คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
เลขที่รับ ๐๐๙๗/๖๑ วันที่ 22 ม.ค. 2561
เวลา ..... วัน .....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เลขรับ 0329
วันที่ 20 ม.ค. 2561
เวลา ..... น.

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)
เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐

ที่ ว.พ.ปค ๑๑๐ /๒๕๖๑

๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ตารางบรรยาย จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แผนที่โรงแรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่สำคัญให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙ โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๙๘๖๐ หรือ www.frda.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ์ หล่อเลิศรัตน์)
ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรมอบให้
เลขานุการ
อว. ๑๑๐ (ฝ่ายฯ)
มีอำนาจ

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ / เห็นควรมอบให้

22 ม.ค. 2561

20 ม.ค. 2561

22 ม.ค. 2561

โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

****

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปัจจุบันได้มีการออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นมาตรฐานกลางตามหลักสากล และสอดคล้องกับหลักการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และโดยที่ไม่เพียงแต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเท่านั้นที่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายฉบับดังกล่าว ในการเข้าทำสัญญาต่างๆ กับภาครัฐและการบริหารสัญญา ก็จำต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบทบัญญัติด้วยเช่นเดียวกัน ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในรายละเอียดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองที่เกี่ยวกับการพัสดุ ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง ตลอดจนหลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองโดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องดังกล่าว จึงจัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หลักกฎหมายปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองและบรรทัดฐานคดีที่เกี่ยวข้อง ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจจากทุกภาคส่วน ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม คุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดข้อพิพาทที่อาจเป็นคดีเข้ามาสู่ศาลปกครอง

๒. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่สำคัญและเกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๓. หัวข้อวิชาการอบรม

ประกอบด้วย ๕ หัวข้อวิชา ระยะเวลารวม ๓๐ ชั่วโมง ดังนี้

๓.๑ สาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
๓.๒ สัญญาทางปกครอง และอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๖ ชั่วโมง
๓.๔ ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๖ ชั่วโมง
๓.๕ หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง	๑๒ ชั่วโมง

๔. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชากฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนจากศาลปกครอง และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไปจากทุกภาคส่วน

๖. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ประมาณรุ่นละ ๑๕๐ คน

๗. กำหนดการอบรม

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ – วันอังคารที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

๘. สถานที่อบรม

ณ โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

๙. ค่าใช้จ่าย

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักกฎหมายปกครองและหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากบรรทัดฐานคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การดำเนินงานตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร. ๐-๒๑๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๑-๐๗๐๙

สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึง **วันศุกร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑**

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

ใบสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

1. กรุณากรอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

(1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

(2) ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

(3) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....

<u>วิธีการรับสมัคร</u>

1. การสมัครข้ารับการอบรม

สมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ ในวันเวลาราชการหรือส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 0-2143-9860 และโอนเงินเข้าจำนวน 8,900 บาท เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี **"สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง"** เลขที่บัญชี 955–0–18701–2 **(กรณีโอนเงินโปรดส่งโทรสารใบ PAY-IN ไปพร้อมใบสมัครด้วย)** หรือติดต่อ โทร. 0-2141-1034 และ 0-141-0709

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา **ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์** มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียร โทร. 086-303-9971, 084-877-7481

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

.....

.....

.....

.....

