



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เลขรับ 3248
วันที่ 19 ก.ค. 2560
เวลา

ที่ ศธ ๐๕๐๑(๑)/ว ๑๕๖

ถึง มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด/กำกับทุกแห่ง/สถาบันวิทยาลัยชุมชน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์  
 ส่วนที่ ๑๒๐๘/๕๔๕๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การขอสนับสนุนงบกลางเพื่อดำเนิน  
 โครงการส่งเสริมการใช้ยางในหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ โดยสามารถ  
 ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.bps.sueksa.go.th](http://www.bps.sueksa.go.th) และส่งข้อมูลทาง E-mail : [poldelmo@gmail.com](mailto:poldelmo@gmail.com)

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา  
 ที่ ศธ ๐๒๓๕/๕๗๗๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความร่วมมือในการเตรียมความพร้อม  
 ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ในสถานศึกษา และขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
[http://beid.ddc.moph.go.th/beid\\_๒๐๑๔](http://beid.ddc.moph.go.th/beid_๒๐๑๔) หรือสายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๕๒๒

ทั้งนี้รายละเอียดสามารถ download file ได้จาก [www.muo.go.th](http://www.muo.go.th) หัวข้อประชาสัมพันธ์ :

ข้อมูลเผยแพร่ หัวข้อย่อย สืบค้นหนังสือเวียน

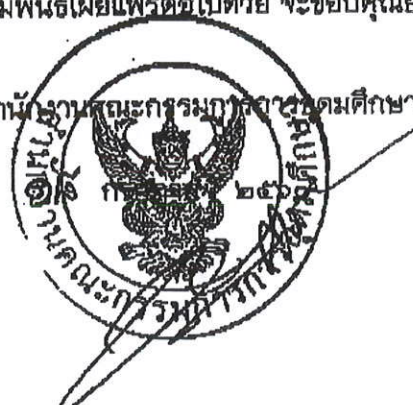
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

แจ้งโปรดทราบ/เห็นชอบมอบให้

เจ้า เจริญทุกแห่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



19 ก.ค. ๒๕๖๐

- ส่งเจ้า เจริญ อธิการบดี

- เจ้า เจริญทุกแห่ง

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๘๘

โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๒๕-๒๖

*[Signature]*  
19/7/60

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ / เห็นชอบมอบให้

เจ้า เจริญ

*[Signature]*  
20 ก.ค. 2560

รักตามาแล้ว

*[Signature]*

๒๐ ก.ค. ๒๕๖๐



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

19636  
13 ก.ค. 2560 K:5

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๓๘ ต่อ ๑๓๓๓๗

ที่ ศธ ๐๒๐๘/ ๙๙๕๑

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การขอสนับสนุนงบกลางเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ยางพาราในหน่วยงานภาครัฐ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑

① เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๑๒/ ๑๑๗๘๓ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งหน่วยงานที่มีความประสงค์ขอสนับสนุนเงินงบกลาง เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ยางพาราในหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม โดยให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดให้ความเห็นชอบก่อนส่งให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอแจ้งมายังท่านเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ประสงค์จะขอสนับสนุนเงินงบกลาง เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ยางพาราในหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงศึกษาธิการอยู่ระหว่างดำเนินการตามมติที่ประชุมหรือเร่งรัดการใช้ยางพาราในการดำเนินโครงการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบรรจง ชูสกุลชาติ อาคารสำนักงานส่งเสริมศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ที่กำหนดแนวทางร่วมกันเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางวันวานพร ระจับทุกข์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ๑) มอบ..... ก.ค.ก. ....
- เพื่อโปรด
- ทราบ
- สื่อปฏิบัติ
- เรียนแจ้ง
- พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวศศิรัตน์ อินทรสุวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

๒) มอบ ศธ.

(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

13 ก.ค. 2560  
รับ  
13 ก.ค. 2560

# ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๐๒๑๒/ว.๑๙๙๓



เลขที่ 11889  
วันที่ 30 มิ.ย. ๒๕๖๐  
เวลา.....ก.ค.บ.ศ.บ.

copy  
Adons

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

3ccy

ถนนราชดำเนินนอก กทม-๑๐๒๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์  
วันที่..... 281  
5 มิ.ย. 2560  
เวลา..... 10:35 น.

