



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เลขรับ 0504
วันที่ 30 ม.ค. 2561
เวลา

ถึง มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด/กำกับทุกแห่ง/สถาบันวิทยาลัยชุมชน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๖ ๔๙๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง เร่งรัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และการวางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC)

๒. หนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ ศธ ๐๓๐๖/๖ ๓๗๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลงานวิจัยทางการศึกษา ThaiEdResearch

๓. หนังสือกรมชำนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๘/๖ ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุขององค์การด้านคนพิการ ของครุภัณฑ์ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ

๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๕/๖ ๑๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาเพื่อสังคมของส่วนราชการ

ทั้งนี้รายละเอียดสามารถ download file ได้จาก www.mue.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ : หนังสือเวียน

เรียน อธิการบดี ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

เพื่อโปรดทราบ/เห็นความชอบให้

โปรดทราบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
และถือปฏิบัติในทันที

W

สำนักอำนวยการ

30 ม.ค. 2561

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๖๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๒๔-๒๖

พ.ว. ๕๐๓๗๖/๑๖๐

๓๑ ม.ค. ๖๑



เรียน กออบคิ
เพื่อโปรดทราบ / เห็นความชอบให้
- ประชาสัมพันธ์ในวารสารทราบ
และถือปฏิบัติในทันที

- 1 ก.พ. '2561

๕๐๓๗๖/๑๖๐
๓๑ ม.ค. ๖๑
๑ ก.พ. ๒๕๖๑

V3144

74

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๕๕๕



สกอ.
รับที่ 795
วันที่ 10 ธ.ค. 2564 11:24

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

- เรื่อง เร่งรัดดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และการวางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC).
- เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๙
 ๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐
 ๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และกำหนดให้ส่วนราชการรับวางอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC) เพื่อรับชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติข้างต้น กระทรวงการคลังได้กำหนดให้ส่วนราชการเริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ และวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในการผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐและระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้หน่วยงานภาครัฐที่มีการรับเงินจากประชาชนติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เพียงพอต่อการให้บริการกับประชาชน ซึ่งปัจจุบันระยะเวลาได้ล่วงเลยมาพอสมควรแล้ว แต่ปรากฏว่ามีส่วนราชการที่ยังไม่ได้ดำเนินการในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) รวมถึงยังไม่มีติดตั้งอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC) เพื่อรับชำระเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) เป็นจำนวนมาก ทำให้โครงการดังกล่าวไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายรัฐบาลที่จะพัฒนาประเทศไทยไปสู่สังคมไร้เงินสด (Cashless Society) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น จึงขอให้เร่งดำเนินการในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online และติดตั้งเครื่อง EDC ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลังที่อ้างถึงโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๑) นาย...
นาย...
นาย...

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรักษ์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย (นายวัน นนทศิริ)
โทร. ๐ ๒๒๒๒๒๒๒๒
โทรสาร ๐ ๒๒๒๒๒๒๒๒

๑๐๐ ๘๐.
๐๐๐



82

สกอ. **H.65**

รับที่.....
วันที่ **16** ส.ค. 25**60**

ที่ ศธ ๐๓๐๖/ว๓๗๕๔

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
ถนนสุโขทัย เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลงานวิจัยทางการศึกษา ThaiEdResearch

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลงานวิจัยทางการศึกษา ThaiEdResearch

๒. คู่มือแนะนำบริการศูนย์สารสนเทศและองค์ความรู้

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยทางการศึกษา "ThaiEdResearch" เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้แก่องค์กร/หน่วยงาน นักวิจัย นักศึกษา และบุคคลทั่วไป รวมถึงการสมัครเป็นสมาชิกเพื่อส่งผลงานวิจัยทางการศึกษาขึ้นเผยแพร่บน เว็บไซต์ www.thaiedresearch.org นอกจากนี้สำนักงานฯ ได้ให้บริการศูนย์สารสนเทศและองค์ความรู้ : OEC Knowledge and Data Center ซึ่งให้สิทธิ์แก่สมาชิกในการสืบค้นข้อมูลผลงานวิจัยทางการศึกษา จากต่างประเทศ (EBSCO) ที่สามารถ Download ได้ทั้งบทความย่อและเอกสารฉบับเต็ม

