



ศธ 0554.10/สพ.ว 1154

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

4 ตุลาคม 2560

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างในงานวิจัยและ
บริการวิชาการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ฉบับ
- 2. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยปีงบประมาณ 2561 การจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 งานวิจัยและบริการวิชาการก็เป็นส่วนหนึ่งในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ แต่ผู้บริหาร นักวิจัย และเจ้าหน้าที่ ยังไม่มีความเข้าใจ อย่างชัดเจน ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของงานวิจัยและบริการวิชาการ ดังนั้น สถาบันวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้จัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างในงานวิจัยและบริการวิชาการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในวันที่ 4 - 5 พฤศจิกายน 2560 ณ โรงแรมเซ็นจูรี่ปาร์ค กรุงเทพมหานคร โดยเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญโดยตรง เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ 2 ท่าน ประกอบด้วย 1.รองศาสตราจารย์ มานิตย์ จุมปา อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ 2.นางสาวทัศนพร รักอยู่ นิติกรชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เพื่อมาให้ความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้างของงานวิจัยและบริการวิชาการที่เป็น งบประมาณเงินรายได้เงินแผ่นดิน และเงินภายนอก พร้อมทั้งให้แนวทาง การขอยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาเห็นแล้วว่า โครงการอบรมครั้งนี้ เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย หน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง กับงานวิจัยและบริการวิชาการ หรือการจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ จึงขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรในหน่วยงานของท่านพิจารณาส่งผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากมีผู้สนใจเข้าร่วมขอความกรุณาส่งแบบตอบรับ (ดังเอกสารแนบ) มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Sirintra1127@gmail.com ภายในวันอังคาร ที่ 24 ตุลาคม 2560 และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข 034-261053

ขอแสดงความยินดีที่เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอโปรดทราบ/เห็นความชอบให้
รศ. สักกานันท์วิชัย เสงี่ยมพงษ์พิชญธิดา,
ร.อ. ๗๙๖๐. (พิศ๑๖)

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรศักดิ์ อาลัย)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

(Signature)
๑๑ ต.ค. ๒๕๖๐

ณ นครสวรรค์
9 ต.ค. 2560

สถาบันวิจัยและพัฒนา
โทรศัพท์ 0 3526 1053
โทรสาร 0 3526 1053
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Sirintra1127@gmail.com

(Signature)
๒๒ ต.๑.๕๐

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ / เห็นความชอบให้
รศ. สักกานันท์วิชัย

11 ต.ค. 2560



แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

อบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างในงานวิจัยและบริการวิชาการตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง).....
เพศ ชาย หญิง อายุ..... ปี
ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... email.....
สถานที่ติดต่อ
2. ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม (โปรดกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)
ชื่อหรือหน่วยงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน.....
ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน.....
3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,800 บาท โดยอัตราค่าลงทะเบียน จะครอบคลุมถึงค่าวิทยากร เอกสารประกอบการ
สัมมนา กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารว่าง 4 มื้อ
4. ขอจำกัดอาหาร อาหารทั่วไป อาหารอิสลาม อื่น ๆ แพ้อาหารโปรดระบุ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

การสมัครจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนพร้อมส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ขอความกรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่ง

วิธีการสมัคร

1. โอนเงินเข้าบัญชี ธ. กรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม บัญชีเลขที่ 980-3-49539-9 ชื่อบัญชี "มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม"
2. ส่งใบสมัครทาง Email: Sirintra1127@gmail.com พร้อมหลักฐานการโอนเงิน เขียนชื่อ- นามสกุลของผู้สมัครตัวบรรจง
3. โทรแจ้งการส่งใบสมัคร และหลักฐานการโอนเงินที่ คุณศิรินทรา ปรางเปรมปรี โทร. 08-8674-5925 / 0-3426-1053
4. กรุณาชำระเงินและส่งเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2560

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คุณศิรินทรา ปรางเปรมปรี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ต.นครปฐมอ.เมือง จ.นครปฐม 73000
โทร. 08-8674-5925 Fax. 0-3426-1053 email: Sirintra1127@gmail.com

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างในงานวิจัยและบริการวิชาการ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”
ระหว่างวันที่ 4 – 5 พฤศจิกายน 2560
ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2560