เรื่อง การขอสนับสนุนงบกลางเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้อย่างพาราในหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๐  
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒. แบบฟอร์มโครงการส่งเสริมการใช้อย่างพาราในหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๐

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี โดยได้จัดประชุมหารือ เมื่อวันที่ ๑๔ และ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีรัฐมนตรีว่ากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ) เป็นประธาน โดยมีกระทรวงต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ซึ่งผลการประชุม ประธานการประชุม ได้เน้นย้ำและขอความร่วมมือกระทรวงต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สนับสนุนการใช้อย่างพาราให้มากที่สุด รวมทั้งพิจารณาปรับเปลี่ยนงบประมาณเหลือจ่ายปลายปีมาใช้จ่ายเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณในการใช้อย่างพาราในประเทศ ในการเพิ่มอุปสงค์การใช้ผลิตภัณฑ์พาราในรูปแบบต่างๆ ตามโครงการส่งเสริมการใช้อย่างพาราในหน่วยงานภาครัฐ และหากหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมที่จำเป็นต้องใช้อย่างพาราตั้งงบประมาณในการดำเนินงานไม่เพียงพอ สามารถเสนอขอสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หากหน่วยงานใดจำเป็นต้องขอสนับสนุนเงินงบกลาง เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้อย่างพาราในหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๐ ขอให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗ และ ข้อ ๘ กล่าวคือ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีในกำกับดูแลให้ความเห็นชอบ โครงการ/กิจกรรม และวงเงินงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดประกอบ ก่อนส่งเรื่องให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อประมวลจัดทำเป็นภาพรวมเสนอสำนักงบประมาณดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งหนังสือที่รัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ พร้อมรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ  
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

นาย ประเสริฐ บุญเรือง

*(Signature)*

(นายประเสริฐ บุญเรือง)  
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  
โทรศัพท์ ๒๒-๒๒๒๖๖-๑๓  
โทรสาร ๐๒-๒๕๒๐๕๒๔

- 3 ก.ค. 2560

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๒/๕๓๒



สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๒ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- อ้างอิง ๑. หนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘  
๒. หนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘  
๓. หนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘  
๔. หนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๒๒๐๑๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานประมาณ ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๘๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๕ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ คณะรัฐมนตรีได้มีมติกำหนดแนวทางในการที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นเสนอขออนุมัติงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยให้ดำเนินการเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาก่อน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ นายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้สำนักงานประมาณกำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นเป็นการเฉพาะ แยกออกจากระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นเกิดความชัดเจนในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ซึ่งสำนักงานประมาณได้ดำเนินการเวียนแจ้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอละเอียดคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ และพิจารณายกเลิกมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายถ่มศักดิ์ โชติรัตนศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำเนาถูกต้อง

กองกฎหมายและระเบียบ

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๗๐๖๓

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๓ ๙๔๓๖

(นางสาวระพีมาศ หองจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

ที่ นร ๐๓๐๒/ว ๓๕๓

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐.

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐

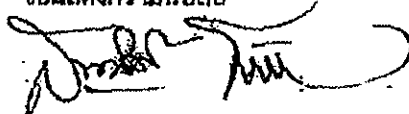
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยนายกรัฐมนตรี้ได้เห็นชอบให้สำนักงานประมาณกำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้นเป็นการเฉพาะแยกออกจากระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นเกิดความชัดเจนในการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๑๐๕๐

โทรสาร ๐ ๒๖๖๓ ๕๔๓๖

ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง  
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ่มค่า เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่อเป็นถาวรรักษาวิถียุทธศาสตร์ของชาติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ วรรคสองและมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับการใช้จ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณเป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

หมวด ๑

การขอรับการจัดสรร

ข้อ ๕ การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้กระทำได้ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

(๑) เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้ว แต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ถูกหับโดยเร็ว

(๒) เป็นรายจ่ายที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ถูกหับโดยเร็ว หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

(๓) เป็นรายจ่ายที่ต้องจ่ายตามกฎหมายหรือข้อผูกพันกับรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ หรือสถาบันการเงินระหว่างประเทศ

(๔) เป็นรายจ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน และได้รับความเห็นชอบจากรายการรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีแล้ว

✓ (๕) เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติสาธารณะ หรือเพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเสียหายตามหลักมนุษยธรรม

ข้อ ๖ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อใช้จ่ายตามข้อ ๕ ได้แต่เฉพาะกรณีที่พิจารณาตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรแล้ว ไม่สามารถขยับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ หรือดำเนินการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแล้วแต่งบประมาณยังไม่เพียงพอ

ข้อ ๗ ควรขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

(๑) คำชี้แจงเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่าย พร้อมเอกสารประกอบ

(๒) วัตถุประสงค์ของการขอใช้งบประมาณรายจ่ายและความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาตินโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๓) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอรับจัดสรรเป็นรายเดือน

