

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ส.ค. ๒๗/๒๐ วันที่ - 4 ธ.ค. 2560

เลขที่ส่ง วันที่
ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/วปพ/๕๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เลขที่ 5402
วันที่ 2 ธ.ค. 2560
เวลา

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๓๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่ากรม/ผู้บริหารองค์กร-
ปกครองท้องถิ่น/กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางจัดฝึกอบรมคณะรัฐศาสตร์ ปี ๒๕๖๑

ด้วย คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
๗ หลักสูตร จำนวน ๒๓ รุ่น ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ - ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส
ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรด
ประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน หากผู้เข้า
รับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะได้รับประกาศนียบัตรรับรอง
จากคณะรัฐศาสตร์เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่
นางสาวธัญญาวัลย์ อีรวัชรทรัพย์ โทร.๐๒ ๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือโทร ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์โครงการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา/พิจารณาอนุมัติ

พรวิเชียรคุณนันทวงษ์

ขอแสดงความนับถือ

พร

Abdul Wahid

2 ธ.ค. 2560

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์

อ.กมลมาศ

๕/๑๒/๖๐

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๓ ๒๓๓๖ / ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

โทรสาร ๐๒ ๒๒๖ ๕๖๕๑

เรียน คณะบดี
เพื่อโปรดพิจารณา/พิจารณาอนุมัติ

- 4 ธ.ค. 2560

*ปลัดรัฐมนตรี
จพ.๐๖/๓*

๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

ตารางจัดฝึกอบรมคณะรัฐศาสตร์ ปีพ.ศ. ๒๕๖๑

โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชน คณะรัฐศาสตร์ มธ.

ติดต่อ ๐๒-๖๓๓-๒๓๓๖ หรือ ๐๘๘-๘๘๘-๒๖๓๓ E-mail : develop.tu@gmail.com

หลักสูตรการฝึกอบรมเรื่อง "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและกรเขียนรายงานการประชุม"

ลำดับที่	รุ่นที่	วันที่	ปี	สถานที่
๑	รุ่นที่ ๒๓	๒๔ - ๒๖ มกราคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๒	รุ่นที่ ๒๔	๒๘ - ๓๐ มีนาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๓	รุ่นที่ ๒๕	๒๑ - ๒๕ พฤษภาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๔	รุ่นที่ ๒๖	๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๕	รุ่นที่ ๒๗	๓ - ๕ กันยายน	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๖	รุ่นที่ ๒๘	๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง

หลักสูตรการฝึกอบรมเรื่อง "เทคนิคการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่ง"

ลำดับที่	รุ่นที่	วันที่	ปี	สถานที่
๗	รุ่นที่ ๖	๒๑ - ๒๓ มีนาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๘	รุ่นที่ ๗	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๙	รุ่นที่ ๘	๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง

หลักสูตรการฝึกอบรมเรื่อง "การวิเคราะห์ถ้อยแถลงของหนังสือราชการและเอกสารเขียนหนังสืออย่างมืออาชีพ"

ลำดับที่	รุ่นที่	วันที่	ปี	สถานที่
๑๐	รุ่นที่ ๕	๕ - ๑๑ พฤษภาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๑๑	รุ่นที่ ๕	๒๔ - ๒๖ ตุลาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง

หลักสูตรการฝึกอบรมเรื่อง "การวิเคราะห์ความเรียงเพื่อการออกแบบการบริหารจัดการ"

ลำดับที่	รุ่นที่	วันที่	ปี	สถานที่
๑๒	รุ่นที่ ๑๐	๗ - ๘ มีนาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๑๓	รุ่นที่ ๑๑	๒๑ - ๒๒ สิงหาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๑๔	รุ่นที่ ๑๒	๓๓ - ๓๕ ธันวาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง

หลักสูตรการฝึกอบรมเรื่อง "กลยุทธ์การจัดทำและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ"

ลำดับที่	รุ่นที่	วันที่	ปี	สถานที่
๑๕	รุ่นที่ ๓	๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๑๖	รุ่นที่ ๔	๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๑๗	รุ่นที่ ๕	๖ - ๘ พฤศจิกายน	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง

หลักสูตรการฝึกอบรมเรื่อง "การสร้างความสุขในที่ทำงานและความผูกพันของพนักงาน"

ลำดับที่	รุ่นที่	วันที่	ปี	สถานที่
๑๘	รุ่นที่ ๔	๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๑๙	รุ่นที่ ๕	๓๒ - ๓๓ มิถุนายน	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๒๐	รุ่นที่ ๖	๑๕ - ๑๕ พฤศจิกายน	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง

หลักสูตรการกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)

๒๑	รุ่นที่ ๓	๑๔ - ๑๕ มีนาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๒๒	รุ่นที่ ๒	๒๔ - ๒๔ มิถุนายน	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง
๒๓	รุ่นที่ ๓	๑ - ๒ สิงหาคม	๒๕๖๑	รร.รอยัล ปริ้นเซส หลานหลวง

หมายเหตุ : กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้าอบรม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่
โทร ๐๒-๖๓๓-๒๓๓๖ หรือ ๐๘๘-๘๘๘-๒๖๓๓

