

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
เลขที่รับ 1090/๒๐ วันที่ - 2 ส.ค. 2560
เลขที่ส่ง.....วันที่.....




มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
รับ 3442
วันที่ 1 ส.ค. 2560
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๕๕๐/ว ๑๑๓๖


ถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

พร้อมหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๑ ฉบับ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ศาสตราจารย์
เพื่อโปรดทราบ/เห็นความชอบให้
นางวิจิตรกานตวน


1 ส.ค. 2560



ศาสตราจารย์ ดร. 


11/8/60

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ / เห็นความชอบให้
นางวิจิตรกานตวน


- 2 ส.ค. 2560

งานบริหารงานบุคคล
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ - ๓๕๒๔ - ๔๒๙๗
โทรสาร ๐ - ๓๕๒๔ - ๔๒๙๗

ศาสตราจารย์ ดร.
11/8/60



๑๗๘

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๐๗๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนวินัย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๓.๒ อายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโททุกสาขาวิชา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ www.aru.ac.th และสามารถยื่นใบสมัครผ่านทาง E-mail : personnel.aru@gmail.com หรือยื่นด้วยตนเองที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ หรือสมัครทางไปรษณีย์ ไปยังงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เลขที่ ๔๖ ถนนปรีดีพนมยงค์ ตำบลประตูชัย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๔ กันยายน ๒๕๖๐ (โดยจะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานการสมัครถึงงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

๕.๑ แบบใบสมัครขอโอนที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ หนังสือยินยอมให้โอน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี อย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ (โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับหากภายหลัง
ปรากฏว่าผู้สมัครขอโอนรายได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น
ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิ์โอนในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ ณ บัณฑิตวิทยาลัย อาคารบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา หรือทางเว็บไซต์ www.aru.ac.th

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เวลา คัดเลือก	วิธีการ	สถานที่คัดเลือก
๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุมอยุธยา - โปรตุเกส

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนในวันที่ ๒๗
กันยายน ๒๕๖๐ ณ บัณฑิตวิทยาลัย อาคารบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา หรือทางเว็บไซต์ www.aru.ac.th

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเกษม บำรุงเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา



รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
เพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์มือถือ.....(โทรศัพท์หน่วยงาน).....
E-mail.....

๑.๓ ประวัติการศึกษา (กรอกทุกคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปและประกาศนียบัตร)
ชื่อคุณวุฒิ.....หลักสูตร.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....สถาบันการศึกษา.....
ชื่อคุณวุฒิ.....หลักสูตร.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....สถาบันการศึกษา.....
ชื่อคุณวุฒิ.....หลักสูตร.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....สถาบันการศึกษา.....

๑.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ (เช่น คอมพิวเตอร์ / การวิจัย ฯลฯ แนบเอกสารประกอบ)
.....
.....

๑.๕ รางวัล / การยกย่องเชิดชูเกียรติที่เคยได้รับ.....
จำนวน.....ครั้ง (แนบเอกสารประกอบ)
จากหน่วยงาน.....เมื่อ.....

๒. ประวัติการรับราชการ (กรณีเป็นข้าราชการ) ถ้าไม่เป็นข้าราชการไม่ต้องกรอกช่องนี้

๒.๑ เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....ระดับ.....
หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัดกรม.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....เงินเดือน.....บาท หน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....สังกัดกรม.....
รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

๒.๓ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อระดับปริญญา.....หลักสูตร.....
สาขา.....มหาวิทยาลัย.....คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อ.....

๒.๔ เคยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญา หรือไม่ [] ไม่เคย [] เคย
กรณี.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

๓. คำรับรอง ยินยอม และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

[] อนุญาต ให้.....มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก

[] ไม่อนุญาต ให้.....มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้สมัครต้องแนบเอกสารที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับมาพร้อมใบสมัครดังต่อไปนี้

๑. แบบใบสมัครขอโอนที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือยินยอมให้โอน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ทั้งระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาเอก อย่างละ ๑ ชุด

๔. สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ (โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการจำนวน
อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๘. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๑ รูป

ได้ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารการสมัครครบถ้วนแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หนังสือยินยอมให้โอน/ย้าย หน่วยงาน

(เขียนที่) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้ข้าราชการในสังกัดโอน/ย้าย หน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งประเภท.....สังกัด.....

ได้สมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และยินยอมให้ข้าราชการรายดังกล่าวโอนมารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมได้แก่ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย