

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เลขที่รับ 0597/60 วันที่ 25 เม.ย. 2560

เลขที่ส่ง วันที่



| |
|----------------------------|
| มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ |
| เลขรับ 1806 |
| วันที่ 24 เม.ย. 2560 |
| เวลา |

ที่ ศธ ๐๕๓๐.๓๓/ว ๗๖๘

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผอ.เขต พท./ ผอ.โรงเรียน/นพ.สสจ./ผอ.รพ./ผอ.ศูนย์/หัวหน้าส่วนราชการและผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมหลักสูตร "กฎระเบียบ การเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายภาครัฐ ฉบับใหม่ล่าสุด"

๒. แบบใบสมัครเข้าร่วมอบรมโครงการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "กฎระเบียบ การเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายภาครัฐ ฉบับใหม่ล่าสุด" เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และบัญชี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับใหม่ๆ และวิธีปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยตามกำหนดการดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ โรงแรมเมย์ฟาร์วเวอร์ แกรนด์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเรียนเชิญ ท่านจัดส่งผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ท่านสามารถสมัครเข้าร่วมสัมมนาโดยส่งใบสมัครมายังสำนักบริการวิชาการ โทรสาร ๐๔๓-๗๑๐๖๘๔ หรือส่งอีเมลล์มาที่ msu.one2556@gmail.com ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๗-๗๒๕๒๑๘๙ และ ๐๘๓-๑๔๘๘๔๙๘ ในวัน และเวลาราชการ และสามารถ download รายละเอียดโครงการได้ที่ www.uniquestmsu.msu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม

ขอแสดงความนับถือ

เชษฐา วัฒนคุณานันท์
ผอ. รพ. (นพ. พชว.)
จอนนท

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ยุทธพล ทวะชาลี)
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ / เห็นความชอบ
พระราชพิธี

๒๕ 19121
๒๕ ๒๕๖๐
งาน
๑. มอบสำเนาเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. มอบ ผอ. รพ. (นพ. พชว.)
กาอณม

สำนักบริการวิชาการ
โทรสาร : ๐๔๓-๗๑๐-๖๘๔
www.uniquestmsu.msu.ac.th

โชวีร์ วัฒนคุณานันท์
ช. พ. อ. ๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี ไขษณกุลกิตติ)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๒๕/๔/๒๕๖๐

โครงการอบรมหลักสูตร
“กฎระเบียบ การเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายภาครัฐ ฉบับใหม่ล่าสุด”

หลักการและเหตุผล

การบริหารการเงิน การคลังเป็นงานที่จะต้องให้ความสำคัญเพราะการบริหารการเงิน การคลังย่อมหมายถึง การบริหารงานด้านเงินรายได้ที่จะเข้ามา และเงินที่ต้องจ่ายออกไป ให้มีประสิทธิภาพและคล่องตัว ในการจัดการด้าน การเงิน ค่าใช้จ่ายภาครัฐและการบริหารงบประมาณ ไม่ว่าจะเป็นเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เช่นเงิน รายได้สถานศึกษา เงินบำรุงโรงพยาบาล การบริหารงานด้านการเงิน การคลัง จำเป็นต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีรวมถึงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติที่หน่วยงานรับผิดชอบได้กำหนดไว้ ซึ่งจำเป็นต่อเจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุม และหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ที่จะบริหารการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ทั้งด้าน กฎระเบียบ วิธีการดำเนินงาน หลักการบริหารการเงิน ตลอดจนวิธีปฏิบัติการบริหารค่าใช้จ่าย ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ในการนี้ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารด้านการเงิน ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนการเงิน การคลัง พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินขององค์กร ภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหัวหน้าส่วนราชการที่ในสายงานหลักรับผิดชอบงานด้าน การบริหารสถานศึกษา หรือสถานพยาบาล หรือส่วนราชการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ สูงสุด ได้เพิ่มพูนความรู้และนำไปปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและการบริหารค่าใช้จ่าย บทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัด หลักสูตร“กฎระเบียบ การเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายภาครัฐ ฉบับใหม่ล่าสุด” เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การบริหารค่าใช้จ่ายส่วนราชการ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพทำให้การใช้จ่ายเงินภาครัฐของส่วนราชการ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทาง ราชการ-

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับ การเงิน การคลัง และงบประมาณ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจวิธีการและสามารถเขียนเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งเข้าใจเรื่อง เอกสาร หลักฐานการจ่าย และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนการเงินการคลัง พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี และหรือผู้ที่ได้รับมอบ หมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการเงินบัญชีขององค์กรภาครัฐทุกสังกัด

วันเวลาในการฝึกอบรม

อบรมหลักสูตร ๒ วัน (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

วิธีการอบรม

บรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติ รวมทั้งตอบข้อซักถาม

กำหนดการ

“กฎระเบียบ การเงิน การคลัง และการบริหารค่าใช้จ่ายภาครัฐ ฉบับใหม่ล่าสุด”

วันที่แรก

| เวลา | กิจกรรม |
|----------------|--|
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | กฎหมาย ระเบียบการเงิน การคลัง และงบประมาณภาครัฐ การจำแนกงบประมาณรายจ่าย ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และนำส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. | พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการเอกสารหลักฐานการจ่าย และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ |
| ๑๖.๐๐ | จบการอบรมวันแรก |

วันที่สอง

| | |
|----------------|---|
| ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ เอกสารหลักฐานการจ่าย และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ (ต่อ) |
| ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. | กรณีศึกษาสรุปผลสัมมนาและตอบข้อปัญหาซักถาม จบการอบรม / รับวุฒิบัตร |

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เข้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ บ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

** กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

