

ด่วนที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เลขที่รับ 4398
วันที่ 28 ก.ย. 2560
รายนาม

ที่ ศธ ๐๕๐๙(๓)/ว ๑๔๗๗๓

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เลขที่รับ 1336/๖๐ วันที่ - 2 ต.ค. 2560

เลขที่ส่ง วันที่

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ ๑๗

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการและกำหนดการ
 ๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นที่ ๑๗
 ๓. แบบตอบรับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดการฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ ๑๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ความรู้ ทักษะ ความสามารถในการบริหารงานสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพและเครือข่ายความร่วมมือในระหว่างผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน และความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศต่อไป โดยกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๖ พฤศจิกายน - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพฯ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โครงการฯ กำหนดเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยขอความร่วมมือให้พิจารณาอย่างรอบคอบว่าบุคคลที่ส่งมาเข้าร่วมอบรมนั้นควรจะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่สำคัญซึ่งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่จะได้รับจากการอบรมไปใช้ประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษา ตามตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ ได้เป็นอย่างดี และขอให้พิจารณาเรื่องการบริหารเวลาราชการที่มีอยู่ให้สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตลอดหลักสูตร โดยไม่มีผลเสียแก่งานและสถาบันที่สังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมการอบรมฯ ดังกล่าว โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ www.mua.go.th ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ หัวข้อ อบรม : ศึกษาต่อ การฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ ๑๗ และส่งใบสมัครให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด และสามารถติดตามการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ข้างต้น หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม นบสส. รุ่นที่ ๑๗” ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
โปรดพิจารณา
สัณหาทวัชร ราชบุรินทร์

ขอแสดงความนับถือ

นายจร จิตสุขุมมงคล
28 ก.ย. 60

ผอ.นบส. (กจ, อวทส)

(นายจร จิตสุขุมมงคล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
28 ก.ย. 2560

2 ต.ค. 2560

สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ฯ
โทร. ๐-๒๖๑๐-๕๓๒๗
โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๕๕๔๐, ๐-๒๓๕๔-๕๕๔๑

(เจ้า) เรียบงาน ๒๕๖๐
๒๕๖๐

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ / แจ้งกรรมการ

- 2 ต.ค. 2560

โครงการฝึกอบรม

“หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ 17
ระหว่างวันที่ 6 พฤศจิกายน - 22 ธันวาคม 2560

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันอุดมศึกษาเป็นแหล่งรวมขององค์ความรู้ทางวิชาการและบุคลากรที่มีคุณภาพ การบริหารสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและการเป็นผู้นำทางการศึกษาในระดับภูมิภาค เพื่อให้ก้าวทันเท่าเทียมกับสถาบันการศึกษาในระดับโลก เป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษาในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาและการแข่งขันของประเทศ โดยการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ การวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยี รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ๆ จากงานวิจัย และการบริการสังคมทั้งด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ และเพื่อให้การศึกษาไทยสามารถเข้าสู่การแข่งขันในเวทีโลกได้ จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ต้องร่วมกันระดมความคิด และหาแนวทางในการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องและรองรับกับภารกิจดังกล่าว ซึ่งภารกิจดังกล่าวจะสำเร็จลงได้ต้องประกอบด้วยผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถและทักษะการบริหารแล้ว ผู้บริหารสายสนับสนุนก็เป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยประสานการบริหารงานและ นำพาสถาบันอุดมศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

ผู้บริหารสายสนับสนุนเป็นบุคลากรหลักในการบริหารทรัพยากรและบริหารงานสนับสนุนด้านต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานของการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งต้องเป็นผู้บริหารมืออาชีพ มีความรู้ความสามารถ ในการวางแผน การบริหารงาน การวิเคราะห์งานของอุดมศึกษา เทคนิคการบริหารงาน การปรับปรุงพัฒนางาน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาการบริหารงานอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการบริหารงานองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย และสามารถตอบสนองต่อนโยบายขององค์กรและประเทศชาติ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารสายสนับสนุนระดับสูงของสถาบันอุดมศึกษา มีความรู้ความสามารถในการสนับสนุนภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในฐานะองค์กรกลาง ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย จึงจัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ 17 ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารสถาบันอุดมศึกษา ระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน ให้มีความรู้พื้นฐานในงานเกี่ยวกับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องและรอบด้าน ส่งผลให้การบริหารงานอุดมศึกษาบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และการพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผู้ที่มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง ตอบสนองต่อความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา หลักสูตรดังกล่าวจึงมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ทั่วไปของหลักสูตร