- 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 09.30 น. ประธานกล่าวเปิดการอบรม
- 09.30 – 10.30 น. การบรรยายความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดย นางสาวทัศนีย์ รักษ์อยู่ นิติกรชำนาญการ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- สรุปหลักการทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - หมวด 1 บททั่วไป
 - หมวด 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต
 - หมวด 3 คณะกรรมการ
 - หมวด 4 องค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - หมวด 5 การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
 - หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - หมวด 7 งานจ้างที่ปรึกษา
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 10.45 – 12.00 น.
- หมวด 8 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
 - หมวด 9 การทำสัญญา
 - หมวด 10 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
 - หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
 - หมวด 12 การทิ้งงาน
 - หมวด 13 การบริหารพัสดุ
 - หมวด 14 การอุทธรณ์
 - หมวด 15 บทกำหนดโทษ
 - บทเฉพาะกาล
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. การบรรยายความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ของงานวิจัยและบริการวิชาการ เงินอุดหนุนงบประมาณแผ่นดิน รายได้ และงบประมาณภายนอก
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 14.45 – 16.30 น. การบรรยายความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ของงานวิจัยและบริการวิชาการ เงินอุดหนุนงบประมาณแผ่นดิน รายได้ และงบประมาณภายนอก (ต่อ)
- ถาม – ตอบปัญหา

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างในงานวิจัยและบริการวิชาการ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”
ระหว่างวันที่ 4 – 5 พฤศจิกายน 2560
ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2560

- | | |
|------------------|---|
| 08.00 – 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 – 10.30 น. | การบรรยายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และการขอยกเว้นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
โดย รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา อาจารย์คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 10.45 – 12.00 น. | การบรรยายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และการขอยกเว้นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ต่อ)
โดย รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา อาจารย์คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 13.00 – 14.30 น. | การบรรยายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และการขอยกเว้นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ต่อ)
โดย รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา อาจารย์คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 14.45 – 16.30 น. | การบรรยายความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และการขอยกเว้นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ต่อ)
และถาม – ตอบปัญหา
โดย รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา อาจารย์คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้าง
ในงานวิจัยและบริการวิชาการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 มีการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ฉบับใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสภาวะการณ์ในปัจจุบัน อันมีรายละเอียดวิธีปฏิบัติที่แตกต่างจากระเบียบเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุเดิม ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้อง ว่าสาระสำคัญใดบ้างที่แตกต่างจากระเบียบฉบับเดิมและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องโปร่งใสและมีประสิทธิภาพจึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างในงานวิจัยและบริการวิชาการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” เพื่อให้ความรู้กับผู้บริหาร บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ นักตรวจสอบภายใน บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในหัวข้อกลยุทธ์ในการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมถึงกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้เรียนรู้ข้อปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานพัสดุ
4. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ใหม่ ๆ ไปทบทวน กระบวนการ ขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในองค์กร

3. กลุ่มเป้าหมาย

ประกอบด้วยผู้บริหาร บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ นักตรวจสอบภายใน บุคลากรที่เกี่ยวข้องและสนใจทั่วไป

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานโครงการพระราชดำริและบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ 3 – 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

6. สถานที่จัดและจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

6.1 สถานที่จัด โรงแรมเซ็นจูรี่ พาร์ค

6.2 จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

1. ผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่า 50 คน

2. ผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม 20 คน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างถูกต้อง

3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบกฎหมาย ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ พัฒนาความรู้ไปปฏิบัติงานและสามารถหาแนวทางแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ใหม่ ๆ ไปทบทวนกระบวนการ ขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในองค์กร

8. การลงทะเบียนและอัตราค่าลงทะเบียน

1. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,800 บาท โดยอัตราค่าลงทะเบียน จะครอบคลุมถึงค่าวิทยากร เอกสารประกอบการสัมมนา อาหารกลางวัน และอาหารว่าง

2. ผู้เข้าร่วมการอบรม สามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเข้าร่วมอบรมได้ตามระเบียบจากต้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

3. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมอบรมขออนคืนด้วยประการใด ก็ตามจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันอบรมไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์) ผู้จัดจะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทนจะต้องแจ้งให้ผู้จัดทราบล่วงหน้าก่อนวัน 7 วันทำการ (วันจันทร์ – วันศุกร์) เช่นกัน

4. สำหรับการให้บริการสถานที่พักระหว่างการอบรม หากผู้เข้าร่วมการอบรมต้องการที่พักค้างคืนสามารถดำเนินการสำรองห้องพักได้ด้วยตนเอง โดยผู้จัดได้ประสานงานเบื้องต้นไว้แล้ว

รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา



เชี่ยวชาญด้านรัฐธรรมนูญ/กฎหมายมหาชน

คุณวุฒิ

นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ. เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประกาศนียบัตรวิชาว่าความ สภานายความ

เนติบัณฑิตไทย (นบท.) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

นิติศาสตรมหาบัณฑิต (น.ม.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

L.L.M. (Comparative and International Law), Southern Methodist University (S.M.U.), U.S.A.

