

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
เลขที่รับ 1337/60 วันที่ - 2 ต.ค. 2560
เลขที่ส่ง..... วันที่.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เลขรับ 4420
วันที่ 29 ก.ย. 2560
ตรา.....

ที่ ศธ ๐๕๐๑ (๒)/ร ๕๑๓

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
กทม. ๑๐๕๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดและกำกับของรัฐ / ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการ
ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
เทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา ที่จะว่างเนื่องจากผู้ครองตำแหน่งเดิมจะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษา ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดตามประกาศลงวันที่ ๒๕ กันยายน
๒๕๖๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก กรอกใบสมัครและจัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบ
การพิจารณาตามที่กำหนด และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ ไปยังกลุ่มงานบริหารบุคคล สำนัก
อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในระหว่างวันที่ ๒๖ กันยายน - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถ Download เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับประกาศ
รับสมัครคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น ได้ที่ <http://www.mua.go.th/users/personnel>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ/เห็นความชอบให้

เจ้าเริ่มทุกขนาด

29 ก.ย. 2560

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ / เห็นความชอบให้
ประมวลบุคลากร

- 2 ต.ค. 2560

ทศพร 1500

29/9/60

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๘๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๘๕

- 29/9/60
Kamab



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นการคัดเลือกล่วงหน้า เนื่องจากผู้ครองตำแหน่งเดิมจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ความมติ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๓๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ที่จะว่างดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ) ตำแหน่ง เลขที่ ๑๓ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดคั้งเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และ

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามที่ ก.พ.กำหนด โดยจะต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติยังไม่ครบถ้วนในขณะที่ขอประเมินก็อาจขอประเมินล่วงหน้าได้ แต่ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๓๘

๓.๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๓.๒.๑ หรือ ๓.๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรอกใบสมัครและจัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบการพิจารณาตามแบบที่กำหนด และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ ไปยังกลุ่มงานบริหารบุคคล สำนัก อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในระหว่างวันที่ ๒๖ กันยายน - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบฟอร์มที่กำหนดดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <http://www.mua.go.th/users/personnel>

๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครคัดเลือก (แบบ สกอ.ชช.๐๑) และแนบสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้องจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ
- ๕.๒ แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน (แบบ สกอ.ชช.๐๒)
- ๕.๓ แบบเค้าโครงผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมิน (แบบ สกอ.ชช.๐๓)
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครตามข้อ ๕.๑-๕.๓ จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๓ ชุด และสำเนา ๔ ชุด)

๖. หลักเกณฑ์ องค์ประกอบและวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีการประเมินจากเอกสารข้อมูลของผู้สมัคร และการสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณา โดยมีองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนนในการพิจารณาประเมินดังนี้

๖.๑ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากข้อมูลประวัติและผลงานที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว (๒๐ คะแนน)

๖.๒ ความประพฤติ โดยพิจารณาจากข้อมูลวันลา มาสาย การได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ประวัติการรักษาวินัย ผลการประเมิน การได้รับรางวัลในด้านต่างๆ พฤติกรรมที่สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีคุณธรรม ความขยันหมั่นเพียร ความเสียสละ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒๐ คะแนน)

๖.๓ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากทักษะและความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อจัดทำนโยบาย และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทักษะการนำเสนอ ชี้แจง และใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการวางแผน มีความสามารถในการเจรจาต่อรองและโน้มน้าว มีทักษะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในระดับดี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารงาน และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือประชุมเกี่ยวกับการอุดมศึกษา ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (๒๐ คะแนน)

๖.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน และเค้าโครงผลงานที่จะเสนอขอรับการประเมิน ซึ่งเป็นผลงานที่มีคุณภาพ และมีประโยชน์ต่อราชการ โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและสะท้อนถึงความเชี่ยวชาญในด้านดังกล่าว (๔๐ คะแนน)

คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน : ผ่านเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละ ๗๐

๗. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

จะประกาศภายหลังพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ต่อไป

ทั้งนี้ กรณีเป็นข้าราชการในสังกัดหน่วยงานอื่น หากได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการโอนมาปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๓