1.1 เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่กำหนดให้ผู้เข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผู้ที่มีโอกาสเข้าสู่ตำแหน่งดังกล่าว

1.2 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการติดตามและวิเคราะห์บริบทของการบริหารอุดมศึกษา ความท้าทายที่มีต่อสถาบันอุดมศึกษา และกระบวนการที่รับผิดชอบ

1.3 เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการพัฒนาข้อเสนอ
นโยบายยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งการตัดสินใจและขับเคลื่อนการนำไปสู่
การปฏิบัติในการพัฒนาการบริหารมหาวิทยาลัย

1.4 เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการบริหารงานสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาตาม
หลักธรรมาภิบาล

1.5 เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหารระดับสูง
สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ

2. วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา มีสมรรถนะ
ในการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงาน และมีการประสานความร่วมมือกัน
จึงต้องครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

2.1 สามารถระบุประเด็นและพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบายยุทธศาสตร์ตลอดจนแนวทางการ
บริหารงานเพื่อประกอบการตัดสินใจของนักบริหารสถาบันอุดมศึกษา

2.2 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และตัดสินใจในการบริหารงานในส่วนงานที่รับผิดชอบ

2.3 สามารถสื่อสาร โน้มน้าว จูงใจ ประสานงาน และเป็นผู้นำ เพื่อการถ่ายทอดนโยบายไปถึง
ผู้ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 สามารถประสานความร่วมมือกับกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารระดับสูงสายสนับสนุน ทั้งในระดับ
บุคคลและในระดับสถาบัน

3. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม

1. เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
(ระดับ 8 ขึ้นไป) หรือเทียบเท่า หรือ

1.2 เป็นบุคลากรอื่นที่ดำรงตำแหน่งซึ่งเทียบได้กับตำแหน่งตามข้อ 1 หรือ

1.3 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือบุคลากรอื่นที่มีความรู้และ
ประสบการณ์เทียบเคียงได้กับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 1

2. มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

3. ได้รับการคัดเลือกและอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เข้ารับการฝึกอบรม

4. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจพิจารณาให้บุคลากรจากหน่วยงานอื่นที่ปฏิบัติงาน
เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมได้

4. จำนวนที่รับสมัคร ประมาณ 40 - 45 คน

5. ขอบเขตหลักสูตรและการดำเนินการ

มีเนื้อหาของหลักสูตรแบ่งออกเป็น 4 หมวดวิชา จำนวน 198 ชั่วโมง รวม 33 วัน ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