(๔) สำนักเบิกก็จะดำเนินการเบิกจ่าย

(๕) รายละเอียดประกอบกรณีพิจารณาตามที่สำนักงานประมาณกำหนด เช่น คู่มือลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ แบบรูปรายละเอียดประมาณการราคาที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง อัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดโดยกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้อยู่ เป็นต้น

ข้อ ๘ การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่อแก้ไขหรือเยียวยาตามหลักมนุษยธรรมในกรณีเดือดร้อนเสียหายทางเศรษฐกิจหรือสังคมของประชาชนหรือของผู้ประสบภัย ในกรณีที่สิ่งไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดโดยกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนดไว้ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการนี้ให้ได้ข้อยุติก่อน

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นทุกกรณี เสนอเรื่องให้รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งคำขอให้สำนักงบประมาณ

สำหรับองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือกำกับดูแลของฝ่ายบริหารที่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้เสนอเรื่องไปยังคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการก่อน แล้วจึงส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้ต่อไป

หมวด ๒  
การจัดสรร

ข้อ ๑๐ สำนักงบประมาณจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยจะพิจารณาค่าความเหมาะสมของวงเงินที่จะใช้จ่าย เสนอนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบก่อนพิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีวงเงินที่ขอรับการจัดสรรครั้งนี้ไม่เกินสิบล้านบาท สำนักงบประมาณจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบก่อนพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีวงเงินที่ขอรับการจัดสรรครั้งนี้เกินสิบล้านบาท แต่ไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท สำนักงบประมาณจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีเห็นสมควรให้นำเสนอกณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาก่อน สำนักงบประมาณจะแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น นำเรื่องเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยเสนอผ่านรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล แล้วแต่กรณี ตามขั้นตอนต่อไป

(๓) กรณีวงเงินเกินหนึ่งร้อยล้านบาท สำนักงบประมาณจะเสนอเรื่องต่อนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักงบประมาณจะแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น นำเรื่องเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยเสนอผ่านรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล แล้วแต่กรณี ตามขั้นตอนต่อไป

เมื่อนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบแล้ว สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว และจะจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเบิกที่กำหนด โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

หมวด ๓  
การใช้รายจ่าย และการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๑๑ เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นแล้ว ให้ผูกพันส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ที่จะต้องดำเนินการใช้จ่ายเพื่อให้บรรลุผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ ให้นำความเป็นลักษณะ ๓ ผละลักษณะ ๒ หมวด ๒ หมวด ๓ ของระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นโดยอนุโลม ทั้งนี้ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความตกลงจากสำนักงบประมาณ



ข้อ ๑๒ งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ได้รับการจัดสรร และได้ใช้จ่ายจนบรรลุวัตถุประสงค์และไปทักทาย ผลผลิต โครงการ หรือรายการ และหรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีงบประมาณเหลือจ่ายให้นำเงินดังกล่าวมาเพื่อดำเนินการนำงบประมาณส่วนเกิน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำไปใช้จ่าย ในรายการอื่นๆ ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณก่อน

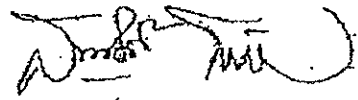
ข้อ ๑๓ ความข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ไม่ใช้บังคับกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่ต้องดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ การโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๙

หมวด ๔  
การรายงาน

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อสำนักงานประมาณ ภายในหกสิบวันทำการนับแต่วันที่สารใช้จ่าย งบประมาณแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีแล้วแต่กรณี และแจ้งสำนักงานประมาณทราบ เพื่อสำนักงานประมาณรายงานผลต่อคณะกรรมการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเชมศักดิ์ ไชตริตนะศิริ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ



ที่ นร ๐๕๐๗/๒๒๐๑๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความเห็นชอบหลักการกรณีที่ต้องชำระตามรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานที่ไม่อยู่ภายใต้กำกับของฝ่ายบริหาร เสนอเรื่องขออนุมัติดังกล่าว รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้สำนักงานประมาณพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้เสนอขอความเห็นชอบหลักการกรณีที่ต้องชำระตามรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานที่ไม่อยู่ภายใต้กำกับของฝ่ายบริหาร เสนอเรื่องขออนุมัติดังกล่าว รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นให้สำนักงานประมาณพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ในกรณีที่ต้องชำระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานที่ไม่ได้อยู่ในบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร เสนอเรื่องขออนุมัติดังกล่าว รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่งเรื่องดังกล่าวให้สำนักงานประมาณพิจารณาดำเนินการตามนัยมติคณะรัฐมนตรี (๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘) ก่อนเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

