



ที่ ศธ ๐๔๒๖.๐๗/ว๘

สำนักสิริพัฒนา วันที่
 สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์
 ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
 กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วย สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ดังนี้

- ๑. หลักสูตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน “รุ่นใหม่” รุ่นที่ ๓ (สำหรับบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา)
วันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้แก่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนโยบายและแผนจากสถาบันอุดมศึกษา
ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๕๐๐.-บาท หมวดเขตวัสดุครัววันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- ๒. หลักสูตร “การเสริมสร้างศักยภาพนัก HR สู่ความเป็นมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑
วันที่ ๓ มีนาคม - ๗ เมษายน ๒๕๖๑ (อบรมเฉพาะวันเสาร์)
ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร และนักวิชาการ ในสายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๕,๕๐๐.-บาท หมวดเขตวัสดุครัววันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
- ๓. หลักสูตร “การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๐-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑
ให้แก่ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ
ค่าลงทะเบียนคนละ ๒๐,๐๐๐.-บาท หมวดเขตวัสดุครัววันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔. หลักสูตร “สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่” รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑
ให้แก่บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็นอาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา
ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๕๐๐.-บาท หมวดเขตวัสดุครัววันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑
- ๕. หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบรากการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑๐
วันที่ ๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกฎหมาย
ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๕๐๐.-บาท หมวดเขตวัสดุครัววันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยดูรายละเอียดของหลักสูตรและกรอกประวัติผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิก รวมถึงลงทะเบียนเข้าอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ สอบถอนรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๕๘๗, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๓๒๑๔

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ใจชนก ภาควัตต์)
ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

ดร. อรุณรัตน์
พิรุณ์พิรุณพานิช / ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
มนตรีสุขุม

สำนักงานเลขานุการสำนักสิริพัฒนา
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔
โทรสาร ๐ ๒๗๒๗ ๔๗๒๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๑
๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

ที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๑

๒๘ ม.ค. ๒๕๖๑

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นใหม่” รุ่นที่ ๓

(สำหรับบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา)

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.- บาท

จัดโดย สำนักสัรัพย์ฯ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานของสถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบันต้องเพิ่มขีดความสามารถในการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งข้อมูลเชิงสาร เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลให้หน่วยงานต่างๆ ต้องมีการปรับโครงสร้างและระบบการทำงานให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วจากปัจจัยต่างๆ ข้างต้นด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ทั้งเก่าและใหม่เข้าด้วยกัน ผ่านกับนโยบายและกลยุทธ์ รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านการวางแผนซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักขององค์กร ให้มีศักยภาพและเพิ่มขีดสมรรถนะให้มีความพร้อมมีความรอบรู้ที่จะสามารถรองรับและก้าวทันสิ่งใหม่ๆ ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงเพื่อการอยู่รอดขององค์กรและระบบงานตามแนวทางการจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ และเพื่อตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ของรัฐบาลในปัจจุบัน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางด้านการวางแผน เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีศักยภาพเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีความจำเป็น ถือได้ว่าเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้มีทักษะและทักษะที่ต้องใช้ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนซึ่งมีภารกิจหลัก คืองานนโยบายและแผน งานบประมาณ งานสารสนเทศและวิจัยสถาบัน โดยต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้านในการจัดทำแผนเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มีงบประมาณเพื่อการดำเนินการ ตลอดจนต้องมีการควบคุมคุณภาพ และรายงานผลให้ทันต่อสถานการณ์และตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งความสำเร็จของงานส่วนหนึ่งเกิดจากการมีมนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน การสื่อสาร ฯลฯ กับบุคลากรภายใน ให้ได้รับความร่วมมือที่ดีและได้ข้อมูลในเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้นักวิเคราะห์ที่นี้มีความเชี่ยวชาญและแผนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ มีการคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ตลอดจนมีแนวคิดและประสบการณ์ในการบริหารงาน และบริหารตนเอง

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักสัรัพย์ฯ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงกำหนดการจัดอบรมหลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นใหม่” รุ่นที่ ๓ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ทางการบริหารจัดการงานทางด้านแผนงานใหม่ เพื่อให้พร้อมรับภารกิจด้านการวางแผนและสามารถเข้ามายังประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะและยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒.๒ เพื่อพัฒนานักวิเคราะห์นโยบายและแผนให้มีความพร้อมรับสถานการณ์และแนวโน้มในปัจจุบันและอนาคต มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการทางด้านการวางแผน

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อม ให้สามารถรับผิดชอบภารกิจที่สูงขึ้น และสามารถแลกเปลี่ยนแนวความคิดและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการประสานงานในโอกาสต่อไป

