

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เลขที่รับ 0076/61 วันที่ 18 ม.ค. 2561

เลขที่ส่ง วันที่

ที่ ศธ ๐๕๒๒.๐๘(๐๑)/ว ๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	0253
เลขที่รับ 17 ม.ค. 2561	
วันที่	
เวลา	

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๔ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๑

๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดในปี ๒๕๖๑ นี้ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาลทั้ง ๑๑ ด้าน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์การได้อย่างยั่งยืนจาก คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๑ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียด ได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบขอใบความร่วมมือให้

เจ๊อริศนาทุกหนทุกแห่ง

ขอแสดงความนับถือ

ช ล

(รองศาสตราจารย์รุปรนรรต พรหมอินทร์)

W

17 ม.ค. 2561

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ / เห็นความร่วมมือให้

ปรัตถวิมล

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘

อริศนาทุกหนทุกแห่ง

ช ล
12/1/61

จัดตามเลข ๐

จน อริศนา

๑๘ ม.ค. ๒๕๖๑

18 ม.ค. 2561



โปรแกรมฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 0 2504 7715-18, 20-21, 25-26, 06 7100 1800 Fax: 0 2503 3558
 website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 7/2561 (4 มกราคม 2561)

ร.ร.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มกราคม 2561				
1	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	69	27 ม.ค. 61	500
*2	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและศิลปะการโน้มน้าวใจ	1	29-31 ม.ค. 61	4,500
*3	ศิลปะการสร้างเครือข่ายลูกค้าและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีเลิศ	1	30 ม.ค. 61	1,500
กุมภาพันธ์ 2561				
*1	การสร้างพลังใจ ใส่พลังความสุขในงานบริการ	1	2 ก.พ. 61	1,500
*2	เทคนิคการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ	1	5-7 ก.พ. 61	4,500
*3	เทคนิคการวางแผนการทำงานอย่างมืออาชีพ	1	7-9 ก.พ. 61	4,500
*4	Advance Microsoft Word 2016	1	12-13 ก.พ. 61	3,500
5	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	70	17 ก.พ. 61	500
*6	การบริหารและควบคุมต้นทุนโครงการก่อสร้าง (Construction Cost Control and Management)	1	17-18 ก.พ. 61	3,500
7	สู่กระบวนการทัศน์ใหม่ของผู้บริหารการพยาบาล	3	19-23 ก.พ. 61	5,800
8	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	38	19-23 ก.พ. 61	6,300
9	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	4	21-22 ก.พ. 61	3,500
10	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	53	24-25 ก.พ. 61	3,500
11	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	156	26-28 ก.พ. 61	4,500
มีนาคม 2561				
*1	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	1	13-14 มี.ค. 61	3,500
2	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	43	14-16 มี.ค. 61	4,000
*3	การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	1	15-16 มี.ค. 61	3,500
4	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองและศิลปะการโน้มน้าวใจ	2	19-21 มี.ค. 61	4,500
5	การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ	3	21-23 มี.ค. 61	4,500
6	การประเมินแผนงานและโครงการ	24	21-23 มี.ค. 61	4,000
7	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	71	24 มี.ค. 61	500