๒. มอบให้สำนักงานประมาณกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้ให้ชัดเจนต่อไป แล้วนำเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เห็นชอบในหลักการตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*วิภากร ชัยภักดิ์*

(นางสาวสาวิตรี ชำนาญกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักนิติธรรม ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักนิติธรรม

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๖๒ (हरข๒๒)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๙๐๕๘ ๖๖๖๖๖

ผู้อำนวยการ

๒๕ ๕๕

นางสาวสาวิตรี ชำนาญกิจ

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๘/๒๓๖๑๖



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงาน ที่ไม่อยู่ในบังคับบัญชาหรือกำกับของฝ่ายบริหาร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๓/๖๗๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามที่ได้เสนอเรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานที่ไม่อยู่ในบังคับบัญชาหรือกำกับของฝ่ายบริหาร ไปเพื่อคณะกรรมการทราบ ความละเอียด แจ่มแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำเสนอคณะกรรมการทราบแล้วเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้าย ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓ (บริเวณราชการ), ๕๕๓ (กีฬา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๕๕๖

www.cabinet.thaigov.go.th

สำเนาถูกต้อง

๕๖ ๕๖

นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



มีคุณธรรม รับผิดชอบ รังสรรค์  
พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง สืบสร้างสรร

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๙๒



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๕๗
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๕๗
เวลา ๑๓.๐๖ น.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการขออนุมัติใช้เงินงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๔๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗) เกี่ยวกับเรื่อง  
ข้อสั่งการของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติเกี่ยวกับการ  
การขออนุมัติใช้เงินงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นตามแนวทาง  
ตามมติคณะรักษาความสงบแห่งชาติเมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ กรณีการอนุมัติใช้เงินงบกลาง  
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ดังนี้ "การอนุมัติใช้เงินงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย  
เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐเสนอเรื่องต่อรัฐมนตรี  
เจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วจึงเสนอนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ  
หลักการหรือให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณีต่อไป โดยกรณีที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาทให้นำเสนอ  
นายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ หากวงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ให้เสนอคณะรัฐมนตรี  
เพื่อพิจารณาอนุมัติ"

๒. ให้กระทรวงการคลังเร่งรัดการดำเนินการตามมติคณะรักษาความสงบแห่งชาติ  
เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (เรื่อง การบริหารโครงการลงทุนภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจ  
กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ พ.ศ. ๒๕๕๒) ที่ให้กระทรวงการคลัง  
ร่วมกับสำนักงบประมาณรวบรวมวงเงินเหลือจ่ายทั้งหมด ทั้งในส่วนของเงินงบประมาณและเงินกู้โครงการ  
ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ  
พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ  
ในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำพน กิตติอำพน)  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๙๐๖๔ [www.cabinet.thai.gov.go.th](http://www.cabinet.thai.gov.go.th) | 27-09-57/รัชชีย์



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานรัฐมนตรี โทร. ๑-๒๖๕๑-๕๕๑๑ ภายใน ๓๑๕

ที่ กษ ๐๑๐๐/ ๕๖๕๖ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง... แนวทางปฏิบัติกรณีการขออนุมัติใช้เงินนอกวง ราชการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

เสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สร.กษ. ได้นำเรียน  
รมว.กษ. เพื่อโปรดทราบแล้ว

*นาย อนุชิต*  
๑๗ ก.ย. ๕๗  
(นายอนุชิต สุขณะ)   
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๑๐๘



สำนักงานรัฐมนตรี	
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
วันที่	๑๖/๑๑/๕๕
วันที่	๑๗/๑๑/๕๕
เวลา	๑๒.๕๑ น.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง แนวทางการเสนอเรื่องงบประมาณต่อคณะรัฐมนตรี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า นายกรัฐมนตรีได้มีคำสั่งการต่อเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เลขานุการนายกรัฐมนตรี และผู้อำนวยการสำนักงบประมาณว่า ในการขออนุมัติถึงกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อการณิฉุณเงินหรือจำเป้นต่อคณะรัฐมนตรี ให้ส่วนราชการเสนอเรื่องให้สำนักงบประมาณดำเนินการเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ก่อน ดังนั้น เพื่อให้ขั้นตอนการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเป็นไปตามคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี จึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการเสนอเรื่องเกี่ยวกับงบประมาณตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ
๒. ให้ส่วนราชการที่จะเสนอเรื่องขออนุมัติถึงกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อการณิฉุณเงินหรือจำเป้นดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดกำกับให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว ก่อนเสนอเรื่องต่อรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลให้ความเห็นชอบเพื่อส่งการให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี
๓. ให้ส่วนราชการที่จะเสนอเรื่องขออนุมัติถึงงบประมาณหรือเงินกู้ของรัฐวิสาหกิจ ตามความเห็นของกระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และนำความเห็นของหน่วยงานข้างต้นเสนอมาพร้อมกับเรื่องดังกล่าว เพื่อให้รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลพิจารณาสั่งการให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานันท์ ปิตทิววงษ์)  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. พว.เนียบรัฐบาล โทร. ๑๒-๒๙๐-๙๑๑๑