๓. โครงการหลักสูตร และรายละเอียดหัวข้อวิชา

ประกอบด้วยหมวดวิชา ๓ หมวด ระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร (๕ วัน) จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๐ ชั่วโมง

หมวดที่ ๑ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	(ระยะเวลา ๑๖ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	
๑. กระบวนการวางแผนเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา		๔ ชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> - แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกและ ประเทศไทย ๔.๐ - การแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการวางแผนย่างมักลุทธ์ 	
๒. กระบวนการจัดทำและการบริหารงบประมาณ		๓ ชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายแบบยุ่งผสานกุญแจ - หลักการสำคัญของกระบวนการงบประมาณ (การบทบาท การวางแผน การจัดทำ และการอนุมัติงบประมาณ) - ขั้นตอนและกระบวนการการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ในเบื้องต้นของสถาบันอุดมศึกษา 		
๓. การจัดการข้อมูล (Data Management) เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร และการทำวิจัยของสถาบัน		๖ ชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนรวมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง รวดเร็วทันเหตุการณ์ ตรงตามความต้องการ และตรวจสอบได้ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้อง - ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิจัยสถาบัน เพื่อการนำข้อมูลมาใช้ในการบูรณาการวิจัย - การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ วัดคุณภาพและผลในภาระงาน และการเลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับตัวแปรของข้อมูล 		
๔. การสัมมนา “บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนรุ่นใหม่”		๓ ชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและถ่ายทอดประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน - ความคาดหวังและแนวทางการพัฒนาตนเองกับสมรรถนะของนักวิเคราะห์นโยบายและแผนรุ่นใหม่ 		
หมวดที่ ๒ ความรู้ทั่วไป	(ระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง)	
๑. การจัดทำเอกสารราชการในการทำงาน		๓ ชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญ และประโยชน์ของการเขียนรายงาน - รูปแบบและเทคนิคการสรุป จับประเด็นสำคัญ และทักษะการถ่ายทอดประเด็นสำคัญ ออกมายเป็นลายลักษณ์อักษรได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน กระชับและตรงประเด็น - รูปแบบหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ และเทคนิคการเขียนที่ดี 		
๒. การคิดทำงานอย่างเป็นระบบ		๓ ชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบในการปฏิบัติงานในองค์กร - รูปแบบ และเทคนิคของการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์และการคิดอย่างเป็นระบบ - การนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน 		
๓. การวางแผนการวิเคราะห์และการจัดทำเอกสารโครงการ		๓ ชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะโครงสร้าง/องค์ประกอบของโครงการที่ดี และความสำคัญของโครงการต่อการวางแผนขององค์กร - เทคนิคและวิธีการเขียนโครงการให้เข้าใจได้ และประสบความสำเร็จ - ขั้นตอนการวิเคราะห์โครงการ 		
๔. การนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ (ฝึกปฏิบัติ)		๓ ชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการนำเสนอ - ขั้นตอนของการนำเสนอแบบมืออาชีพ - การจัดเตรียมการนำเสนอต่อสู่ผู้ฟัง 	<ul style="list-style-type: none"> - การพูดในโอกาสต่าง ๆ - การวิเคราะห์ผู้ฟัง - เทคนิคการนำเสนอ 	
หมวดที่ ๓ กิจกรรมกลุ่มสัมมلن์	ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง	
กิจกรรมกลุ่มสัมมلن์		๒ ชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมเพื่อประโยชน์ในการประสานการทำงานร่วมกันต่อไป - การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม 		

*หมายเหตุวิทยากรอาจนำไปใช้ในรูปแบบที่ไม่ระบุไว้

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวนทั้งหมด ๕๐ คน

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับต้านนโยบายและแผนจากสถาบันอุดมศึกษา

๒. ต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมได้ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

๖. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ กิจกรรมกลุ่มสร้างพัฒนา

๗. ระยะเวลาการอบรม

๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน)

๘. วัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๙ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

๙. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลการฝึกอบรม จาก

๑) ส่งสรุปความรู้ทั่วไปที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในวันปีกิจกรรม

๒) การเข้าร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรม

๑๐. ค่าลงทะเบียนการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรมคนละ ๗,๕๐๐.-บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ครอบคลุมค่าใช้จ่ายดังนี้

๑) ค่าวิทยากรฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๒) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์

๓) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างตลอดการฝึกอบรม

๔) ค่าห้องที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา (ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะของผู้เข้าอบรม)

