



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน มาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จำนวน ๑ อัตราเพื่อให้การ
ดำเนินการประกาศรับสมัครดังกล่าว เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๓)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความ
ในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนวินัย

๒.๔ ส่วนราชการต้นสังกัดยินยอมให้โอน

๒.๕ ไม่มีหนี้ทุนการศึกษาหรือภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด

๓. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์เข้ารับการศึกษาคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ในวันเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๖ อาคารภูมิรัชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โทร ๐-๕๕๔๑-๖๖๐๑ ต่อ ๑๖๔๕ หรือสืบค้นข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ได้ทาง Internet ใน Website ของมหาวิทยาลัยที่ <http://www.uru.ac.th>

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร (เอกสารสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ)

- ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท/ปริญญาเอก
- ๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร (กรณีรับปริญญาแล้ว) หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญา) ที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย และแสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาของสถาบัน ทั้งนี้ ก่อนหรือในวันสุดท้ายของวันที่รับสมัคร
- ๔.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แต่งชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ
- ๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๗ หนังสือยินยอมให้โอน/ย้ายหน่วยงานของผู้บังคับบัญชา
- ๔.๘ เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส

เอกสารสมัคร : ในกรณีที่เอกสารไม่ครบ กรรมการจะไม่รับสมัคร

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบและกำหนดการ วัน เวลา สถานที่ในการสอบ

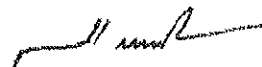
คณะกรรมการจะดำเนินการสอบฯ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบฯ พร้อมกำหนดการ วัน เวลา สถานที่ในการสอบ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยสืบค้นข้อมูลรายละเอียดต่างๆได้ทาง internet ใน Website ของมหาวิทยาลัยที่ <http://www.uru.ac.th>

๖. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา เชี่ยวชาญ และเจตคติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์