ที่ นร.๑๕๐๕/ว.๑๑๙ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางการเสนอเรื่องงบประมาณต่อคณะรัฐมนตรี

เสนอ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อโปรดพิจารณาแจ้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐในกำกับดูแลทราบและ  
ถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้นำเรียน รวท.กษ. เพื่อโปรดทราบแล้ว

๒๘ พ.ค. ๒๕๕๘

(นายทรงพล หนองนาค)

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**โครงการส่งเสริมการใช้ยางพาราในหน่วยงานภาครัฐ ปี ๒๕๖๐**  
(งบกลาง)

๑. ชื่อกิจกรรม : .....
๒. หน่วยงานรับผิดชอบ : .....
๓. ความสอดคล้องกับนโยบาย : .....
๔. หลักการและเหตุผล : .....
- .....
- .....

๕. วัตถุประสงค์ : .....
- .....
- .....

๖. วิธีดำเนินการ (แสดงรายละเอียดกิจกรรม และระยะเวลาที่จะดำเนินการ)

กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑)	
๒)	
๓)	
๔)	

๗. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗.๑ กลุ่มเป้าหมาย : .....

๗.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : .....

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น ตำบล อำเภอ จังหวัด เป็นต้น) .....

.....

๙. เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

๙.๑ เป้าหมายโครงการ

    ตัวชี้วัด .....

.....

.....

๙.๒ ผลผลิต : .....

.....

.....

๙.๓ ผลลัพธ์ : .....

.....

.....

๙.๔ ผลกระทบ :

    เชิงบวก : .....

    เชิงลบ : .....



๑๐. งบประมาณดำเนินการ.....บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
๑)	
๒)	
๓)	
๔)	
รวมทั้งสิ้น	

๑๑. ประโยชน์ที่จะได้รับ.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## บันทึกข้อความ

17228  
1073  
19481  
12 ก.ค. 2560  
19-49

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานส่งเสริมกิจการการศึกษา โทร. ๐ ๒๖๒๘๖๓๙๘

ที่ ศธ ๐๒๓๕/๙๗/๗๐ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความร่วมมือในการเตรียมความพร้อม ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ในสถานศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด้วยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข มีข้อมูลการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ พบผู้ป่วยจำนวน ๓๐,๒๑๔ ราย อัตราป่วยเท่ากับ ๔๖.๑๘ ต่อแสนประชากร มีผู้เสียชีวิตจำนวน ๒ ราย พบผู้ป่วยมากในกลุ่มเด็กอายุแรกเกิด - ๑๔ ปี และเนื่องจากขณะนี้ในช่วงฤดูการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ระลอกที่สองของปี ระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงตุลาคม ประกอบกับตั้งแต่ต้นปี ๒๕๖๐ พบว่ามีการระบาดของผู้ป่วยโรคไข้หวัดใหญ่เป็นกลุ่มก้อนในสถานศึกษา หลายแห่ง รวมทั้งมีความเสี่ยงที่จะเกิดระบาดในสถาบันกวดวิชา ซึ่งเป็นสถานที่ที่มีการรวมตัวของคนหมู่มาก ที่อาจจะส่งผลให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่เป็นวงกว้าง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ในการป้องกันการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ในฤดูการระบาดประจำปี รายละเอียดดังแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอความร่วมมือหน่วยงานของท่าน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดของท่าน ดำเนินการตามแนวทางการป้องกันควบคุมโรคไข้หวัดใหญ่ และสามารถประสานขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [http://beid.ddc.moph.go.th/beid\\_๒๐๑๔](http://beid.ddc.moph.go.th/beid_๒๐๑๔) หรือสายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒ .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

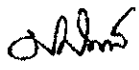


(นายประสิทธิ์ บุญเรือง)  
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

มอบ..... น.ก.

