำนักด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ  
- ๕๐.๓๓๖๐. (พิมพ์)

ขอแสดงความนับถือ

พิมพ์ อมาตยกุล

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดทราบ / เห็นความชอบให้  
ประกาศเรื่อง

แจ้งเวียนทุกหน่วยงาน

(รองศาสตราจารย์ขุมพจน์ อมาตยกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

18 มิ.ย. ๒๕๖๐

อาคารอเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๕

โทร. ๐-๒๖๑๓-๓๘๒๐ กศ ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐-๒๖๒๕-๗๕๑๗

ทราบแล้ว จัดตามแผน ๘ เม.ย.

11 มิ.ย. ๒๕๖๐

ทนายอัครวิทย์

๒๗ เม.ย. ๖๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี โขยานุกุลศิริ  
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
๑๕/๐/๖๐

๒๗ เม.ย.

๑๑ เม.ย. ๒๕๖๐



## โครงการฝึกอบรม

# หลักสูตร“การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ 17

จัดโดย

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

\*\*\*\*\*

### หลักการและเหตุผล

กรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางเป็นกรอบมาตรฐานหลักสูตรในการจัดอบรมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนให้แก่บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน (ระดับ 7) หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้องกับอุดมศึกษาในเรื่องบริบทการบริหารอุดมศึกษา และขอบข่ายงานอุดมศึกษาด้านต่าง ๆ ตลอดจนการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่นักบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง จะต้องพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในด้านการบริหารจัดการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่ดีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย และเป็นนักบริหารที่ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์เป็นหลักในการบริหารงานให้เดินไปในทิศทางที่ถูกต้อง อันจะส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนานักบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางให้เป็นที่ตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารต้องผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารที่ ก.พ.อ.รับรอง สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร“การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” ขึ้น เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

### วัตถุประสงค์ทั่วไปของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรดังกล่าวจึงครอบคลุมวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจในบริบทการบริหารอุดมศึกษาและกระบวนการต่าง ๆ ในระดับสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด
2. เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในการถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ การวางแผนงานและวิธีดำเนินงานที่ชัดเจน การบริหารผลการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน การปรับปรุงพัฒนางานตนเองและผู้ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในด้านทักษะและการจัดการทรัพยากรทางการบริหาร
4. เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในด้านคุณธรรม จริยธรรม หลักการคิด และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ มุมมองและวิธีคิดในเชิงระบบ และการคิดริเริ่มสร้างสรรค์
5. เพื่อสร้างกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกันในระยะยาวต่อไป

### วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา มีสมรรถนะในการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานและมีการประสานความร่วมมือกัน จึงต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

1. สามารถอธิบายบริบทการบริหารงานอุดมศึกษาและความท้าทายที่สำคัญของการบริหารในระดับสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัด
2. สามารถอธิบายและเสนอกกลยุทธ์ในการบริหารงานอุดมศึกษาด้านต่างๆ และวิธีการประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถประเมินผลงานคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ กำหนดแนวทางและโน้มน้าวขับเคลื่อนการบริหารการเปลี่ยนแปลง
4. สามารถประสานความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับกลางสายสนับสนุน

### หัวข้อการฝึกอบรม

การฝึกอบรมการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางนี้ ได้กำหนดขอบเขตการฝึกอบรม โดยแบ่งเป็นดังนี้

#### \* ภาควิชาการ (96 ชั่วโมง)

1. **หมวดวิชาความรู้เกี่ยวกับระบบอุดมศึกษา (15 ชั่วโมง)**
  - 1.1 บทบาท สกอ. กับการพัฒนาอุดมศึกษาไทย : ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต (3 ชั่วโมง)
  - 1.2 ระบบธรรมาภิบาลกับการบริหารจัดการอุดมศึกษา (3 ชั่วโมง)
  - 1.3 แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในอนาคต : บทบาทการจัดการศึกษาไทยในเวทีโลก (3 ชั่วโมง)
  - 1.4 หลักกฎหมายและหลักนิติธรรมที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานอุดมศึกษาไทย (3 ชั่วโมง)
  - 1.5 ประชาคมอาเซียน : ผลกระทบต่อระบบอุดมศึกษาไทย (3 ชั่วโมง)
2. **หมวดวิชาการบริหารจัดการงานอุดมศึกษา (18 ชั่วโมง)**
  - 2.1 การวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพ (3 ชั่วโมง)
  - 2.2 การบริหารโครงการ (12 ชั่วโมง)
  - 2.3 การบริหารคุณภาพและการประกันคุณภาพ (3 ชั่วโมง)
3. **หมวดวิชาการพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน (12 ชั่วโมง)**
  - 3.1 ภาวะผู้นำและการบริหารทีมงาน (3 ชั่วโมง)
  - 3.2 จิตวิทยาการบริหารความขัดแย้ง (6 ชั่วโมง)
  - 3.3 การบริหารงานด้วยกลยุทธ์สัมพันธภาพ (3 ชั่วโมง)
4. **หมวดการละลายพฤติกรรมและพัฒนาทีมงาน (3 ชั่วโมง)**
  - 4.1 การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ (กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์) (3 ชั่วโมง)
5. **หมวดวิชาการบริหารงานอุดมศึกษา (15 ชั่วโมง)**
  - 5.1 การบริหารงานวิชาการ (3 ชั่วโมง)
  - 5.2 การบริหารงานบริการวิชาการและการบริการสังคม (3 ชั่วโมง)
  - 5.3 การบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา (3 ชั่วโมง)
  - 5.4 การบริหารงานวิจัย (3 ชั่วโมง)
  - 5.5 บทบาทการศึกษาไทยกับการเมือง (3 ชั่วโมง)
6. **หมวดวิชาการบริหารจัดการทรัพยากร (15 ชั่วโมง)**
  - 6.1 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อระบบอุดมศึกษาไทย (3 ชั่วโมง)
  - 6.2 การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (3 ชั่วโมง)
  - 6.3 การจัดการความรู้ (3 ชั่วโมง)
  - 6.4 การบริหารงบประมาณและการคลัง (3 ชั่วโมง)
  - 6.5 การบริหารการเงิน การลงทุน และสินทรัพย์ของสถาบันการศึกษา (3 ชั่วโมง)

7. หมวดวิชาการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (9 ชั่วโมง)
- 7.1 การจัดการแบบมุ่งเน้นผลงาน (3 ชั่วโมง)
  - 7.2 การวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ (3 ชั่วโมง)
  - 7.3 การบริหารความเสี่ยงทางการศึกษา (3 ชั่วโมง)
8. หมวดวิชาการพัฒนาหลักในการคิดและตัดสินใจในการบริหาร (9 ชั่วโมง)
- 8.1 คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหารยุคใหม่ (3 ชั่วโมง)
  - 8.2 เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร (6 ชั่วโมง)

**\* ภาคการศึกษาดูงานและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (46 ชั่วโมง)**

1. การศึกษาดูงานและการฝึกปฏิบัติ (24 ชั่วโมง)
- 1.1 ศึกษาดูงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบที่ดี (Best Practice) (9 ชั่วโมง)
  - 1.2 ศึกษาดูงานการบริหารจัดการที่ดี (3 ชั่วโมง)
  - 1.3 จัดทำและเสนอรายงานการศึกษาดูงานโดยวิเคราะห์สรุปสาระสำคัญ (12 ชั่วโมง)
2. การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษากลุ่มในลักษณะโครงการเพื่อการพัฒนา  
ในความรับผิดชอบ (22 ชั่วโมง)

**วิทยากร**

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**วิธีการฝึกอบรม**

1. การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ
2. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกำหนดโจทย์ด้านการบริหารตั้งแต่เริ่มการฝึกอบรม จากนั้นให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับระหว่างการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานมาบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาที่กำหนดและนำเสนอกระบวนการแก้ปัญหาในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ช่วยกันแก้ปัญหาตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
  - (1) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน (ระดับ 7) หรือเทียบเท่า หรือ
  - (2) เป็นบุคลากรประเภทอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ (1) หรือ
  - (3) เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือบุคลากรประเภทอื่นที่มีความรู้และประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ (1)
2. มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
3. ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

**จำนวนผู้เข้ารับการอบรม**

จำนวนรุ่นละ 30 คน

### วัน เวลา และสถานที่อบรม

- \* อบรมระหว่างวันที่ 14 มิถุนายน – 28 กรกฎาคม 2560 (รวม 30 วันทำการ)  
ตั้งแต่เวลา 09.00-16.00 น.  
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- \* 1. ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี  
2. ศึกษาดูงาน ณ หอสมุดป๋วย อึ๊งภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
3. ศึกษาดูงาน ณ ธนาคารแห่งประเทศไทย ถ.สามเสน กรุงเทพฯ  
4. ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา

### ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ 57,000.- บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

- 1.1 ระเบียบเอกสารและเอกสารประกอบการอบรม
- 1.2 วัสดุบัตรผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 1.3 ทำเนียบรุ่น
- 1.4 ค่าศึกษาดูงาน
- 1.5 อาหารกลางวันและอาหารว่าง-เครื่องดื่มระหว่างการฝึกอบรม
- 1.6 ค่าที่พักและอาหารในการอบรมต่างจังหวัด

ทั้งนี้ ข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

### การให้วุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 % ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร

1. มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาฝึกอบรม โดยมีความตั้งใจ กระตือรือร้น ร่วมแรงร่วมใจ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อหน่วยงาน
2. เข้าร่วมกิจกรรมและส่งงานครบถ้วนตามหลักสูตร
3. รายงานการศึกษาดูงานและรายงานการศึกษาจากกลุ่มผ่านการประเมิน

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้สำเร็จการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เกิดความสามัคคี มีความร่วมมือเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติภายในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การรับสมัคร

1. สมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2613-3820-5 กด 0 หรือ 100 โทรสาร (FAX) 0-2225-7517 หรือ
2. โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาซอยท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ แก่สังคม เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งสำเนาการโอนเงินมาให้สำนักทวงโทรสาร (FAX) 0-2225-7517 ด้วย หรือ
3. สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งจ่ายแคชเชียร์เช็คหรือธนาคัติ ปณ.หน้าพระลาน ในนาม สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## กำหนดการฝึกอบรม

### หลักสูตร “การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง” รุ่นที่ 17

อบรมระหว่างวันที่ 14 มิถุนายน – วันศุกร์ที่ 28 กรกฎาคม 2560

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

\*\*\*\*\*

#### วันพุธที่ 14 มิถุนายน 2560

|                  |                                                                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.00 – 08.45 น. | ลงทะเบียนและรับเอกสาร                                                                                             |
| 08.45 – 09.00 น. | พิธีเปิดการอบรม และแนะนำหลักสูตร                                                                                  |
| 09.00 – 12.00 น. | พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่มโครงการเพื่อการพัฒนา<br>งานในความรับผิดชอบ (ครั้งที่ 1) |
| 13.00 – 16.00 น. | ระบบธรรมาภิบาลกับการบริหารจัดการอุดมศึกษา                                                                         |

#### วันพฤหัสบดีที่ 15- เสาร์ที่ 17 มิถุนายน 2560 (3 วัน) ณ จังหวัดชลบุรี

|                  |                                                                                                                                                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.00            | ออกเดินทางไปจังหวัดชลบุรี                                                                                                                                           |
| 10.00 – 15.00 น. | ศึกษาดูงานและฟังการบรรยาย มหาวิทยาลัยบูรพา<br>ในหัวข้อ - การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>- การบริหารจัดการด้านงานประกันคุณภาพ<br>- การบริหารจัดการด้านงานบุคคล |

#### วันศุกร์ที่ 16 มิถุนายน 2560 ณ โรงแรม จังหวัดชลบุรี

|                  |                                             |
|------------------|---------------------------------------------|
| 09.00 – 12.00 น. | จิตวิทยาการบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ |
| 13.00 – 16.00 น. | ธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรมในการบริหาร   |
| 19.00 – 22.00 น. | กิจกรรมการสร้างภาวะผู้นำ                    |

#### วันเสาร์ที่ 17 มิถุนายน 2560 ณ โรงแรม จังหวัดชลบุรี

|                  |                                                          |
|------------------|----------------------------------------------------------|
| 09.00 – 16.00 น. | เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร |
|------------------|----------------------------------------------------------|

#### วันจันทร์ที่ 19 มิถุนายน 2560

|                  |                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------|
| 09.00 – 12.00 น. | การจัดองค์การและระบบงานด้วยกลยุทธ์สัมพันธ์ภาพ                 |
| 13.00 – 16.00 น. | บทบาท สกอ.กับการพัฒนาอุดมศึกษาไทย : ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต |

#### วันอังคารที่ 20 มิถุนายน 2560

|                  |                                                                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.00 – 12.00 น. | แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมการเมืองในอนาคต :<br>บทบาทการจัดการศึกษาไทยในเวทีโลก |
| 13.00 – 16.00 น. | การวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพ                                             |

#### วันพุธที่ 21 มิถุนายน 2560

|                  |                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------|
| 09.00 – 12.00 น. | หลักกฎหมายและหลักนิติธรรมที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานอุดมศึกษาไทย |
| 13.00 – 16.00 น. | การบริหารความเสี่ยงทางการศึกษา                                   |

#### วันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2560

|                  |                                         |
|------------------|-----------------------------------------|
| 09.00 – 12.00 น. | การบริหารงานบริการวิชาการและบริการสังคม |
| 13.00 – 16.00 น. | บทบาทการศึกษาไทยกับการเมือง             |

**หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ**

- |                          |                  |                             |
|--------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1. นางสาวทิชฎากา ขาวนิ่ม | โทร 08-9944-8419 | อีเมล tiboon_kt@hotmail.com |
| 2. นายอรรถกร เลขทิ้ม     | โทร 08-6010-9115 | อีเมล nengtu@hotmail.com    |
| 3. นางสาวศิริพร สุภามงคล | โทร 08-5993-9644 | อีเมล noontu@hotmail.com    |

\*\*\*\*\*

วันศุกร์ที่ 23 มิถุนายน 2560

09.00 - 12.00 น. การบริหารการเงินการลงทุน และสินทรัพย์ของสถาบันการศึกษา  
13.00 - 16.00 น. การบริหารงบประมาณและการคลัง

วันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2560

09.00 - 12.00 น. **ในหัวข้อ** ศึกษาดูงานและฟังการบรรยาย ณ หอสมุดป๋วย อึ๊งภากรณ์  
- การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้บริการ  
- เครือข่ายห้องสมุด  
- ระบบการสืบค้นข้อมูล  
13.00 - 16.00 น. พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม  
โครงการเพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบ (ครั้งที่ 2)

วันอังคารที่ 27 มิถุนายน 2560

09.00 - 12.00 น. การบริหารงานวิชาการ  
13.00 - 16.00 น. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อระบบอุดมศึกษาไทย

วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2560

09.00 - 12.00 น. การบริหารคุณภาพและการประกันคุณภาพ  
13.00 - 16.00 น. การบริหารกิจการนิสิตนักศึกษา

วันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2560

09.00 - 12.00 น. จัดทำรายงาน และ ติดตามการสรุปรายงาน  
13.00 - 16.00 น. การบริหารงานวิจัย

วันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2560

09.00 - 16.00 น. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน  
กรณีศึกษา : ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการบริหารงานอุดมศึกษา

วันอังคารที่ 4 กรกฎาคม 2560

09.00 - 12.00 น. การวิเคราะห์และการคิดเชิงระบบ  
13.00 - 16.00 น. การจัดการแบบมุ่งเน้นผลงาน

วันพุธที่ 5 กรกฎาคม 2560

09.00 - 16.00 น. การบริหารโครงการ

วันพฤหัสบดีที่ 6 กรกฎาคม 2560

09.00 - 16.00 น. การบริหารโครงการ (ต่อ)

วันศุกร์ 7 กรกฎาคม 2560

09.00 - 15.00 น. **ในหัวข้อ** ศึกษาดูงานและฟังการบรรยาย ณ ธนาคารแห่งประเทศไทย  
- การบริหารจัดการทั่วไป  
- การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
- การบริหารงานด้านบุคลากร  
- การบริหารจัดการด้านการจัดเก็บเอกสาร  
- การบริหารงานด้านจัดการพิพิธภัณฑ์



วันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2560

09.00 – 12.00 น. การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์  
13.00 – 16.00 น. การจัดการความรู้

วันอังคารที่ 18 กรกฎาคม 2560

09.00 – 12.00 น. ประชาคมอาเซียน : ผลกระทบต่อระบบอุดมศึกษาไทย  
13.00 – 16.00 น. พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม  
โครงการเพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบ (ครั้งที่ 3)

วันพุธ 19 – วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560 (3 วัน) ณ จังหวัดสงขลา