กลุ่มวิชาบริบทและการท้าทายต่อการบริหารอุดมศึกษาและ

กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา

จำนวน 39 ชั่วโมง

1. การบริหารอุดมศึกษา

1.1 นโยบายและแผนการบริหารสถาบันอุดมศึกษา

3 ชั่วโมง

	1.2 ผลกระทบและปัจจัยในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 ชั่วโมง
	1.3 หลักนิติธรรมและกฎหมายการปกครองที่มีผลกระทบต่อและเกี่ยวข้องกับ การบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
	1.4 คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการบริหารงานของผู้บริหาร	3 ชั่วโมง
	2. ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา	
	2.1 บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหารในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	3 ชั่วโมง
	2.2 การคิดเชิงกลยุทธ์และการบริหารจัดการสมัยใหม่	3 ชั่วโมง
	2.3 การจัดการคุณภาพการศึกษา	3 ชั่วโมง
	2.4 การบริหารความเสี่ยงทางการศึกษา	3 ชั่วโมง
	2.5 การบริหารจัดการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้บริหาร	3 ชั่วโมง
	2.6 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการบริหารทีมงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์	6 ชั่วโมง
	2.7 การบริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลงานเชิงกลยุทธ์	6 ชั่วโมง
หมวดที่ 2	กลุ่มวิชาการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและภาวะผู้นำ	จำนวน 48 ชั่วโมง
	1. หลักการบริหารสถาบันอุดมศึกษา	
	1.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการข้อมูลภายใน สถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง
	1.2 นวัตกรรมในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา	6 ชั่วโมง
	1.3 การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ	6 ชั่วโมง
	1.4 สถาบันอุดมศึกษากับ Thailand 4.0	3 ชั่วโมง
	1.5 นวัตกรรมทาง Electronic	3 ชั่วโมง
	1.6 กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย	3 ชั่วโมง
	2. ภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จในการบริหาร	
	2.1 ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	6 ชั่วโมง
	2.2 จิตวิทยาในการบริหารและการบริหารทีมงาน	3 ชั่วโมง
	2.3 เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน	3 ชั่วโมง
	2.4 การสร้างทีมงานและบริหารเครือข่าย	3 ชั่วโมง
	2.5 การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร	3 ชั่วโมง
	2.6 การเสริมสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหาร	3 ชั่วโมง
หมวดที่ 3	การศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติ	จำนวน 54 ชั่วโมง
	1. ศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ	36 ชั่วโมง
	2. การจัดทำรายงานและการนำเสนอ	18 ชั่วโมง
	- จัดทำรายงานความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงาน	
	- นำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษาดูงาน	
	- การสร้างทีมงาน	
หมวดที่ 4	การจัดทำและการเสนอรายงานการศึกษา	จำนวน 57 ชั่วโมง
	1. การจัดทำรายงานรายบุคคล	18 ชั่วโมง
	1.1 วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานจากการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ	
	- จัดทำรายงานการศึกษา รายบุคคล	
	- นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอเป็นรายบุคคล	

2. การจัดทำรายงานเป็นกลุ่ม

- 2.1 วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงานจากการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานในความรับผิดชอบ
 - จัดทำรายงานการศึกษา เป็นกลุ่ม
 - นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอเป็นกลุ่ม

6. วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเน้นหลักการเรียนรู้ที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

1. กลุ่มวิชาบริหารและการทำหยาต่อการบริหารอุดมศึกษา กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา และกลุ่มวิชาการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและภาวะผู้นำ ด้วยวิธีการดังนี้ คือ
 - การบรรยาย การศึกษาจากเอกสาร และการอภิปราย ร้อยละ 44
 - การอบรมเชิงปฏิบัติการ ร้อยละ 56
2. การจัดอบรมเพื่อนำไปสู่การเขียนโครงการในการนำยุทธศาสตร์ที่เลือกไว้ไปสู่การปฏิบัติ
3. การศึกษาดูงานและการฝึกปฏิบัติ เรียนรู้โดยการศึกษาดูงาน การสังเกต การปฏิบัติงาน หรือฝึกปฏิบัติงาน การประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นและแนวทางแก้ไข
 - 3.1 การดูงานการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและการบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - 3.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอในประเด็นต่อไปนี้
 - ความท้าทายในบริบทของการบริหารอุดมศึกษา
 - ยุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา
 - การพัฒนาการบริหารจัดการในสถาบันอุดมศึกษา
4. การจัดทำและเสนอรายงานการศึกษากลุ่ม และรายงานการศึกษาส่วนบุคคล ดังนี้
 - 4.1 รายงานการศึกษากลุ่มที่เป็นการวิเคราะห์การบริหารงานทางเลือกในการแก้ปัญหา การจัดทำแผนงานและโครงการ
 - 4.2 รายงานการศึกษาส่วนบุคคลที่มีลักษณะเป็นโครงการเพื่อพัฒนาการบริหารหน่วยงานในความรับผิดชอบ ทั้งนี้ โดยการนำความรู้และผลที่ได้จากกลุ่มวิชาทั้ง 3 กลุ่มวิชามาจัดทำรายงาน

7. วิทยากร

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8. วัน เวลา และสถานที่ในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 6 พฤศจิกายน - 22 ธันวาคม 2560 (รวม 33 วัน)