เพื่อโปรด

- ทราบ
- ถือปฏิบัติ
- เวียนแจ้ง
- พิจารณาดำเนินการต่อไป

  
14 ก.ค. 60

(นางสาวศศิรัตน์ อินทร์สุวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

มอบ สอ.



(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

113 ก.ค. 2560

เรียน

คุณรุ่งพิภพ

โปรดดำเนินการ

12  
27 ก.ค. 60

## คำแนะนำในการป้องกันควบคุมโรคไข้หวัดใหญ่ สำหรับสถานศึกษา

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

โรคไข้หวัดใหญ่ เป็นโรคติดต่อที่เกิดจากเชื้อไวรัส อาการที่พบบ่อย คือ มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก เจ็บคอ ปวดเมื่อยตามร่างกาย อ่อนเพลีย ติดต่อดี้ง่าย โดยเชื้อสามารถติดต่อจากคนหนึ่งไปอีกคนหนึ่งโดยการหายใจ ได้รับน้ำมูก หรือเสมหะของผู้ป่วยโดยเชื้อจะผ่านทางเยื่อเมือก จมูกและปาก สัมผัสสิ่งที่เป็นเชื้อโรค เช่น ผ้าเช็ดหน้า ช้อน แก้วน้ำ การจูบหรือสัมผัสเชื้อแล้วขยี้ตา หรือนำเข้าปาก

จากสถานการณ์การเกิดโรคไข้หวัดใหญ่ในภาพรวมของประเทศ พบว่า จำนวนผู้ป่วยด้วยโรคไข้หวัดใหญ่ เริ่มมีแนวโน้มสูงขึ้น สำหรับประเทศไทย แต่ละปีมักมีการระบาดสองระลอก ในช่วงต้นปีและกลางปี การระบาดในช่วงต้นปีเป็นช่วงฤดูหนาว และเมื่ออากาศร้อนขึ้นและเข้าสู่ช่วงโรงเรียนปิดเทอมการระบาดในประเทศไทย ก็มักจะลดลง และจะกลับมาระบาดอีกครั้งในช่วงกลางปี ซึ่งตรงกับช่วงเข้าฤดูฝน และโรงเรียนเปิดเทอมและเป็นฤดูกาลระบาดอีกครั้ง โดยการระบาดช่วงกลางปีจะมีผู้ป่วยมากกว่าช่วงต้นปี ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างความปลอดภัยจากโรคไข้หวัดใหญ่ ในสถานศึกษาควรมีการปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้ เพื่อลดอัตราป่วยและการเสียชีวิต

### คำแนะนำในสถานศึกษา

สถานศึกษาเป็นแหล่งชุมชนกลุ่มหนึ่งที่มีความเสี่ยงสูง เนื่องจากมีผู้คนอยู่รวมกันหนาแน่น อาจมีการแพร่กระจายเชื้อได้ง่าย ดังนั้น กระทรวงสาธารณสุขขอให้คำแนะนำมาตรการป้องกันควบคุมโรคของโรคไข้หวัดใหญ่ในสถานศึกษา ดังนี้

๑. ควรจัดให้มีระบบการคัดกรองเด็กป่วย วิธีการที่ใช้ในการคัดกรองเด็กขึ้นอยู่กับเด็กแต่ละวัย ลักษณะของโรงเรียน และการจัดกิจกรรมในช่วงเช้าของโรงเรียน โดยการคัดกรอง หากพบว่าเด็กมีอาการเข้าได้กับไข้หวัดใหญ่ เช่น มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ เป็นต้น โรงเรียนควรทำการคัดแยกเด็ก ใส่หน้ากากอนามัยให้กับเด็กให้นักเรียนที่ป่วยพักในสถานที่จัดเตรียมไว้ และติดต่อให้ผู้ปกครองมารับกลับไปพักดูแลที่บ้าน อนึ่งโรงเรียนควรให้คำแนะนำในการดูแลผู้ป่วยที่บ้านกับเด็กนักเรียน และผู้ปกครองด้วย

๒. หากพบว่ามีนักเรียน นิสิตหรือนักศึกษาป่วย ให้หยุดเรียนพักอยู่บ้านจนกว่าจะหายและหากมีการระบาดจำนวนมาก ควรพิจารณาเปิด หรือปิดสถานศึกษา ๕ - ๗ วัน เพื่อลดการระบาดของโรคและการแพร่กระจายเชื้อ โดยใช้ดุลยพินิจร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา รวมทั้งเครือข่ายผู้ปกครอง

๓. โรงเรียนควรทำความเข้าใจกับผู้ปกครองและนักเรียน ให้ผู้ปกครองและนักเรียนเข้าใจความจำเป็นที่จะต้องให้นักเรียนที่ป่วยหยุดเรียน

### ๔. วิธีการจัดการภายในโรงเรียน

๔.๑ โรงเรียนควรจัดเตรียมจุดล้างมือให้พร้อม (น้ำพร้อมสบู่ หรือ เจลแอลกอฮอล์) โดยเฉพาะในห้องน้ำและโรงอาหาร พร้อมทั้งอธิบายวิธีการล้างมือให้แก่เด็กนักเรียน และกระตุ้นให้นักเรียนล้างมือฟอกสบู่เหลวเป็นประจำหลังสัมผัสวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ

๔.๒ ให้มีการเรียนการสอนบริเวณที่มีลมธรรมชาติสามารถผ่านได้สะดวก ไม่แนะนำให้อยู่ในห้องปรับอากาศ

## คำแนะนำการป้องกันควบคุมโรคไข้หวัดใหญ่ สำหรับสถาบันกวดวิชา ร้านอินเทอร์เน็ต และร้านเกมส์

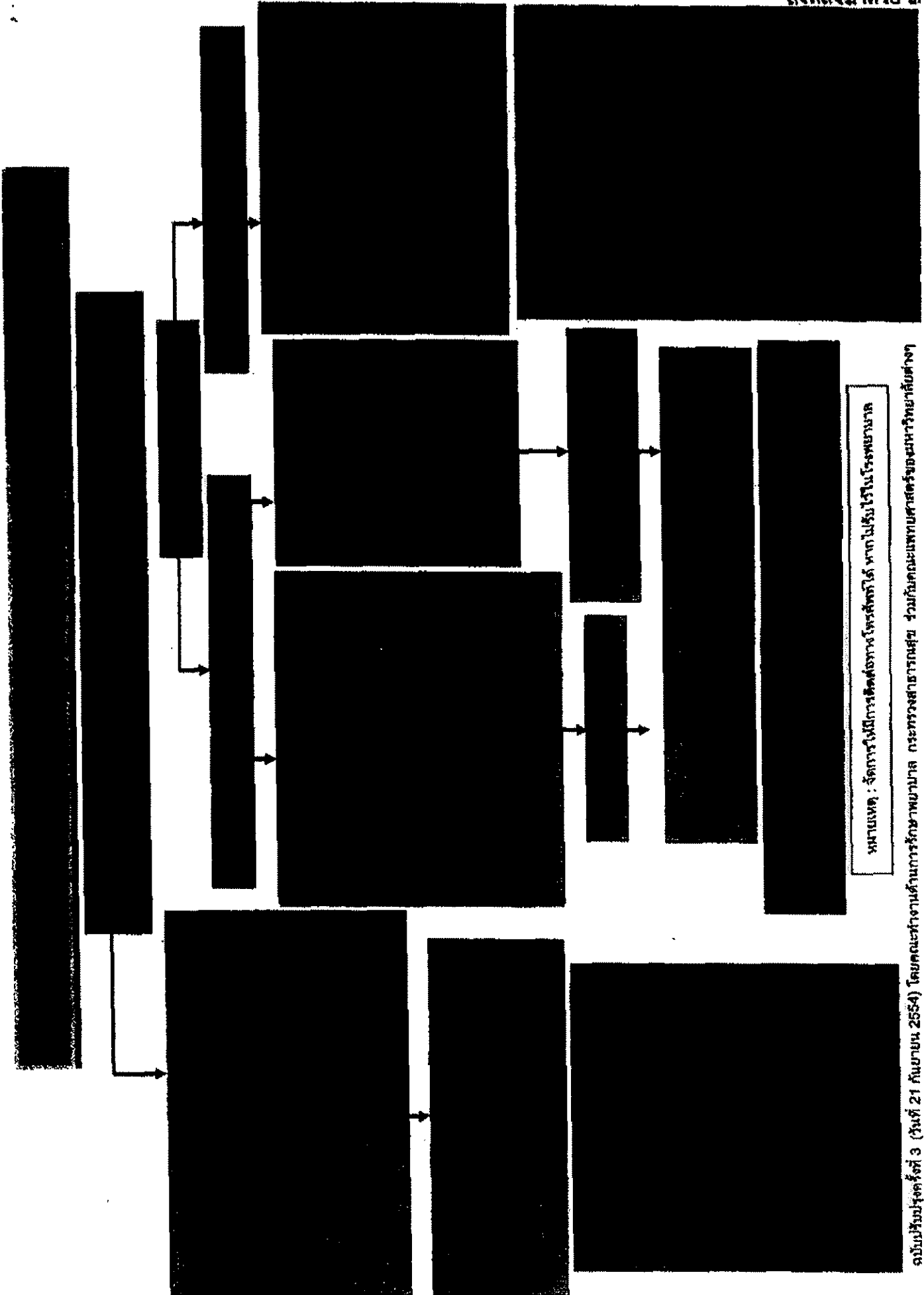
กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข  
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