๕) ค่าเชื้อเพลิงที่เก็บรายได้เมืองรุ่น และรูปภาพระหว่างการอบรม

๖) ค่าประกันนิยบัตรฝึกอบรม และค่าประเมินผล

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีความสามารถฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและผ่านการประเมินผล จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและ velit ประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เข้ารับการฝึกอบรมมีสมรรถนะในการทำงานสูงขึ้น องค์กรมีบุคลากรที่มีคุณภาพเหมาะสมกับงาน

๓. เกิดความสามัคคี มีความร่วมมือเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สามารถประสานประยุทธ์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. วิทยากรในหลักสูตร

คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกสถาบันบัดบีตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔. ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมศานต์ ใจดิชาครพันธุ์

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๕. ที่ปรึกษาโครงการร่วม

นางสมอมาศ ลี้มเจริญ

ผู้อำนวยการสำนักงานธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๖.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคอัต

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๖.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวอัญญา อุ่นอนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการ

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗๗ ๓๔๙๗, ๐๘๔ ๖๓๖ ๕๖๓๖

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗๗ ๓๐๓๑

เจ้าหน้าที่บริหารงานฝึกอบรม

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗๗ ๓๐๓๑

นางสาววิมลรัตน์ เจี๊ยสัน

นายเอกวิทย์ เล้ายิ่ตี

หลักสูตร การเสริมสร้างศักยภาพพนัก HR สู่ความเป็นมืออาชีพ รุ่นที่ 1

ระหว่างวันเสาร์ที่ 3 มีนาคม – 7 เมษายน 2561 (อบรมเฉพาะวันเสาร์)

จำนวน 36 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น.

ค่าลงทะเบียนคนละ 15,500.-บาท

ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

1. หลักการและเหตุผล

จากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่ส่งผลกระทบให้องค์กรต้องปรับตัวเองเพื่อให้เกิดความอยู่รอดและยั่งยืน พบว่าปัจจัยเรื่อง "คน" จึงเป็นปัจจัยขับเคลื่อนหลักที่นำองค์กรสู่เป้าหมายที่กำหนดขึ้นได้ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจึงเป็นเรื่องที่ผู้บริหารต้องการและพยายามที่จะหาวิธีการผลักดันให้บุคลากรในหน่วยงานและในองค์กรมีความตั้งใจ ความทุ่มเท และความเต็มใจที่จะปฏิบัติงานให้ได้ผลงานตามเป้าประสงค์ขององค์กร หน่วยงานทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นหน่วยงานสำคัญที่มีหน้าที่เป็นเหมือนที่ปรึกษาอยู่เคียงข้างกับผู้บริหารระดับสูงในการให้คำปรึกษาแนะนำและวางแผนยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดรับกับเป้าหมายที่ผู้บริหารระดับสูงต้องการ รวมถึงเป็นหน่วยงานที่ต้องทำงานคู่กับผู้บริหารของหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องให้ความช่วยเหลือในการบริหารมนุษย์ภายในหน่วยงานให้เกิดความผูกพันในงาน และสามารถปรับตัวได้กับการเปลี่ยนแปลงในสังคมยุคดิจิทัลที่เป็นสังคมยุคใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งสามารถพัฒนาบุคลากรให้ทันกิจจะซวยกันขับเคลื่อนนโยบายประเทศไทย 4.0 เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ตระหนักรถึงความสำคัญของการผลักดันให้นักทรัพยากรมนุษย์มีศักยภาพพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองเพื่อช่วยให้ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารของหน่วยงานต่างๆ สามารถตั้งสมรรถนะของบุคลากรนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่อันนำไปสู่การสร้างสรรค์ผลงานตามที่ผู้บริหารต้องการ ด้วยเหตุนี้ สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงได้กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร "การเสริมสร้างศักยภาพพนัก HR สู่ความเป็นมืออาชีพ รุ่นที่ 1" สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (นัก HR) หรือที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ดูแลในงานที่เกี่ยวข้องกับ HR เพื่อช่วยให้นัก HR สามารถเป็นบุคลากรที่อยู่เคียงข้างผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารของหน่วยงานในการผลักดันให้บุคลากรในองค์กรและหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัสดุทัศน์และพันธกิจที่องค์กรกำหนดขึ้นได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้แนวคิด หลักการ และวิธีการใช้เครื่องมือการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HR Tools) อย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงในที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีกรอบแนวคิดในการเป็นที่ปรึกษาภายใน (Internal Consultant) ให้กับผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารของหน่วยงานต่างๆ ในกรุ๊ปบุคลากรให้ได้ใจและได้งานไปพร้อมกัน

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำแนวคิดและขั้นตอนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปปรับใช้ได้จริงในองค์การ เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรในการทำงานให้ได้ผลงานตามเป้าประสงค์ที่องค์กรและหน่วยงานกำหนด