- ฝึกอบรมในกรุงเทพฯ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ
- ฝึกอบรมต่างจังหวัด ณ โรงแรมแพอเพ็ญ จังหวัดระยอง
- ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์

9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการพิจารณาให้ได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการอบรมที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมด
2. ส่งผลงานรายบุคคล และเข้าร่วมกิจกรรมผลงานกลุ่ม โดยผลงานจะต้องมีคุณภาพตามเกณฑ์และมาตรฐาน และจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด

10. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนในอัตราคนละ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการศึกษาคูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์ กรณีเฉพาะตัวเครื่องบินชั้นประหยัด และห้องพักรู 2 ท่าน/ห้อง/คืน (สำหรับห้องพักเดี่ยว 3 คืน จ่ายเพิ่มอีก 10,000 บาท) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามสิทธิจากหน่วยงาน/สำนัก ดันสังกัด ทั้งนี้ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้สำเร็จการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับองค์กร
3. เกิดความสามัคคี มีความร่วมมือเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถประสานประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เป็นไปตามเงื่อนไขในเรื่องคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้บริหารสายสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

~~สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร~~ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ผู้ประสานงาน

นางภัทรพร โหฬารทุฒิกกร โทร. 02-6105240, 064-6985259

นางสาวศิริพร กิตติวรา โทร. 02-6105327, 084-7595454

นางสาวจินดาอร เงินสว่าง โทร. 02-6105326, 081-4590655

นางสาวจามจรี ทารไชย โทร. 02-6105327, 084-7595454

E-mail: ohectraining@gmail.com

โทรสาร 02-3545540, 02-3545541

กำหนดการฝึกอบรม

“หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ 17

ระหว่างวันที่ 6 พฤศจิกายน - 22 ธันวาคม 2560

ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ

วัน/เวลา	หัวข้อ/เนื้อหา		วิทยากร
	1. กลุ่มวิชาบริหารและการทำพหุต่อการบริหารอุดมศึกษา		
สัปดาห์ที่ 1 จันทร์ที่ 6 พ.ย. 60	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา แนะนำหลักสูตร โดย รองศาสตราจารย์ชุมพงค์ อมมาตยกุล และอาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข		นโยบายและแผนการบริหารสถาบันอุดมศึกษา (ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอาน)
	ผลกระทบและปัจจัยในการบริหาร งานสถาบันอุดมศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รองศาสตราจารย์จิระเดช อุสวัตต์)		
อังคารที่ 7 พ.ย. 60	คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการบริหารงานของผู้บริหาร (นายกถันรงค์ จันทร์ทิพย์)		หลักนิติธรรมและกฎหมายปกครองที่มี ผลกระทบเกี่ยวข้องในการบริหารงาน สถาบันอุดมศึกษา (ศาสตราจารย์อุดม รัฐอมฤต)
พุธที่ 8 พ.ย. 60	กิจกรรมภาคสนาม 1 วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน 2560 08.00 น. ออกเดินทางไปยังจังหวัดระยอง 10.30 - 12.30 น. ศึกษาดูงาน ณ โรงแรมภัทราภิรมย์ระยอง 12.30 - 13.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน 14.00 - 17.00 น. ศึกษาดูงาน ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี 17.00 น. ออกเดินทางไปโรงแรมที่พัก 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น 20.00 น. เดินทางไปโรงแรมเพอเพ็ญ จังหวัดระยอง พักผ่อนตามอัธยาศัย วันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2560 09.00 - 12.00 น. จิตวิทยาในการบริหารและการบริหารทีมงาน (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) 13.00 - 16.00 น. เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการบริหารงาน (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) 19.00 - 22.00 น. การสร้างทีมงานและการบริหารเครือข่าย (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) วันเสาร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2560 09.00 - 12.00 น. การบริหารความขัดแย้งภายในองค์กร (ดร.สุชาติ สังข์เกษม) 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 14.00 น. เดินทางกลับกรุงเทพฯ		การปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)
สัปดาห์ที่ 2 จันทร์ที่ 13 พ.ย. 60	การปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
	2. กลุ่มวิชายุทธศาสตร์การบริหารสถาบันอุดมศึกษา		
อังคารที่ 14 พ.ย. 60	บทบาทหน้าที่และภารกิจของผู้บริหาร ในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์วรากรณ์ สามโกเศศ)		การคิดเชิงกลยุทธ์และ การบริหารจัดการสมัยใหม่ (รองศาสตราจารย์สมชาย ภูมิภาคสนวิวัฒน์)