ในการนี้ สำนักงานฯ ขอเรียนเชิญท่าน ข้าราชการ และบุคลากรในหน่วยงานของท่านใช้บริการ ฐานข้อมูล ThaiEdResearch และศูนย์สารสนเทศและองค์ความรู้เพื่อเข้าถึงฐานข้อมูลผลงานวิจัยทางการศึกษาจากต่างประเทศ และขอเชิญส่งผลงานวิจัยทางการศึกษาขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.thaiedresearch.org ทั้งนี้ สามารถศึกษาวิธีการใช้งานเพิ่มเติมได้จาก สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรใน หน่วยงานของท่านใช้บริการฐานข้อมูล ThaiEdResearch และ OEC Knowledge and Data Center ของ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยยศ อิ่มสุวรรณ์)

รองเลขาธิการสภาการศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสภาการศึกษา

๑ มย. **16/10/60**

เพื่อโปรด

ทราบ

ส่งปฎิบัติ

1. รวบรวมส่ง **16/10/60**

2. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

16/10/60

16/10/60

16/10/60



15/12/60

(นายวันนี นนทศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

สำนักวิจัยและพัฒนาการศึกษา

โทร. ๐ ๒๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๑๓๑๕ ๑๓๑๗

โทรสาร ๐ ๒๖๕๓ ๒๗๗๐

สินธุ์ **คุณ ศันสนีย์**

ไม่รอดต้นเดือน

12/12/60



VH29

57

รับที่	1-2	ช.ก.	2561
วันที่		เวลา	15:18

ที่ กค ๐๓๐๘/ ๖๗

กรมธนารักษ์
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุขององค์กรด้านคนพิการ องค์กรอื่นที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับรองมาตรฐาน จากคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ

- ① เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุกรณีองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใด ที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับรองมาตรฐานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุกรณีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. สำเนาคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๒ /๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

อนุสนธิแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๐/๒ บัญญัติว่า "ให้องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการตามมาตรา ๖ (๑๐) มีสิทธิดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุหรือทรัพย์สินอื่นของทางราชการเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และอาจได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น" และมาตรา ๓๕ บัญญัติว่า "ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ ...หน่วยงานของรัฐ...นั้นอาจให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงาน หรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ ผักงานหรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก สล่าภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดระเบียบ" นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวข้างต้น จึงได้กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุไว้ ดังนี้

๑. กรณีองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ขอใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ให้ดำเนินการจัดให้องค์กรดังกล่าวเช่าที่ราชพัสดุตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. กรณีผู้ใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุประสงค์จะนำที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองและใช้ประโยชน์ไปให้สัมปทาน หรือจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ทดแทนการรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการให้สิทธิโดยวิธีการเช่า และเพื่อเป็นการดำเนินการให้สิทธิดังกล่าวมีประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ จึงมอบอำนาจให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุนั้นเป็นผู้ดำเนินการแทนในการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ การใช้สิทธิตามสัญญาเช่า

การบอกเลิก...

การบอกเลิกสัญญาเช่า ภายใต้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องใช้วิธีประมูล
และให้กำหนดอัตราค่าเช่า และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ตามคำสั่งกรมธนารักษ์
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมธนารักษ์

๒ นาย สอ. แจ่มใจ



(นายสุภัทร จำปาทอง)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๒2. ส.ก. 2561

สำนักกฎหมาย

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๘๔๘๘

โทรสาร ๐ ๒๒๗๐ ๑๔๗๙

เรื่อง

คุณพัชรนันท์

โปรดดำเนินการ

๒๖ ม.ค. ๖๑

๓

มอบ.....

เพื่อโปรด

ทราบ

อนุมัติ

เสร็จสิ้น

หักยอดดำเนินการต่อไป

Handwritten signature and date: ๒๖ ม.ค. ๖๑

(นายวันเพ็ นนทศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ
กรณีองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับรองมาตรฐาน
ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
แนบท้ายหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๘/ว๑ - ๖๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากประสงค์จะขอใช้ที่ราชพัสดุ จะต้องดำเนินการโดยวิธีการเช่า ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การพิจารณาจัดให้เช่า

ผู้มีอำนาจจัดให้เช่าซึ่งได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมธนารักษ์ พิจารณาจัดให้เช่า ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุโดยไม่ต้องใช้วิธีการประมูล

