

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
เลขที่รับ ๒๔/๖๑ วันที่ 29 มี.ค. 2561  
เลขที่ส่ง วันที่



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เลขรับ 0474  
วันที่ 27 มี.ค. 2561  
เวลา

ที่ ศธ ๐๕๓๖/ว๐๒๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญชวนเข้าร่วมโครงการสัมมนาทางวิชาการหลักสูตร เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สิ่งที่แนบมาด้วย โครงการสัมมนาพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาทางวิชาการหลักสูตร เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจถึงการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเพื่อให้มีโอกาสดำเนินการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ เล็งเห็นความสำคัญของโครงการสัมมนาทางวิชาการหลักสูตรดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงานท่าน ตลอดจนผู้สนใจ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเชิญชวนท่านหรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการสัมมนาทางวิชาการ ในวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าเดินทางและที่พัก และผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ และขอให้ส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมโครงการ และประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาทางวิชาการฯ ให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรมอบให้

โปรดพิจารณา

ผอ. กงท (ก.ว. พ.ค.)

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดทราบ / เห็นควรมอบให้  
โปรดพิจารณา

คัดส่งตามแบบ  
จ.พ.๖/๖๖

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๑

เจ้าพนักงานพัสดุ

๒๗ มี.ค. ๕๖

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี  
โทร ๐ ๕๕๗๐ ๖๕๕๕ ต่อ ๑๐๘๐-๖, ๐ ๕๕๗๐ ๖๕๕๔  
โทรสาร ๐ ๕๕๗๐ ๖๕๕๔

E - mail : eprocurement@kpru.ac.th

- จิตตพรคนเรียด  
- แดงเกียง ทนแจ้งทรง

๑๙/๑/๒๑

## โครงการสัมมนาทางวิชาการ

# หลักสูตร เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

### หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตั้งแต่ การจัดทำและประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การดำเนินการซื้อหรือจ้างและและวิธี การจัดทำรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยแต่ละขั้นตอนจะต้องดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งเมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด เอกสารหลักฐาน และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ หากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง ระเบียบประกาศ ซึ่งออกตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้อง เพราะวิธีปฏิบัติเปลี่ยนแปลงจากระเบียบของหน่วยงานของรัฐที่เคยปฏิบัติมาก่อน รวมถึงแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้เกี่ยวข้อง จะต้องทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน รวมถึงการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จะต้องเป็นไปตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ย่อมจะส่งผลกระทบต่อการทำงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 อาจเกิดความล่าช้าหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตระหนักถึงปัญหาที่อันอาจเกิดขึ้นภายหลังจากที่พระราชบัญญัติมีผลบังคับใช้ จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง" ขึ้น

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบริบทของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศซึ่งออกตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมถึงระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ หรือหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำและประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- 3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี รวมถึง การดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- 4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและวิทยากร

**หัวข้อการสัมมนา**

- 1. สารสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และประกาศที่เกี่ยวข้อง
- 2. กระบวนการและขั้นตอน การจัดทำและประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปารายการก่อสร้าง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- 3. กระบวนการและขั้นตอน การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และ วิธีเฉพาะเจาะจง
- 4. การบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และเทคนิคการแก้ไขปัญหา
- 5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ และแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติ และปรับใช้ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างมีอาชีพ และสามารถ ไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

**คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา**

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย จำนวน 100 คน และ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 200 คน รวมเป็นจำนวน 300 คน

**วิทยากร**

- ทีมงานวิทยากรผู้ปฏิบัติงานโดยตรง จากหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย
  - 1. คุณอธิวัฒน์ โยอาศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการส่วนบริหารสินทรัพย์ กองพัสดุ กรมชลประทาน
  - 2. คุณบุญญ ปานอุทัย หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ อาคาร และสถานที่ สังกัดสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)

**ระยะเวลาการสัมมนา**

ระหว่างวันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2561 ถึงวันอาทิตย์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2561 รวม 2 วัน  
ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เข้าอบรมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรม จะได้รับเกียรติบัตรจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## สถานที่สัมมนา

ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปึงกรรัคมีโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

## เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย สาธิต แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบปัญหาข้อซักถาม

## การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถามประเมินผลความพึงพอใจโครงการสัมมนาและประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

## ค่าใช้จ่าย

1. ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสาร) **\*\*ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก**

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอลดอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขจัดช้อยก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วัน (ภายในวันศุกร์ที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะหักค่าใช้จ่ายไว้ร้อยละ 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วัน เช่นกัน



**ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสมา และการตอบรับ**

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสมาการอภยละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสมาให้ ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <https://arit.knu.ac.th/ap/register-pcm/> หรือ QR-Code
2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสมา โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่าน Counter Service (ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี กรมมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่บัญชี 347-6-00183-0 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา ช่างโจว)
3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย (1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสมา (2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่ [phit.za2499@gmail.com](mailto:phit.za2499@gmail.com)
4. เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจะออกใบเสร็จรับเงินเมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานใบสมัครการเข้าร่วมสมาและสำเนาใบโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสมา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสมาไม่เต็มตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะเปิดโอกาสให้บุคคลที่แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสมาลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสมาได้เป็นกรณีพิเศษ
6. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เปิดรับสมัครเข้าร่วมสมาตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2561 เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561 และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสมาครบจำนวน 200 คน สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด สำนักบริการและจัดการรายได้ โทรศัพท์ 055 706 555 ต่อ 7907 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ <https://arit.knu.ac.th/ap/register-pcm/>

**เอกสารประกอบการสมา**

ผู้เข้าร่วมสมาจะได้รับเอกสารประกอบการสมา ประกอบด้วย

1. คู่มือปฏิบัติงาน : ประมวลกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับใหม่ล่าสุด) รวบรวมโดยนายอสิวัฒน์ โยอาศรี จำนวน 1 เล่ม
2. คู่มือปฏิบัติงาน : ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีอย่างละเอียด การทำสัญญาและการบริหารสัญญา การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP) จำนวน 1 เล่ม
3. กระเป๋าเอกสาร จำนวน 1 ใบ

**โครงการสัมมนาทางวิชาการ**  
**หลักสูตร เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัด**  
**จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง**

ระหว่างวันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2561 ถึง วันอาทิตย์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2561  
 ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารที่ปิงกรักรัชมัยโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

<p><b>วันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2561</b>          เวลา 08.00 – 09.00 น. ลงทะเบียน          เวลา 09.00 – 16.30 น.  <b>ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b>          (1) สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ          - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560          - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560          - กฎกระทรวง ประกาศ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง          (2) การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP          (3) การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ การกำหนดคุณสมบัติผู้เสนอราคา          (4) การจัดทำราคากลาง และการเผยแพร่ราคากลางตามกฎหมาย ป.ช.          (5) การบริหารความเสี่ยงกับการบริหารพัสดุภาครัฐ          (6) แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>นายอิวัฒน์ โยอาศรี          นักวิชาการพัสดุชำนาญการ          พิเศษ          กรมชลประทาน</p> <p>นายบุญญ ปานอุทัย          หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ อาคาร          และสถานที่          สถาบันสารสนเทศ          ทรัพยากรน้ำและการเกษตร          (องค์การมหาชน)</p>
<p><b>วันอาทิตย์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2561</b>          เวลา 09.00 – 16.30 น.  <b>กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการในระบบ e-GP และเทคนิคการแก้ไขปัญหาในระบบ e-GP โดยลงมือปฏิบัติจริง</b>          (1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบด้วย วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) วิธีประกาศ          ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีสอบราคา          (2) วิธีคัดเลือก          (3) วิธีเฉพาะเจาะจง “เรียนรู้ทฤษฎีเจาะใจ”          (4) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และเทคนิคการแก้ไขปัญหา          รูปแบบการนำเสนอ : บรรยาย อภิปราย สาธิต และตอบข้อซักถาม</p>	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.15 – 10.30 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

**ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสัมมนาทางวิชาการ**  
**เรื่อง "เสริมสร้างทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ระเบียบการจัดซื้อจัด**  
**จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง"**  
**ระหว่างวันเสาร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2561 ถึง วันอาทิตย์ที่ 18 กุมภาพันธ์ 2561**  
**ณ ห้องประชุมสีดาวดี อาคารที่ปิ่นเกล้ารัชมิโฮเต็ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....  
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
 การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....
2. สิ่งที่ส่งมาด้วย ( ) สำเนาใบโอนเงิน
3. การออกใบเสร็จ ( ) ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ ( ) ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล  
 ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....  
 ที่อยู่.....

**ชำระค่าลงทะเบียน ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (บัญชีหลัก)**  
**เลขที่บัญชี 347-6-00183-0 ประเภทบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย**  
**กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานมายัง [phit.za2499@gmail.com](mailto:phit.za2499@gmail.com)**  
**หรือ โทรสาร (อัตโนมัติ) 055 706 518 ภายในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561**  
**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม นส.พิชญานันท์ คอนโกลวัลย์ เบอร์โทรศัพท์ 093 391 6393**  
**โทรศัพท์ 055 706 555 ต่อ 7907**

**\*\*\*รับจำนวนจำกัด เพียง 200 ท่าน\*\*\***