วัน/เวลา	09.00 - 10.00 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พัก 11.00 - 12.00 น. อบรม 12.20 - 13.00 น. รับประทานอาหาร	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 15.45 น. พัก 16.00 - 17.00 น. รับประทานอาหาร	ห้องประชุม
พุธที่ 15 พ.ย. 60	การจัดการคุณภาพการศึกษา (รองศาสตราจารย์สมบูรณ์วัลย์ สัตยารักษ์วิทย์)	การบริหารความเสี่ยง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ อัครประดมพงศ์)	
พฤหัสบดีที่ 16 พ.ย. 60	การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการบริหารทีมงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรมงคล แนนทนา)		
ศุกร์ที่ 17 พ.ย. 60	การบริหารจัดการแบบมุ่งเน้นผลงานเชิงกลยุทธ์ (รองศาสตราจารย์สมชัย ศรีสุทธิยากร)		
สัปดาห์ที่ 3 จันทร์ที่ 20 พ.ย. 60	การบริหารจัดการพัสดุสำหรับผู้บริหาร (กรมบัญชีกลาง)	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)	
3. กลุ่มวิชาการบริหารสถาบันอุดมศึกษาและภาวะผู้นำ			
อังคารที่ 21 พ.ย. 60	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การจัดการข้อมูลภายในสถาบันอุดมศึกษา (รองศาสตราจารย์ยีน ภู่วรรณ)		
พุธที่ 22 พ.ย. 60	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
พฤหัสบดีที่ 23 พ.ย. 60	นวัตกรรมในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา (อาจารย์ธนิศสรณ์ จิระพรชัย)		
ศุกร์ที่ 24 พ.ย. 60	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำ รายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนา งานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)	มอบหมายงานและเตรียมการศึกษาตงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)	
สัปดาห์ที่ 4	ศึกษาตงาน ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ 26 - 29 พฤศจิกายน 2560 (4 วัน 3 คืน)		
	หยุดเรียนวันที่ 30 พฤศจิกายน - 5 ธันวาคม 2560 (วันอังคารที่ 5 หยุดวันพ้อแห่งชาติ)		
สัปดาห์ที่ 5 พุธที่ 6 ธ.ค. 60	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
พฤหัสบดีที่ 7 ธ.ค. 60	ศึกษาตงาน ETDA [สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)]		อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า
ศุกร์ที่ 8 ธ.ค. 60	การประเมินนโยบายแผนงานและโครงการ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
เสาร์ที่ 9 ธ.ค. 60	นวัตกรรมทาง Electronic (อยู่ระหว่างการประสานวิทยากร)	กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์สุรพล นิตติกรพจน์)	
หยุดชดเชยวันรัฐธรรมนูญ 1 วัน (11 ธันวาคม 2560)			
สัปดาห์ที่ 6 อังคารที่ 12 ธ.ค. 60	สถาบันอุดมศึกษา กับ Thailand 4.0 (ศาสตราจารย์วิจิตร ศรีสอ้าน)	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำ รายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนา งานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)	
พุธที่ 13 ธ.ค. 60	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		