โรคไข้หวัดใหญ่ เป็นโรคติดต่อที่เกิดจากเชื้อไวรัส อาการที่พบบ่อย คือ มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก เจ็บคอ ปวดเมื่อยตามร่างกาย อ่อนเพลีย ติดต่อดี้ง่าย โดยเชื้อสามารถติดต่อจากคนหนึ่งไปอีกคนหนึ่งโดยการหายใจ ได้รับน้ำมูก หรือเสมหะของผู้ป่วยโดยเชื้อจะผ่านทางเยื่อเมือก จมูกและปาก สัมผัสสิ่งที่เป็นเชื้อโรค เช่น ผ้าเช็ดหน้า ช้อน แก้วน้ำ การจูบหรือสัมผัสเชื้อแล้วขยี้ตา หรือนำเข้าปาก

จากสถานการณ์การเกิดโรคไข้หวัดใหญ่ในภาพรวมของประเทศ พบว่า จำนวนผู้ป่วยด้วยโรคไข้หวัดใหญ่ เริ่มมีแนวโน้มสูงขึ้น สำหรับประเทศไทย แต่ละปีมักมีการระบาดสองระลอก ในช่วงต้นปีและกลางปี การระบาดในช่วงต้นปีเป็นช่วงฤดูหนาว และเมื่ออากาศร้อนขึ้นการระบาดในประเทศไทยก็มักจะลดลง และจะกลับมาระบาดอีกในช่วงกลางปี ซึ่งตรงกับช่วงเข้าฤดูฝน โดยการระบาดช่วงกลางปีจะมีผู้ป่วยมากกว่าช่วงต้นปี นอกจากนี้ยังพบว่าสถาบันกวดวิชา ร้านอินเทอร์เน็ต และร้านเกมส์ มีความเสี่ยงที่จะแพร่กระจายเชื้อไปในกลุ่มนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อต่อเนื่องไปยังชุมชนอีกด้วย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม สร้างความปลอดภัยจากโรคไข้หวัดใหญ่ และลดอัตราป่วยและการเสียชีวิตของผู้ที่มาใช้บริการ ผู้ดูแลสถานที่ควรมีการปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้

๑. ทำความสะอาดอุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ที่มีผู้สัมผัสจำนวนมาก เช่น โต๊ะเรียน ลูกบิดประตู โทรศัพท์ ราวบันได คอมพิวเตอร์ ฯลฯ รวมทั้งเมาส์ แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์การเรียนอื่นๆ ที่มีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก โดยการใช้น้ำละลายผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป อย่างน้อยวันละ ๑ -๒ ครั้ง
๒. เผยแพร่คำแนะนำ (เอกสาร ไปสเตอร์ อีเมลล์) ให้กับนักเรียนหรือผู้มาใช้บริการเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันการติดเชื้อไข้หวัดใหญ่ รวมถึงการให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวสำหรับผู้ป่วย
๓. แนะนำ หรือสนับสนุนให้นักเรียนหรือผู้มาใช้บริการล้างมือบ่อยๆ โดยการจัดให้มีอ่างล้างมือ น้ำ และสบู่อย่างเพียงพอ
๔. จัดเตรียมหน้ากากอนามัยและเจลแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือไว้ที่จุดบริการ สำหรับนักเรียนหรือผู้มาใช้บริการ
๕. เปิดประตูหน้าต่างให้มีอากาศถ่ายเทได้สะดวกและแสงแดดส่องได้ทั่วถึง
๖. กรณีสถาบันกวดวิชาหรือสถาบันสอนพิเศษต่างๆ ควรเตรียมมาตรการลดหย่อนทั้งด้านการเรียนการสอน เวลาในการเรียน และการปฏิบัติงานของนักเรียน ครู อาจารย์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่อื่นๆ หากมีความจำเป็นต้องงดการเรียนการสอน

**โรคไข้หวัดใหญ่สามารถติดต่อจากการไอหรือจามรดกัน  
และอาจติดจากการใช้สิ่งของร่วมกับผู้ป่วย**



ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 (วันที่ 21 กันยายน 2554) โดยคณะทำงานด้านการรักษาพยาบาล คณะกรรมการศึกษาพิเศษ ร่วมกับคณะแพทยศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