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

- ๑. ชื่อสกุล.....
- ๒. เพศ ชาย หญิง
- ๓. วัน เดือน ปีเกิดอายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
- ๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ประเภท ระดับ.....
- ๕. เงินเดือนบาท
สังกัดกลุ่ม สำนัก
- โทรศัพท์ โทรสาร..... e-mail.....
- ๖. ประวัติการรับราชการ (ให้จัดส่งสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ แบบใบสมัครทั้ง ๒ ชุด)
วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวมปี.....เดือน

๗. ประวัติสุขภาพ

| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดันโลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่นๆ |
|------------------------|-----------------|-------|---------|----|--------|-------|
| เป็น | | | | | | |
| ไม่เป็น | | | | | | |

๘. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งหัวหน้างาน/กลุ่มหรือระดับชำนาญการพิเศษ) โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ระดับ และสถานที่ปฏิบัติราชการ)

| ชื่อตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
|-------------|---------------------------|--------------------|
| ๑. | | |
| ๒. | | |
| ๓. | | |
| ฯลฯ | | |

๙. ประวัติการศึกษา

| วุฒิการศึกษา | | | | | |
|---------------|------------|---------|------|--------|-----------------------|
| ระดับการศึกษา | ชื่อปริญญา | ชื่อย่อ | สาขา | สถาบัน | วัน เดือน ปีที่สำเร็จ |
| ปริญญาตรี | | | | | |
| ปริญญาโท | | | | | |
| ปริญญาเอก | | | | | |
| การศึกษาระดับ | | | | | |
| อื่นๆที่สำคัญ | | | | | |

๑๐. ประวัติการศึกษาอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับอนุมัติและมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

| ชื่อหลักสูตร | หน่วยงานที่จัด | ช่วงเวลา |
|--------------|----------------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |

๑๑. ประวัติการลาและความประพฤติ

| จำนวนวันลา | | | | | | | หมายเหตุ |
|-----------------|--------|-------|-----------|------------|------------|----------|----------|
| จำนวนครั้งที่ลา | ลาป่วย | ลากิจ | ลาอุปสมบท | ลาคลอดบุตร | ลาศึกษาต่อ | รวมวันลา | |
| | | | | | | | |

การดำเนินการทางวินัย ไม่เคย เคย (ระบุข้อมูล)

๑๒. ผลงานที่ภาคภูมิใจ/ผลงานที่เป็นเกียรติยศชื่อเสียง

| ชื่อผลงาน | ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ | รางวัลที่ได้รับ |
|-----------|----------------------|-----------------|
| | | |

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

| ภาษา | ระดับความสามารถ (ดี/ปานกลาง/น้อย) |
|--|--------------------------------------|
| ๑. ภาษาต่างประเทศ ๑) ภาษาอังกฤษ ๒) ภาษาอื่น ๆ (ระบุ)..... | |
| ๒. คอมพิวเตอร์ ๑) โปรแกรม ๒) โปรแกรม ๓) โปรแกรม | |
| ๓. อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

๑๔. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุ)

- ๑)
๒)
๓)

๑๕. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง

- ๑)
๒)
๓)

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๑๗. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งที่สมัคร

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๑๘. ผลงานหรือความสำเร็จของงาน (ให้แจ้งรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงานตามเอกสารแนบท้ายใบสมัครนี้ โดยไม่ต้องแนบหลักฐานประกอบ (แบบ สกอ.ชช.๐๒))

๑๙. ค่าโครงการงานที่จะเสนอขอรับการประเมิน (ให้แจ้งรายละเอียดค่าโครงการงานที่จะส่งไปประเมิน ตามเอกสารแนบท้ายใบสมัครนี้ (แบบ สกอ.ชช.๐๓))

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและข้อมูลที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้น มีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัครคัดเลือก

()

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : สามารถ download รายละเอียดได้ที่ <http://www.mua.go.th/users/personnel>

ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๑๓
(ระบุผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสำคัญ ที่สะท้อนศักยภาพในการปฏิบัติงานและภาวะผู้นำ โดยไม่จำกัดผลงานที่เสนอ)

ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน ตำแหน่ง.....

สังกัดกลุ่ม สำนัก

| ผลงาน | เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ) | ความรู้ความสามารถ ที่แสดงถึงศักยภาพ ความเชี่ยวชาญในตำแหน่ง | ประโยชน์ของผล การได้รับการยอมรับ |
|---|--|--|-------------------------------------|
| ๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้) | | | |
| ๒. | | | |
| ๓. | | | |
| ฯลฯ | | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

๑. ชื่อผลงาน

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑)

๒)

ฯลฯ

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....