* หลักสูตรใหม่

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
มีนาคม 2561 (ต่อ)				
8	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 มี.ค. 61 เหลือ 4,000 บาท	2	26-27 มี.ค. 61	4,500
*9	การพัฒนาทีมงานสู่ความเป็นเลิศ	1	26-28 มี.ค. 61	4,500
*10	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	1	28-29 มี.ค. 61	3,500
*11	เทคนิคการสอนงานบริการให้ได้ผลตามมาตรฐานการบริการยุคใหม่	1	30 มี.ค. 61	1,500
เมษายน 2561				
1	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงานเป็นทีม	1	4-5 เม.ย. 61	3,500
2	การสร้างพลังใจ ใส่พลังความสุขในงานบริการ	2	5 เม.ย. 61	1,500
*3	การเขียนข่าว PR ยุคดิจิทัล	1	18-19 เม.ย. 61	3,500
*4	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	1	19-20 เม.ย. 61	3,500
5	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	4	23-26 เม.ย. 61	5,300
6	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	5	25-26 เม.ย. 61	3,500
7	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	157	25-27 เม.ย. 61	4,500
8	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	72	28 เม.ย. 61	500
9	เทคนิคการนำเสนอที่มีประสิทธิผล	2	30 เม.ย. - 2 พ.ค. 61	4,500
พฤษภาคม 2561				
1	วิทยาการมืออาชีพ	8	2-4 พ.ค. 61	4,500
2	การสร้างเครื่องมือวิจัยอย่างไรให้มีคุณภาพ	3	3-4 พ.ค. 61	3,500
3	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	20	7-9 พ.ค. 61	4,500
4	การบริหารและควบคุมต้นทุนโครงการก่อสร้าง (Construction Cost Control and Management)	2	10-11 พ.ค. 61	3,500
*5	เทคนิคการใช้ Google Application	1	14-15 พ.ค. 61	3,500
*6	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	1	14-15 พ.ค. 61	3,500
7	เทคนิคการสอนงานบริการให้ได้ผลตามมาตรฐานการบริการยุคใหม่	2	16 พ.ค. 61	1,500
8	เทคนิคการวางแผนการทำงานอย่างมืออาชีพ	2	16-18 พ.ค. 61	4,500
9	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	4	17-18 พ.ค. 61	3,500
10	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	54	19-20 พ.ค. 61	3,500

* หลักสูตรใหม่

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดตามสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
พฤษภาคม 2561 (ต่อ)				
*11	การพัฒนาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์	1	21-22 พ.ค. 61	3,500
*12	บุคลิกภาพสำหรับนักบริการมืออาชีพ	1	23-24 พ.ค. 61	3,500
13	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	73	26 พ.ค. 61	500
14	ศิลปะการสร้างเครือข่ายลูกค้าและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีเลิศ	2	28 พ.ค. 61	1,500
15	การบริหารจัดการ Social Network และ Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ	2	30-31 พ.ค. 61	3,500
16	Advance Microsoft Word 2016	2	30-31 พ.ค. 61	3,500
มิถุนายน 2561				
1	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	2	4-5 มิ.ย. 61	3,500
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	39	4-8 มิ.ย. 61	6,300
3	การพัฒนาทีมงานสู่ความเป็นเลิศ	2	6-8 มิ.ย. 61	4,500
4	การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ	4	6-8 มิ.ย. 61	4,500
5	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในชุมชน	2	11-12 มิ.ย. 61	3,500
*6	ศิลปะการเป็นผู้นำทีมด้วยความคิดเชิงบวก	1	14-15 มิ.ย. 61	3,500
7	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	74	23 มิ.ย. 61	500
8	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	158	27-29 มิ.ย. 61	4,500
กรกฎาคม 2561				
1	การบริหารจัดการ Social Network และ Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ	3	11-12 ก.ค. 61	3,500
2	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงานเป็นทีม	2	12-13 ก.ค. 61	3,500
3	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	2	16-17 ก.ค. 61	3,500
4	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	44	18-20 ก.ค. 61	4,000
5	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	55	21-22 ก.ค. 61	3,500
6	การประเมินแผนงานและโครงการ	25	23-25 ก.ค. 61	4,000
7	การเขียนข่าว PR ยุคดิจิทัล	2	25-26 ก.ค. 61	3,500
8	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	75	28 ก.ค. 61	500

* หลักสูตรใหม่

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดตามสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