วัน/เวลา	09.00 - 10.00 น. การบรรยาย 10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง 10.45 - 12.00 น. การบรรยาย (ต่อ) 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน	13.00 - 14.30 น. การบรรยาย 14.30 - 15.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง 15.30 - 16.30 น. พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบวุฒิบัตร โดย เลขาธิการ คณะกรรมการการ อุดมศึกษา	ห้องประชุม
	4. กลุ่มวิชาภาวะผู้นำเพื่อความสำเร็จในการบริหาร		
พฤหัสบดีที่ 14 ธ.ค. 60	ภาวะผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและสร้างวัฒนธรรมองค์กร (อาจารย์แสงอุษา โฉงนานนท์)		
ศุกร์ที่ 15 ธ.ค. 60.	การเสริมสร้างภาพลักษณ์สำหรับผู้บริหาร (อยู่ระหว่างการประสานวิทยากร)	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติการจัดทำ รายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนา งานในความรับผิดชอบ(อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)	
เสาร์ที่ 17 จันทร์ที่ 18 ธ.ค. 60	พบวิทยากรที่ปรึกษาและการปฏิบัติ การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม : โครงการเพื่อการพัฒนา งานในความรับผิดชอบ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
อังคารที่ 19 ธ.ค. 60	นำเสนอผลงานจากการวิเคราะห์ข้อมูล (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
พุธที่ 20 ธ.ค. 60	จัดทำรายงาน (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
พฤหัสบดีที่ 21 ธ.ค. 60	ถกแถลงความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)		
ศุกร์ที่ 22 ธ.ค. 60	08.30 - 12.00 น. จัดทำรายงาน (อาจารย์สมสุณีย์ ดวงแข)	14.30 - 15.30 น. นำเสนอความรู้ที่ได้ จากการศึกษาดูงาน (ต่อ) 15.30 - 16.30 น. พิธีปิดการฝึกอบรมและ มอบวุฒิบัตร โดย เลขาธิการ คณะกรรมการการ อุดมศึกษา	

หมายเหตุ

กำหนดการและวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

10.30 - 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

โปรดติดรูปถ่าย
หน้าตรงขนาด 1.5"
จำนวน 1 รูป

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

“หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ 17
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยตัวบรรจง และภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่)

ประวัติส่วนตัว (PERSONAL RECORD)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

NAME (MR./MRS./MISS).....

วัน/เดือน/ปีเกิด..... DATE OF BIRTH.....

สถานที่เกิด.....PLACE OF BIRTH.....

ศาสนา.....RELIGION.....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....ADMINISTRATIVE POSITION.....

คณะ/สำนัก.....FACULTY/SCHOOL.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....UNIVERSITY.....

ที่ตั้ง..... ถนน.....OFFICE ADDRESS.....

แขวง/ตำบล.....DISTRICT.....

เขต/อำเภอ.....DISTRICT.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....CITY..... ZIP CODE.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....TEL:..... FAX.....

E-MAIL ADDRESS

ที่อยู่ปัจจุบัน..... ถนน..... HOME DDRESS.....

แขวง/ตำบล.....DISTRICT.....

เขต/อำเภอ.....DISTRICT.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....PROVINCE..... ZIP CODE.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....TEL:..... FAX.....

มือถือ.....MOBILE.....

โรคประจำตัว.....HISTORY OF ILLNESS.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ID NUMBER

PASSPORT NO.EXPIRED DATE.....

เลขสะสมไมล์ ROYAL ORCHID PLUSกรุ๊ปเลือด.....

ประวัติการรับราชการ (WORK EXPERIENCES)

1. เริ่มรับราชการเมื่อ (START WORKING)
- ตำแหน่ง (POSITION)
- สังกัด (ORGANIZATION)
- วันเกษียณอายุราชการ (RETIRE DATE)

2. การดำรงตำแหน่งทางบริหารที่สำคัญ (IMPORTANT ADMINISTRATION POSITION)

ระดับ (LEVEL)	ตำแหน่ง (POSITION)	สังกัด (ORGANIZATION)	เริ่มต้นวาระ (START OF TERM)	สิ้นสุดวาระ (END OF TERM)

ประวัติการศึกษา/ฝึกอบรม (EDUCATION/TRAINING EXPERIENCES)

การศึกษา (EDUCATION) โปรดระบุวุฒิที่ได้รับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ระดับปริญญา (DEGREE)	สาขาวิชา (FIELD)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน (UNIVERSITY/INSTITUTION)	ประเทศ (COUNTRY)
ปริญญาตรี (BACHELOR DEGREE)			
ปริญญาโท (MASTER DEGREE)			
ปริญญาเอก (DOCTORAL DEGREE)			

การฝึกอบรม/ดูงาน (ด้านการบริหาร) : โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด

TRAINING/STUDY VISIT EXPERIENCE (ADMINISTRATION) : PLEASE IDENTIFY NAME OF CURRICULUMS AND ORGANIZERS

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

ความรู้/ความชำนาญพิเศษ (SKILL/SPECIALIZATIONS)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

โครงการ/งาน ที่จะดำเนินการหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

(PROJECT/WORK WILL BE EXPECTED TO DO AFTER THIS TRAINING)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม "หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษา
สายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)" รุ่นที่ 17 และขอรับรองว่าสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตลอดหลักสูตร และ
ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบสส. รุ่นที่ 17

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่งบริหาร.....