ฯลฯ

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๑) สักส่วนของผลงาน (ร้อยละ)

๒) สักส่วนของผลงาน (ร้อยละ)

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน หากไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ไม่ต้องระบุในส่วนนี้)

ฯลฯ

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ฯลฯ

๘. การนำไปใช้ประโยชน์

ฯลฯ

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

ฯลฯ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

ฯลฯ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่ง วิชาการ
 ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยี
 ระบบสารสนเทศ
 ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ
 ระดับตำแหน่ง เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งงานในหน้าที่ของตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีระบบสารสนเทศ มีดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำข้อมูลนโยบาย แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ อุดมศึกษา และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยปัญหาการแปลงแผนแม่บทไปสู่การปฏิบัติ

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำในการพัฒนาฐานข้อมูล มาตรฐานข้อมูล การบูรณาการข้อมูล ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดทำข้อมูลนโยบายแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษาการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการอุดมศึกษา ตลอดจน วิจัย คิดค้น ออกแบบ และพัฒนาสื่อนวัตกรรม บทเรียนสำเร็จรูป เทคโนโลยีและระบบการเรียนการสอนของ สถาบันอุดมศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระบบการเรียนการสอนทางไกลและรูปแบบอื่นๆ เพื่อการเข้าถึงการศึกษา ของกลุ่มเป้าหมาย

๖. ประสานและพัฒนาระบบความร่วมมือและระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศกับส่วนราชการทั้งในและ นอกกระทรวงศึกษาธิการ และสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศรวมทั้งการระดมทุนและทรัพยากรจากชุมชนและ ท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในสถาบันอุดมศึกษา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและสร้างองค์ความรู้ เทคนิควิธีการและนวัตกรรมใหม่ๆ เกี่ยวกับ เทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อนำมาเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

๑.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำตัวชี้วัด นโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ระบบการรับรองวิทยฐานะ ระบบการ เทียบคุณวุฒิ การวัดผลและประเมินผลการศึกษาเพื่อให้มีการปฏิบัติงานมีมาตรฐาน ประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพ การศึกษา

๑.๓ กำกับ คุนแล เร่งรัดกำหนดแนวทาง ให้ข้อเสนอแนะและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล การพัฒนา การดำเนินงาน แผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของ ส่วนราชการระดับกรม มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกองหรือสำนัก รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาทางด้านการบริการการศึกษา ให้การส่งเสริมและสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน สามารถดำเนินงานได้ลุล่วงเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด

๔.๒ สนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการบริการความรู้ หรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการทุกระดับ ทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษา

๔.๓ สนับสนุน และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาศักยภาพแก่บุคลากรของสำนักงาน อบรม สัมมนาและจัดทำเอกสารคู่มือด้านสารสนเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรณีเลื่อนขึ้นแต่งตั้งตามที่ ก.พ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑. ความรู้

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และอุดมศึกษาไทย

(๑) วิสัยทัศน์, ทิศทาง และพันธกิจขององค์กร

(๒) นโยบาย แผนยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร

(๓) แผนอุดมศึกษา และบริบทอุดมศึกษาไทย

๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. ความสามารถ

๒.๑ ความสามารถในการนำนโยบายรวมทั้งภารกิจภาครัฐ มาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒.๒ ความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๓ ความสามารถในการกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานและการปกครองบังคับบัญชา

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อจัดทำนโยบาย และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ทักษะการนำเสนอ ชี้แจง และใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการวางแผน มีความสามารถในการเจรจาต่อรองและโน้มน้าว มีทักษะในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในระดับดี มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการศึกษาและการบริหารงาน และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือประชุมเกี่ยวกับการอุดมศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

๔. สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงาน และสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และมีภาวะผู้นำและมีทักษะในการปกครองคน มีคุณธรรมจริยธรรม มีศักยภาพในการเป็นผู้นำ การปรับเปลี่ยน มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมตนเองและสถานการณ์ มีความสามารถในการประสานความร่วมมือ ทั้งในระดับบุคคลและองค์กร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อุทิศเวลาให้ทางราชการ มีสุขภาพกายแข็งแรง มีความมุ่งมั่น ต่อการพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ และมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