2.4 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสร้างเครือข่ายงานทรัพยากรมนุษย์ที่สามารถช่วยเหลือ และแลกเปลี่ยนมุมมองประสบการณ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

3. โครงสร้างหลักสูตร

หัวข้อวิชาการอบรมแบ่งเป็น 5 Modules รวมระยะเวลาอบรมทั้งหมด 36 ชั่วโมง ประกอบด้วย					
Module ที่ 1 : หมวดบทบาทของนัก HR สมัยใหม่	รวม	6	ชั่วโมง		
Module ที่ 2 : หมวดกลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	รวม	9	ชั่วโมง		
Module ที่ 3 : หมวดกลยุทธ์การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	รวม	6	ชั่วโมง		
Module ที่ 4 : หมวดค่าตอบแทนและแรงงานสัมพันธ์	รวม	6	ชั่วโมง		
Module ที่ 5 : หมวดกลยุทธ์การจูงใจและรักษาบุคลากร	รวม	9	ชั่วโมง		

หมวดวิชา/หัวข้อวิชา	ระยะเวลา
Module ที่ 1 : หมวดบทบาทของนัก HR สมัยใหม่	6 ชั่วโมง
1.1 การปรับนัก HR สู่การเป็นโค้ชในองค์การ (HR as a Coach)	3 ชั่วโมง
1.2 การสร้างความเข้าใจคนตัวยุค Gen Z ในการบริหารคนต่าง	3 ชั่วโมง
Module ที่ 2 : หมวดกลยุทธ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	9 ชั่วโมง
2.1 กลยุทธ์การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning)	3 ชั่วโมง
2.2 กลยุทธ์การออกแบบสมรรถนะของบุคลากรให้เหมาะสมกับองค์การ (Competency Design)	3 ชั่วโมง
2.3 กลยุทธ์การสัมภาษณ์บุคลากรบนฐานของสมรรถนะ (Competency Based Interview)	3 ชั่วโมง
Module ที่ 3 : หมวดกลยุทธ์การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	6 ชั่วโมง
3.1 กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรบนพื้นฐานการเรียนรู้แบบ 70:20:10 Learning Model	3 ชั่วโมง
3.2 การประเมินการพัฒนาบุคลากรด้วย ROI (Return Of Investment)	3 ชั่วโมง
Module ที่ 4 : หมวดค่าตอบแทนและแรงงานสัมพันธ์	6 ชั่วโมง
4.2 กลยุทธ์การบริหารค่าตอบแทนเพื่อสร้างความผูกพันสำหรับพนักงานยุคใหม่	3 ชั่วโมง
4.2 กลยุทธ์การบริหารแรงงานสัมพันธ์ด้วยกฎหมายแรงงาน ภาคปฏิบัติ	3 ชั่วโมง
Module ที่ 5 : หมวดกลยุทธ์การจูงใจและรักษาบุคลากร	9 ชั่วโมง
5.1 กลยุทธ์การบริหารผลงานบนพื้นฐานของ KPIs	3 ชั่วโมง
5.2 การบริหารสายอาชีพของบุคลากรตาม Career Development	3 ชั่วโมง
5.3 กลยุทธ์การบริหารคนเก่ง/คนดีและวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Talent Management and Succession Planning)	3 ชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมง	36 ชั่วโมง

5. วิธีการฝึกอบรม

5.1 วิธีการฝึกอบรมมุ่งเน้นให้ผู้เข้าการอบรมได้รับความรู้ ประสบการณ์ และมุมมองต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งวิธีการที่ใช้ประกอบด้วยการบรรยาย การนำเสนอ การแสดงบทบาทสมมติ การฝึกปฏิบัติ ทำกิจกรรม และการเขียนรายงาน เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

5.2 ผู้เข้าอบรมจะได้รับคำปรึกษาในการวางแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จากอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ โดยผู้เข้าอบรมสามารถติดต่อกับอาจารย์โดยตรงตลอดระยะเวลาในช่วงที่เข้ารับการอบรม

6. กลุ่มเป้าหมาย

6.1 ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารงานในหน่วยงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน

6.2 นักวิชาการ นักวิจัยที่ต้องการพัฒนาตนลงในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

6.3 ผู้บริหารหรือบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องทำงานเกี่ยวข้องกับ HR หรือสนใจเพิ่มพูนประสบการณ์ในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

7. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวนขั้นต่ำ 25 ท่าน

8. ค่าลงทะเบียน คนละ 15,500.-บาท รวมค่าใช้จ่าย :- 1) ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย
2) ค่ากระเปาและอุปกรณ์เครื่องเขียน 3) ค่าวิทยากร 4) ค่าอาหารกลางวัน
5) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 6) ค่าประกันภัยบัตร

9. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรที่ออกโดย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ซึ่งผู้เข้าอบรม จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลดังนี้

9.1 ผู้เข้าอบรมจะต้องมีระยะเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 85 ชั่วโมงของเวลาเรียนทั้งหมด โดยผู้เข้าอบรม จะต้องเข้าเรียนให้ตรงตามเวลาที่กำหนด

9.2 ผู้เข้าอบรมจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อวิชา (HR Report) รวมจำนวน 5 ครั้ง

9.3 ผู้เข้าอบรมจะต้องถ่ายโอนความรู้ของตนเองสู่ทีมงานในองค์การ (ไม่จำกัดจำนวน) และนำส่ง Clip ให้อาจารย์ที่ปรึกษาที่ก่อนเสร็จสิ้นการอบรม

9.4 ผู้เข้าอบรมจะต้องทำข้อสอบประเมินความรู้ในวันสุดท้ายของการอบรม โดยคะแนนผลการประเมินความรู้จะต้องได้คะแนน 80% ขึ้นไป

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่างๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์การ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาองค์การ ที่ยั่งยืนต่อไป

11. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา

12. ผู้รับผิดชอบโครงการ

12.1 หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคอัต

ผู้อำนวยการสำนักศิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

12.2 ผู้บริหารโครงการ

ดร. อภารณ ภูวิทยพันธุ์

ที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวธัญญา อุ่นอุ่นโลว

ผู้อำนวยการโครงการ

สำนักศิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3597, 084 636 5636

นักวิชาการศึกษานภภูมิป提การ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

สำนักศิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3231

นางสาววิมลรัตน์ เจี๊ยสัน

เจ้าหน้าที่บริหารโครงการฝึกอบรม

สำนักศิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2727 3231

นายพิรพงษ์ สายกระโพก

หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๐

ระหว่างวันที่ ๒๐-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ (จำนวน ๔๕ ชั่วโมง จำนวน ๙ วัน)

ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐.-บาท

จัดโดย สำนักศิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารการพัฒนาประเทศมีหลากหลายปัจจัยที่ต้องขับเคลื่อนและดำเนินการร่วมกัน ทั้งนี้ปัจจัยที่สำคัญประการหนึ่งคือปัจจัยด้านการศึกษา ซึ่งต้องได้รับความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างพลังในการพัฒนา โดยเฉพาะการศึกษาขั้นสูงในสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องผลิตบัณฑิต อันเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญของชาติ เพื่อออกไปรับใช้สังคมอย่างเต็มภาคภูมิ ไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าในกระบวนการตั้งถ่วงจำเป็นจะต้องมีการบริหารจัดการที่ดี โดยการบริหารสถาบันอุดมศึกษาไทยในระยะแสโลกาภิวัตน์ ในปัจจุบันนี้ ก็จำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการบริหารองค์กร ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในรวมทั้งปัจจัยภายนอกที่จะต้องพิจารณาให้เกิดความเข้าใจ อาทิ นโยบายขององค์กร สถานการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนนัดกรรมทางการบริหารที่เปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดนั้น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนมุมมอง โดยการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อรับรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอันจะนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมขององค์กร โดยมีโครงสร้างและกระบวนการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินอยู่ได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ผู้บริหารในองค์กรยุคใหม่นี้ จำเป็นที่จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อยู่ตลอดเวลา การมีภาวะผู้นำ รวมทั้งสามารถบริหารงานในองค์กรที่มีมีสภาวะที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีแนวคิด วิธีการบริหารที่ทันสมัย รอบรู้ทันนวัตกรรมทางการบริหาร สามารถวางแผนวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจที่จะดำเนินงานอย่างมุ่งมั่น เพื่อเตรียมพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นผู้บริหารที่มีผลงานปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และตอบสนองต่อนโยบายประเทศไทย ๔.๐ ได้ในอนาคต

จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น สำนักศิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารมหาวิทยาลัยขึ้น โดยใช้ชื่อหลักสูตรว่า “หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร มหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๐” ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก หรือบุคคลที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น อันเป็นบุคลากรหลัก ที่มีความสำคัญในการเป็นผู้นำในการบริหารและการพัฒนาองค์กรไปสู่การบรรลุสมถุทิศผลตามภารกิจ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ การเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางการบริหารองค์กร รวมทั้งมีเครื่องข่ายความร่วมมือที่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการพัฒนามหาวิทยาลัย และจะเกิดแรงผลักดัน อิกทั้งขั้นพร้อมที่จะก้าวไปสู่องค์กรที่ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความท้าทายในบริบทของการอุดมศึกษา แนวคิดและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารโดยทั่วไปและการบริหารกิจการของหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้มีการสำรวจและวิเคราะห์ตนเองและหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านการบริหารและกำหนดแนวทางในการพัฒนาตนเองและหน่วยงานต่อไปในอนาคต