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และยินดีสนับสนุนให้

ตำแหน่ง.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบสส. รุ่นที่ 17 ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และตามเงื่อนไขต่างๆ

ที่กำหนดไว้ของหลักสูตร

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม
“หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาสายสนับสนุนระดับสูง (นบสส.)” รุ่นที่ 17
ระหว่างวันที่ 6 พฤศจิกายน – 22 ธันวาคม 2560
ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค กรุงเทพมหานคร

เพื่อความสะดวกในการประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม
ครั้งนี้ ขอให้ท่านส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่ สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทางอีเมล ohectraining@gmail.com หรือทางโทรศัพท์ 0-2354-5540,
0-2354-5541 ภายในวันที่ 16 ตุลาคม 2560

1. ชื่อ - สกุล
- ตำแหน่งบริหาร.....
- ภาควิชา.....
- สำนัก/คณะ.....
- มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....
- โทรศัพท์.....โทรสาร.....
- มือถือ.....อีเมล.....

2. โปรดระบุอาหาร (ตลอดการฝึกอบรม)

- ทุกประเภท
- อาหารอิสลาม
- มังสวิรัติ

(.....)

ผู้แจ้ง

โทร

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

กลุ่มพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรอุดมศึกษา
สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
328 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

ผู้ประสานงาน

นางภัทรพร โอหารพุดิกร โทร. 02-6105240, 064-6985259
นางสาวศิริพร กิตติวรา โทร. 02-6105327, 084-7595454
นางสาวจินดาอร เงินสว่าง โทร. 02-6105326, 081-4590655
นางสาวจามจุรี ทารไชย โทร. 02-6105327, 086-2378710
โทรสาร 02-3545540, 02-3545541

E-mail: ohectraining@gmail.com
โทรสาร 02-3545540, 02-3545541

การเตรียมตัวสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
“หลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูง (สายสนับสนุน)” รุ่นที่ 17

1. การเตรียมตัวเพื่อเข้าร่วมโครงการ
 - 1.1 ขออนุมัติต้นสังกัดในการเข้าร่วมโครงการ
 - 1.2 ศึกษาหลักสูตรโครงการและกิจกรรมโครงการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมเบื้องต้น ก่อนเข้าร่วมโครงการ และสามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. การรายงานตัวและลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
วันจันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2560 เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องคริสตัล 1-2 ชั้น 3 โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ
3. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้าร่วมโครงการต้องเตรียม
ค่าลงทะเบียน คนละ 99,000 บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
 1. โดยจัดทำเป็นตั๋วแลกเงิน หรือเช็ค สั่งจ่าย มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย
 2. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทย สาขาพญาไท
บัญชีเลขที่ 0032900078 ชื่อบัญชี มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย
และส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทางโทรสาร. 02-3545524
ติดต่อ คุณสมจินตนา แยมโอษฐ์ เจ้าหน้าที่การเงินมูลนิธิฯ 02-6105346
หรือ นำส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันเปิดการฝึกอบรม
4. ค่าลงทะเบียนดังกล่าว รวมค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
 - 4.1 ค่ากระเปาะเอกสารพร้อมเอกสารตลอดการฝึกอบรม
 - 4.2 ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
 - 4.3 ค่าที่พัก (พักคู่) ในวันที่กำหนดให้ศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
 - 4.4 ค่าอาหารในวันที่กำหนดให้ศึกษาดูงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
 - 4.5 ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินต่างประเทศชั้นประหยัด (กรุงเทพฯ – สิงคโปร์ – กรุงเทพฯ)
 - 4.6 ค่าพาหนะเดินทาง (ค่าจ้างเหมาเช่ารถบัส-รถตู้) ตลอดรายการในการศึกษาดูงาน
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
(ทั้งนี้ ไม่นับรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักระหว่างการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ และไม่รวม
ค่าใช้จ่ายในการร่วมกิจกรรมซึ่งคณะกรรมการในรุ่นกำหนด และกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือ
จากรายการที่ผู้จัดรับผิดชอบ)
5. การแต่งกายในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม
 - 5.1 การแต่งกายในพิธีเปิดโครงการ
สุภาพบุรุษ สูทสีสุภาพ
สุภาพสตรี ชุดสุภาพ
 - 5.2 การแต่งกายในชั้นเรียน ชุดสุภาพ
 - 5.3 การแต่งกายในการศึกษาดูงาน ชุดสุทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ
 - 5.4 การแต่งกายในพิธีปิดโครงการ ชุดสุทสีสุภาพ/ชุดสุภาพ
6. การไปศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้จัดเตรียมเอกสารดังนี้
 - 6.1 จัดส่งสำเนาหนังสือเดินทาง หนังสือปรากฏรูปถ่าย วัน/เดือน/ปี ที่ออกหนังสือเดินทางและ
วันหมดอายุของหนังสือเดินทางส่งพร้อมใบสมัคร หรือนำให้เจ้าหน้าที่ภายในสัปดาห์แรก
ของการฝึกอบรม ในกรณีที่เป็นข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัย/สถาบันของรัฐ ขอให้ใช้หนังสือ
เดินทางของทางราชการ