ตำแหน่งปัจจุบัน

- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- รองศาสตราจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ระดับ ๙)
- ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคในเวลาราชการ) คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ
- ผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาคบัณฑิต (ภาคนอกเวลาราชการ) คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ
- รองผู้อำนวยการหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ
- รองผู้อำนวยการศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาฯ

สถานที่ติดต่อ

คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซอยจุฬา 42 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330 โทร 02 218 2017

ผลงานวิจัย

- เรื่อง การปรับปรุงกระบวนการริเริ่ม การนำเสนอ การพิจารณา และการอนุมัติกฎหมายไทย. เสนอสถาบันพระปกเกล้า, โครงการนี้ได้รับความสนับสนุนจากธนาคารโลกและสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, พ.ศ. 2543.
- เรื่อง จรรยาบรรณของตุลาการศาลปกครอง, เสนอสำนักงานศาลปกครอง, คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พ.ศ.2544.
- เรื่อง บทบาทของกฎหมายล้มละลายและศาลล้มละลายต่อระบบเศรษฐกิจไทย, เสนอศาลล้มละลายกลาง, พ.ศ.2545.
- เรื่องความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายนิติบัญญัติกับฝ่ายบริหาร และเสถียรภาพของรัฐบาล, ได้รับทุนสนับสนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, เสนอสถาบันพระปกเกล้า, 2546.
- โครงการศึกษาเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์เชิงรุกในการเปิดเสรีการค้าบริการสาขาการขนส่งทางถนน. เสนอกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม, 2549.
- โครงการศึกษาความเหมาะสมระบบการขนส่งผู้โดยสารด้วยรถโดยสารประจำทาง. เสนอกรมการขนส่งทางบก กระทรวงคมนาคม, 2549.
- กรอบแนวคิดการร่างรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ (พ.ศ.2550), ได้รับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิคอนราด อาเดนาวร์, 2549.
- Supporting Railway Sector Reform: Improving the Thailand Railway System, Asian Development Bank, Thailand, 2013.
- การจัดทำแผนการบริหารจัดการเพื่อได้มาซึ่งเขตทาง และการสำรวจสิ่งขุดทรัพย์สิน, เสนอกรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม, 2556.

ผลงานทางวิชาการ (คัดเลือกเฉพาะปี 2550-2558)

ผลงานหนังสือ

ก. กฎหมายมหาชน

- ถาม-ตอบ กฎหมายปกครอง, พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพฯ: วิญญูชน, 2551.
- คำอธิบายกฎหมายปกครอง เล่ม 1 ว่าด้วยหลักทั่วไป พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554.
- คำอธิบายกฎหมายปกครอง เล่ม 2 ว่าด้วยการจัดระเบียบราชการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554.
- คำอธิบายกฎหมายปกครอง เล่ม 3 ว่าด้วยการกระทำทางปกครองและการควบคุมการกระทำทางปกครอง ตอนที่ 1. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554.

- คำอธิบายกฎหมายปกครองว่าด้วยการกระทำทางปกครองและการควบคุมการกระทำทางปกครอง เล่ม 2. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551
- คำอธิบายกฎหมายปกครองว่าด้วยการกระทำทางปกครองและการควบคุมการกระทำทางปกครอง เล่ม 3. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551.
- คำอธิบายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (พ.ศ.๒๕๔๐) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2549 พร้อมข้อเสนอสำหรับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (พ.ศ.2550), กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นิติธรรม, 2549.
- วิพากษ์การปฏิรูประบบรัฐธรรมนูญไทย พ.ศ. 2550, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550.
- คำอธิบายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (พ.ศ. 2550) เล่ม 1 ว่าด้วยบทบัญญัติทั่วไป พระมหากษัตริย์ สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย หน้าที่ของชนชาวไทย แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ และรัฐสภา, พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555.
- คำอธิบายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (พ.ศ. 2550) เล่ม 2 ว่าด้วยการมีส่วนร่วมทางการเมืองโดยตรงของประชาชน การเงิน การคลัง และงบประมาณคณะรัฐมนตรี ศาล องค์การตามรัฐธรรมนูญ การตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ การปกครองส่วนท้องถิ่น การแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ และบทเฉพาะกาล, พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2555.
- รัฐธรรมนูญแห่งสหรัฐอเมริกา:พร้อมคำพิพากษาศาลฎีกา, กรุงเทพฯ 2552.
- ตาม-ตอบ กฎหมายรัฐธรรมนูญ, พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพฯ: 2553.,
- หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญ (Principles of Constitutional Law),

ข. กฎหมายอื่น ๆ

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป, พิมพ์ครั้งที่ 7, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นิติธรรม, 2556
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย, พิมพ์ครั้งที่ 13, กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2557,
- คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สิน, พิมพ์ครั้งที่ 7, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554.
- การศึกษากฎหมายและการตอบข้อสอบกฎหมาย(สำหรับผู้เริ่มต้น), พิมพ์ครั้งที่ 7, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์นิติธรรม, 2552.
- เขียนผลงานทางวิชาการอย่างไรจะไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และไม่ลักลอกผลงาน(Plagiarism), พิมพ์ครั้งที่ 2 ฉบับปรับปรุงใหม่, กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2556.
- กฎหมายลิขสิทธิ์เกี่ยวกับสำนักพิมพ์. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2550.