๒.๓ เพื่อได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ รวมทั้งได้เสริมสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้บริหารของแต่ละสถาบันอันจะนำไปสู่การร่วมมือกันต่อไปในอนาคต

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย รุ่นที่ ๑๐ ใช้เวลาในการอบรมรวม ๕๕ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๑๔ หัวข้อวิชา การศึกษาดูงาน ๖ ชั่วโมง การอภิปราย ๓ ชั่วโมง และกิจกรรมกลุ่มสัมมلنาร์ ๓ ชั่วโมง

๔. รายละเอียดหัวข้อวิชา

๔.๑	นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาและอุดมศึกษา	๓ ชั่วโมง
๔.๒	กฎหมายสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๓	การประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะเพื่อก้าวสู่นานาชาติ	๓ ชั่วโมง
๔.๔	บทบาท หน้าที่ และภารกิจของผู้บริหารในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา	๓ ชั่วโมง
๔.๕	ยุทธศาสตร์และนวัตกรรมการวิจัย	๓ ชั่วโมง
๔.๖	การสร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในอาเซียน (AUN Quality Assurance - AUN-QA)	๓ ชั่วโมง
๔.๗	เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการเป็นเลิศ (EdPEX)	๓ ชั่วโมง
๔.๘	การบริหารความเสี่ยง คุณภาพ และองค์ความรู้ในองค์กร	๓ ชั่วโมง
๔.๙	การบริหารการเงินและงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
๔.๑๐	การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง	๓ ชั่วโมง
๔.๑๑	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๑๒	การประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์	๓ ชั่วโมง
๔.๑๓	จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	๓ ชั่วโมง
๔.๑๔	ภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๔.๑๕	การศึกษาดูงานและการเสริมสร้างประสบการณ์ภายในประเทศ	๖ ชั่วโมง
๔.๑๖	อภิปรายปัญหาการบริหารมหาวิทยาลัย	๓ ชั่วโมง
๔.๑๗	กิจกรรมกลุ่มสัมมلنาร์	๓ ชั่วโมง

๕. วิธีการฝึกอบรม

- เรียนรู้โดยการศึกษาเอกสาร / การบรรยาย / การอภิปราย / การศึกษาดูงาน

๖. กิจกรรมเป้าหมาย

๖.๑ ผู้บริหารระดับ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี และรองผู้อำนวยการสำนัก จากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

๖.๒ ผู้ที่คาดว่าจะดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖.๑

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- ผู้บริหารจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้บริหารจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- จำนวนขั้นต่ำประมาณ ๒๕ ท่าน

๘. ค่าลงทะเบียน

- ๒๐,๐๐๐.- บาท (สำหรับบุคคลภายนอกนิด้า)
รวมค่าใช้จ่าย :- ๑) ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย (๒) ค่ากระเบ้าและอุปกรณ์ (๓) ค่าวิทยากร (๔) ค่าอาหารกลางวัน (๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อต่อวัน (๖) ค่าประกันน้ำยับตอร (๗) ค่าศึกษาดูงานภายในประเทศ (๘) ค่าประเมินผลความพึงพอใจ (๙) ค่าธรรมเนียมสถาบัน
- สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่เสียเงินวันลาเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

๙. สถานที่อบรม

- อบรม ณ อาคารสยามบรมราชกุนารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ศึกษาดูงานสถาบันการศึกษาภายในประเทศหรือหน่วยงานอื่น จำนวน ๑ วัน

๑๐. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- จำนวน ๕๕ ชั่วโมง ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

- ผู้ฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรม (การศึกษาดูงาน) ตามที่หลักสูตรกำหนด จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาภาวะผู้นำทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน และองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความเปลี่ยนแปลงในการพัฒนาองค์กร ที่ยั่งยืน ต่อไป

๑๓. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาทั้งภายในและภายนอก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๔.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์เจชนา ภาคอัสด

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๔.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวอัญญา อุ่นอนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการ

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๗ ๓๕๕๗

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๗ ๓๒๓๑

เจ้าหน้าที่บริหารงานฝึกอบรม

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๗ ๓๒๓๑

หลักสูตร สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๐

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑๙ ชั่วโมง (๓ วัน) เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๕๐๐.-บาท