6.2 หนังสือเดินทางต้องมีอายุการใช้งานถึง 31 พฤษภาคม 2561 (หลังการเดินทาง 6 เดือน)

หากหมดอายุกรุณาต่ออายุหนังสือเดินทางให้เรียบร้อยก่อนนำส่งเจ้าหน้าที่

6.3 รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป พร้อมเซ็นชื่อหลังรูป (ห้ามใช้รูปถ่ายโพลาลอยด์)

(ทั้งนี้ ขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการดำเนินการขอหรือต่อพาสปอร์ตให้เรียบร้อยก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่กำหนด ก่อนที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศ)

7. การมีสิทธิเป็นผู้สำเร็จการอบรมและรับประกาศนียบัตร

ผู้เข้าร่วมโครงการจะมีสิทธิเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมและรับประกาศนียบัตรได้ จะต้องเข้าร่วมและปฏิบัติตามกิจกรรมของหลักสูตรให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องมีเวลาเข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงกิจกรรมโครงการตามที่กำหนดไว้ และในแต่ละหมวดวิชาต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงกิจกรรม

2. ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องแสดงออกถึงความสนใจ เอาใจใส่ การมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่โครงการกำหนด

3. ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องเสนอผลงาน ดังนี้

- เอกสารส่วนบุคคล การนำเสนอ มุมมองและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ
- เอกสารรายงานกลุ่ม สรุปเนื้อหาสาระ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน หลังจากการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8. ข้อควรปฏิบัติในการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

8.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หลักสูตร

8.2 ให้ความสนใจ เอาใจใส่การเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามความมุ่งหวังของโครงการ

8.3 การรักษาเวลาในการเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ สามารถดำเนินการไปได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

8.4 ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของรุ่นตามที่ได้ตกลงกันไว้

8.5 แสดงออกถึงภาพลักษณ์อันดีงามของสถาบันต้นสังกัด และของรุ่น

โรงแรมที่ใช้จัดการฝึกอบรม - โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค สํารองห้องพัก 2-2467800 ต่อ 4510, 4512
(ห้องเดี่ยว 1,450 บ./คืน, ห้องคู่ 1,800 บ./คืน)

คุณรัตน์ 097-941 4916

โรงแรมใกล้เคียง - โรงแรมฟลอริดา สํารองห้องพัก 02-2470990
(ห้องคู่/เดี่ยว 1,250 บ./คืน)

- โรงแรมบิกนิก สํารองห้องพัก 02-245-7998-99

(ห้องเดี่ยว 1,400 บ./คืน, ห้องคู่ 1,600 บ./คืน)

คุณปึก 087-694-8999 คุณจี 094-465-2428