09.00 – 16.00 น. ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ในหัวข้อ - การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
- การบริหารจัดการด้านอาเซียน  
- การบริหารจัดการด้านงานบุคคล  
- การบริหารจัดการด้านกายภาพ สิ่งแวดล้อม และพลังงาน

วันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2560

09.00 – 16.00 น. เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารจัดการองค์กร (ต่อ)

วันอังคารที่ 25 กรกฎาคม 2560

09.00 – 16.00 น. จัดทำรายงาน และ ติดตามการสรุปรายงาน

วันพุธที่ 26 กรกฎาคม 2560

09.00 – 16.00 น. สรุปรายงานที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน (นำเสนอดูงาน ครั้งที่ 1)

วันพฤหัสบดีที่ 27 กรกฎาคม 2560

09.00 – 16.00 น. นำเสนอรายงานกลุ่มจากการวิเคราะห์ข้อมูล

วันศุกร์ที่ 28 กรกฎาคม 2560

09.00 – 16.00 น. ถกแถลงความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรม

\*\*\*\*\*

- หมายเหตุ
- กำหนดการและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
  - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 

|          |                     |
|----------|---------------------|
| ช่วงเช้า | เวลา 10.30-10.45 น. |
| ช่วงบ่าย | เวลา 14.30-14.45 น. |
  - พักรับประทานอาหารกลางวัน 

|                     |
|---------------------|
| เวลา 12.00-13.00 น. |
|---------------------|

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- |                          |                  |                             |
|--------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1. นางสาวพิชญภา ขาวนิม   | โทร 08-9944-8419 | อีเมล tiboon_kt@hotmail.com |
| 2. นายอรรถกร เฉยทิม      | โทร 08-6010-9115 | อีเมล nengtu@hotmail.com    |
| 3. นางสาวศิริพร สุภามงคล | โทร 08-5993-9644 | อีเมล noontu@hotmail.com    |



ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง" รุ่นที่ 17

\*\*\*\*\*

(กรุณารอกข้อความตัวบรรจง และกรอกให้ครบทุกช่อง)

- ชื่อ-นามสกุล (นาย/ นาง / น.ส.) \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี
- ชื่อ-นามสกุล (MR./ MRS. / MS) (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_
- ชื่อเล่น \_\_\_\_\_ วัน เดือน ปีเกิด \_\_\_\_\_ รับประทานอาหาร  ปกติ  อิสลาม  มังสวิรัติ
- วุฒิการศึกษาขั้นสุดท้าย ระดับ \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_ สถาบัน \_\_\_\_\_
- สถานที่ทำงาน (หน่วยงาน) \_\_\_\_\_  
สถาบัน (มหาวิทยาลัย) \_\_\_\_\_ ตำแหน่งงาน \_\_\_\_\_
- สถานที่ทำงาน (หน่วยงาน) (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_  
สถาบัน (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_  
ตำแหน่งงาน(ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_
- ที่อยู่ทำงานเลขที่ \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_  
อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน \_\_\_\_\_ โทรสาร (Fax.) \_\_\_\_\_  
ที่อยู่ที่บ้านปัจจุบัน เลขที่ \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_  
อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_  
E-mail Address \_\_\_\_\_

9. ชำระเงินโดย  เงินสด / แคชเชียร์เช็ค  
 โอนเงินเข้าธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาอยุธยาท่าพระจันทร์ บัญชีออมทรัพย์  
 ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เลขที่บัญชี 114-2-04058-0  
 และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมกับใบสมัครนี้ทาง  
 โทรสาร 02-2257517 , 02-2264395  
 โทร. 02-613-3820-5 ต่อ 100 , 086-0109-115

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้สมัคร  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

- |                           |                        |                             |
|---------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1. นางสาวพิชญภา ขาวน้อม   | เบอร์โทร 08 9944 8419  | อีเมล tiboon_kt@hotmail.com |
| 2. นายอรรถกร เจยทิม       | เบอร์โทร 08 6010 9115  | อีเมล nengtu@hotmail.com    |
| 3. นางสาวศิริพร สุquamงคล | เบอร์โทร 08 5 993 9644 | อีเมล noontu@hotmail.com    |

|                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เฉพาะเจ้าหน้าที่ ได้รับเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ _____ จำนวนเงิน _____ บาท<br>ลงชื่อ _____ ผู้รับสมัคร วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|