๑. หลักการและเหตุผล

การที่สถาบันอุดมศึกษาจะผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อรับใช้ประเทศไทยนั้น คณาจารย์ซึ่งเป็นบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาในการช่วยส่งเสริมบัณฑิตจะต้องมีการเตรียมความพร้อม พัฒนาการเรียนการสอน และสร้างเสริมความรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตัวเองขึ้นในด้านต่างๆ ทั้งนี้ คุณภาพของผู้เรียนมาจากการสอนที่ดี ผู้เรียนแล้ว กระบวนการเรียนการสอนก็นับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งต่อผลลัพธ์ของการเรียนของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำบทกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ เช้าใจในสิ่งที่ต้องการให้รู้ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาตักษิภัพเทคนิคการสอนของคณาจารย์ให้ทันสมัย รวมทั้ง เป็นต้นแบบที่ดีให้แก่ผู้เรียน เพื่อส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะ เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

ดังนั้น สำนักศิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรสุดยอดเทคนิคการสอน สมัยใหม่ รุ่นที่ ๑๐ ขึ้น โดยมุ่งเน้นการประยุกต์แนวความคิด เทคนิค และเทคโนโลยีของการสอนที่เหมาะสม เพื่อเตรียมพร้อมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นให้คณาจารย์ที่เข้ารับการอบรมสามารถเป็นผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการสอน ที่เป็นกลไกสำคัญในการผลิตบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพสู่ประเทศ และสามารถตอบสนองต่อஇemand ของประเทศไทย ๔.๐ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ถึงความสำคัญ มีการเตรียมความพร้อม และพัฒนาสมรรถนะของตนเอง เพื่อทำการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงเทคนิคการสอนสมัยใหม่เพื่อรับกับยุคสมัยและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนรู้จักเลือกใช้เทคนิค และวิธีการสอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ เสริมสร้างเครือข่ายคณาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษา และความร่วมมือกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ศึกษาและนำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการสอนนักศึกษาจริงต่อไป

๓. โครงสร้างหลักสูตร ใช้เวลาอบรม ๓ วัน รวม ๑๙ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๕ หัวข้อวิชา มีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. สิ่งที่ควรรู้สำหรับผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษา	๓ ชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> ลักษณะสังคมการเรียนรู้ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ จิตวิทยาการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษา 	
๒. การออกแบบการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑	๓ ชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> ความสำคัญและองค์ประกอบการออกแบบและการเรียนการสอนในปัจจุบัน การพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ วิธีการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 	
๓. เทคนิคการสอนเพื่อการเรียนรู้แบบใหม่ (การฝึกปฏิบัติ)	๓ ชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> Active Classroom ศิลปะดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน 	
๔. หลักการและเทคนิคการสอนแนวใหม่	๖ ชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> ความสำคัญและรูปแบบการสอนและการเรียนรู้แบบใหม่ เทคนิคการสอนและกิจกรรมที่กระตุ้นผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ 	
๕. การนำกรณีศึกษา (Case Study) มาใช้ในการเรียนการสอน	๓ ชั่วโมง
<ul style="list-style-type: none"> ความสำคัญของการใช้กรณีศึกษาเพื่อการเรียนการสอน หลักการและเทคนิคการใช้กรณีศึกษา 	

๔. วิธีการอบรม

- เรียนรู้โดยการบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนประสบการณ์/การฝึกปฏิบัติ

๕. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

- บุคลากรสายวิชาการที่บรรจุเป็นอาจารย์ในสถาบันระดับอุดมศึกษา
- จำนวนขึ้นต่ำ ๑๕ คน

๖. สถานที่อบรม

- อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสือรีไทย เขตบางกะปี กทม.

๗. ค่าลงทะเบียน คนละ ๗,๕๐๐.-บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ของใช้เอกสารและเอกสารประกอบคำบรรยาย
๒. ประกาศนียบัตรการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๓. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง - เครื่องดื่ม ระหว่างการอบรม
สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุญาติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

๘. การรับรองผลการอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมง ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดซึ่งจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงการสอนสมัยใหม่และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อทำการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ และวิธีการต่างๆ จากการศึกษาอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างทันสมัย เหมาะสม
- ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น

๑๐. วิทยากรในหลักสูตร

- คณาจารย์จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญจากภายนอก

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๒.๑ หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคอัศ

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๒.๒ ผู้บริหารโครงการ

นางสาวรัณยุษร อุ่นอนุโลม

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๑๗ ๓๕๕๗

นางสาววิมรัตน์ เจี๊ยบสัน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๑๗ ๓๒๓๑

นายพีระพงษ์ สถากระไก

เจ้าหน้าที่บริหารโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๑๗ ๓๒๓๑

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ” รุ่นที่ 10

ระหว่างวันที่ 5-7 มิถุนายน 2561

ณ อาคารสยามบรมราชกุمارี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ กทม.