ตารางบรรยาย

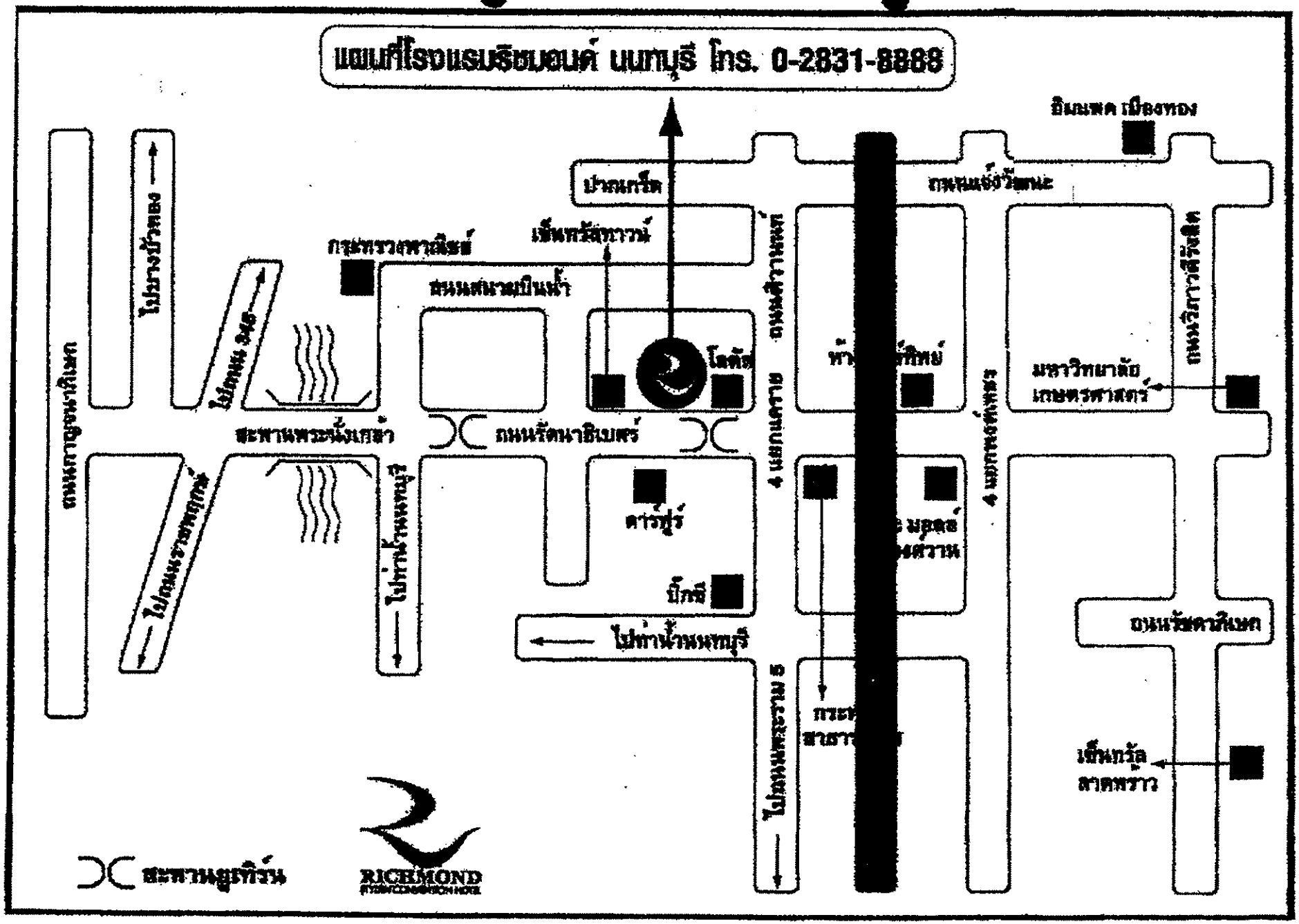
หลักสูตรกฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ศุกร์ที่ ๙ มี.ค. ๖๑	สาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง โดย ศ.(พิเศษ) ดร.ชาญชัย แสวงศักดิ์		สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการ ในสัญญาทางปกครอง โดย ดร.ฤทัย หงส์สิริ
เสาร์ที่ ๑๐ มี.ค. ๖๑	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดย นางสาวชุณหจิต สังข์ใหม่		การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดย นางสาวชุณหจิต สังข์ใหม่
อาทิตย์ที่ ๑๑ มี.ค. ๖๑	ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ โดย นางสาวสุปราณี จงธรรมวัฒน์		ปัญหาทางปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ โดย นางสาวสุปราณี จงธรรมวัฒน์
จันทร์ที่ ๑๒ มี.ค. ๖๑	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและ การพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง โดย นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล		หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการ พัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง โดย นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล
อังคารที่ ๑๓ มี.ค. ๖๑	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและ การพัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง โดย นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล		หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการ พัสดุที่เป็นบรรทัดฐานจากคดีปกครอง โดย นายอิทธิพร จิระพัฒนากุล

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม


แผนที่โรงแรมริชมอนด์ นนทบุรี โทร. 0-2831-8888
ถนนกาญจนาภิเษก
ไปบางบัวทอง
ไปถนน 345
ไปถนนราชพฤกษ์
สะพานพระนั่งเกล้า
ไปท่าน้ำนนทบุรี
กระทรวงพาณิชย์
ถนนสนามบินน้ำ
ถนนรัตนาธิเบศร์
ปากเกร็ด
เซ็นทรัลทาวน์
โลตัส
ดาร์ฟูร์
ปิ๊กซี
ไปท่าน้ำนนทบุรี
ถนนศิวานนท์
4 แยกแคราย
ไปถนนพระราม 5
ถนนแจ้งวัฒนะ
ถนนวิภาวดีรังสิต
มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์
4 แยกพงศ์เพชร
ถนนรัชดาภิเษก
เซ็นทรัล
ลาดพร้าว
สะพานยูเทิร์น
RICHMOND