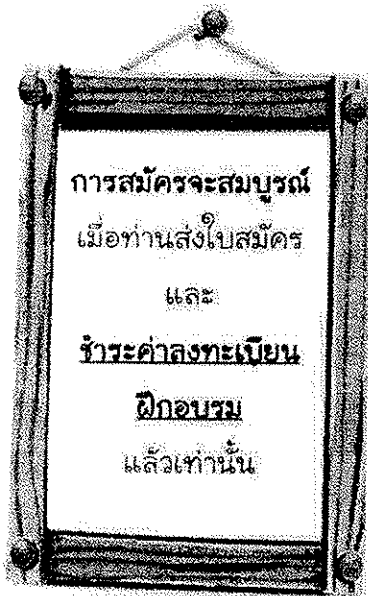
ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
สิงหาคม 2561				
1	วิทยาการมืออาชีพ	9	1-3 ส.ค. 61	4,500
2	การพัฒนาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์	2	2-3 ส.ค. 61	3,500
3	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	2	6-7 ส.ค. 61	3,500
4	บุคลิกภาพสำหรับนักบริการมืออาชีพ	2	9-10 ส.ค. 61	3,500
5	Advance Microsoft Word 2016	3	16-17 ส.ค. 61	3,500
6	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	5	16-17 ส.ค. 61	3,500
7	การสร้างและนำเสนอสื่อด้วยโปรแกรม MS PowerPoint	2	20-22 ส.ค. 61	4,300
8	สื่กระบวนทัศน์ใหม่ของผู้บริหารการพยาบาล	4	20-24 ส.ค. 61	5,800
9	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	4	21-22 ส.ค. 61	3,500
10	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	6	22-23 ส.ค. 61	3,500
11	การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก	2	23-24 ส.ค. 61	3,500
12	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	76	25 ส.ค. 61	500
13	เทคนิคการใช้ Google Application	2	27-28 ส.ค. 61	3,500
14	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	40	27-31 ส.ค. 61	6,300
15	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	159	29-31 ส.ค. 61	4,500
กันยายน 2561				
1	ศิลปะการเป็นผู้นำทีมด้วยความคิดเชิงบวก	2	5-6 ก.ย. 61	3,500
2	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	77	15 ก.ย. 61	500
3	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	5	17-20 ก.ย. 61	5,300
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	56	22-23 ก.ย. 61	3,500
ตุลาคม 2561				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	160	17-19 ต.ค. 61	4,500
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	21	24-26 ต.ค. 61	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	78	27 ต.ค. 61	500
พฤศจิกายน 2561				
1	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	41	12-16 พ.ย. 61	6,300

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเมื่อล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเครื่องบิน ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
พฤศจิกายน 2561 (ต่อ)				
2.	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ	45	14-16 พ.ย. 61	4,000
3.	การบริหารจัดการ Social Network และ Social Media อย่างมีประสิทธิภาพ	4	21-22 พ.ย. 61	3,500
4.	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	79	24 พ.ย. 61	500
ธันวาคม 2561				
1.	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม	161	12-14 ธ.ค. 61	4,500
2.	การใช้โปรแกรม MS Excel อย่างมืออาชีพ	5	12-14 ธ.ค. 61	4,500
3.	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	80	22 ธ.ค. 61	500

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล .. ◆

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	การวิจัยในชั้นเรียน	5	1 ธ.ค. 60 - 28 ก.พ. 61	700	5 - 30 มี.ค. 61
		6	1 พ.ค. - 25 ก.ค. 61		1 - 24 ส.ค. 61
2	กฎหมายแรงงานและประกันสังคม ที่ควรรู้เมื่อเข้าสู่ AEC	5	1 มี.ค. - 20 มี.ค. 61	700	16 เม.ย. - 4 พ.ค. 61
		6	1 พ.ค. - 29 มิ.ย. 61		9 ก.ค. - 3 ส.ค. 61
3	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	11	1 ธ.ค. 60 - 28 ก.พ. 61	500	5 - 30 มี.ค. 61
		12	1 พ.ค. - 25 ก.ค. 61		1 - 24 ส.ค. 61
4	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	3	1 มี.ค. - 20 มี.ค. 61	700	16 เม.ย. - 4 พ.ค. 61
		4	1 พ.ค. - 29 มิ.ย. 61		9 ก.ค. - 3 ส.ค. 61



⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด
ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้ หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่น
⇒ สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม
ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน
กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง.