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานภาครัฐในปัจจุบันนั้นแวดล้อมไปด้วยนโยบาย กฎหมาย และระเบียบใหม่ต่างๆ เพื่อใช้ในการบริหาร สิ่งการและกำกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่า การปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ จะดำเนินการบรรลุ เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลโดยได้รับการบริหารจัดการที่ดี จากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อันจะทำให้ลดความเสี่ยงจากการทุจริตประพฤติมิชอบลงได้ ผู้บริหารองค์กรภาครัฐซึ่งจำเป็น ที่จะต้องพบกับข้อจำกัดในการบริหารงาน ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายหรือระเบียบราชการใหม่ที่ทำให้มีมือสอยในการตัดสินใจ รวมทั้งยังได้รับผลกระทบจากภายนอกที่ต้องมีการคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ สามารถดูแลตรวจสอบการกระทำการจาก ภายนอก จึงทำให้องค์กรของรัฐถูกคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม และซื่อสัตย์สุจริตอยู่เสมอ

ดังนั้น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรกฎหมายและระเบียบ ราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้ผู้บริหารในภาครัฐได้เริ่มสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของ กฎหมายและระเบียบราชการเพื่อสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพ สามารถบริหารงานได้อย่าง ถูกต้องและเป็นธรรม เข้ากับยุคสมัย รวมทั้งสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กรให้สามารถปฏิบัติงาน เพื่อที่จะช่วยเหลือองค์กรไปในทิศทางที่ถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจถึงแนวคิด หลักการ และกฎหมาย ระเบียบราชการใหม่ ที่ใช้ในการ บริหารองค์กรภาครัฐ และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการอบรมให้กับบุคลากรในองค์กรของตนไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้
- เพื่อสร้างกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารองค์กรภาครัฐ และวิทยากร ให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดและประสบการณ์ ซึ่งกันและกัน

3. โครงสร้างหลักสูตร

- กฎหมายและระเบียบราชการในการบริหารงานภาครัฐ
- กฎหมายบริหารการเงินการคลัง
- ประเด็นที่สำคัญด้านกฎหมายปกครอง
- กรณีศึกษา: คดีการบริหารงานบุคคล
- ระเบียบการบริหารงานพัสดุอันใหม่

*รายชื่อวิทยากรอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังตามความเหมาะสม

วิทยากร : ศ.ดร.สุรพล นิติไกรพจน์

วิทยากร : ผศ.ดร.ปรีชา สุวรรณหัต

วิทยากร : ศ.ดร.บรรจงเจิด ลิงค์มนเณติ

วิทยากร : นายอุดุล จันทร์ศักดิ์

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิจากการเมืองชั้นนำ

4. วิธีการอบรม

- เรียนรู้โดยการบรรยาย/การอภิปราย/วิเคราะห์กรณีศึกษา

5. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม และจำนวนผู้เข้าอบรม

- ผู้บริหารระดับต้นหรือเทียบเท่าในภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น หัวหน้ากลุ่มงาน ที่ทำงานเกี่ยวข้อง
- ผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่าในภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น ผู้อำนวยการกอง ที่ทำงานเกี่ยวข้อง
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานและต้องมีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ขั้นต่ำจำนวนประมาณ 20 คน

7. สถานที่อบรม ณ ห้องอบรม อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

8. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 7,500.-บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ของเอกสาร เอกสารประกอบคำบรรยาย และวัสดุเครื่องเขียน
- ประกันนิยัติการอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์
- อาหารกลางวันและอาหารร่าง - เครื่องดื่ม ระหว่างการอบรม

สำหรับข้าราชการเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ

9. การรับรองผลการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่จะได้รับใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมจากสถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 85% ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์แก่ราชการ
- ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดให้กับบุคลากรในหน่วยงานของตนได้
- ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้พบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรียนรู้ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันจะเป็นการสร้างเครือข่ายของผู้บริหารระดับต้น และระดับกลางในภาครัฐ

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์

11.1 หัวหน้าโครงการ

อาจารย์ใจชนก ภาคอัตต์

ผู้อำนวยการสำนักสิริพัฒนา

สถาบันบัณฑิตพัฒนาบริหารศาสตร์

11.2 ผู้บริหารโครงการ

นางสาวธัญญา อุ่นโน้ม

ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ 0 2727 3597

นางสาววิมลรัตน์ เจริชัน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริการฝึกอบรม

โทรศัพท์ 0 2727 3231

นายเอกวิทย์ เสาวีติ

เจ้าหน้าที่บริหารงานฝึกอบรม

โทรศัพท์ 0 2727 3231