๑.๒ เป็นการจัดให้เช่าในลักษณะดังต่อไปนี้

๑) การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น

๒) การให้เช่าอาคารซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ

๑.๓ วัตถุประสงค์ในการเช่าจะต้องเป็นไปเพื่อเป็นที่ตั้งที่ทำการหรือสำนักงานของ

องค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ และหรือใช้ประโยชน์ขององค์กรดังกล่าวเพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเท่านั้น

๑.๔ พื้นที่และจำนวนเนื้อที่ที่จะจัดให้เช่าต้องคำนึงถึงความเหมาะสม แต่ไม่เกินขนาดเนื้อที่ดังต่อไปนี้

๑) การให้เช่าที่ดินราชพัสดุซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นที่ตั้งที่ทำการหรือสำนักงาน เนื้อที่ไม่เกินร้อยละ ๕ ของที่ดินราชพัสดุแปลงที่ยื่นขออนุญาตซึ่งส่วนราชการนั้นครอบครองอยู่ แต่ไม่เกิน ๑ ไร่

๒) การให้เช่าอาคารราชพัสดุซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นที่ตั้งที่ทำการหรือสำนักงาน เนื้อที่ไม่เกินร้อยละ ๕ ของอาคารราชพัสดุหลังที่ยื่นขออนุญาตซึ่งส่วนราชการนั้นครอบครองอยู่ แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร

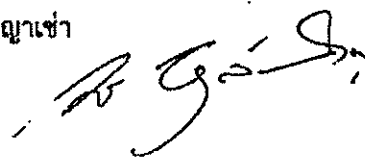
๑.๕ การให้เช่าที่ราชพัสดุนอกจากข้อ ๑.๔ แต่มีวัตถุประสงค์การดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามข้อ ๑.๓ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์แล้ว

๑.๖ ระยะเวลาการเช่าจะต้องไม่เกิน ๓ ปี และต่ออายุสัญญาเช่าได้ครั้งละไม่เกิน ๓ ปี โดยระยะเวลาดังกล่าวหากเป็นกรณีต้องได้รับความยินยอมจากผู้ครอบครองและใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุนั้น จะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับความยินยอมด้วย

๒. การยื่นคำขอเช่าที่ราชพัสดุและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

๒.๑ ผู้ยื่นคำขอเช่าและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในสัญญาเช่า

ให้ผู้แทนนิติบุคคลขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับรองมาตรฐานฯ ยื่นคำขอเช่าและลงนามผูกพันในสัญญาเช่า



๒.๒ สถานที่ยื่นคำขอเช่า

๑) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอเช่าต่อสำนักบริหารที่ราชพัสดุ-
กรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์

๒) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอเช่าต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เพื่อเสนอ
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาจัดให้เช่าที่ราชพัสดุดังกล่าว ทั้งนี้ หากเป็นการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุที่ต้องได้รับ
อนุญาตจากกรมธนารักษ์ก่อน เมื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ได้รับเรื่องแล้ว ให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความยินยอม
แล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณา

๒.๓ การยื่นคำขอเช่าที่ราชพัสดุอย่างน้อยจะต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

๑) เอกสารแสดงการจัดตั้งนิติบุคคล ที่ตั้ง วัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ
และตราสารการจัดตั้งนิติบุคคล เป็นต้น

๒) เอกสารแสดงการเป็นผู้แทนนิติบุคคลขององค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใด
ที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับรองมาตรฐานฯ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคลดังกล่าว

๓) เอกสารแสดงการเป็นองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรที่ให้บริการแก่คนพิการ
ที่ได้รับรองมาตรฐานฯ

๔) แผนที่สังเขป แผนที่แสดงอาณาเขตบริเวณที่ขอเช่า เนื้อที่ที่ขอเช่า

๕) หนังสือให้ความยินยอมของส่วนราชการ (กรณีที่ราชพัสดุนั้นอยู่ในความครอบครอง
ดูแลของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

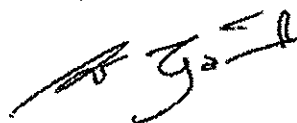
๖) ใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ (กรณีตั้งศูนย์บริการคนพิการ)

๓. การจัดทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

แบบสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์อย่างอื่น (แบบ ส.๕/๒๗)
และสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ (แบบ ส.๗/๒๗) แล้วแต่กรณี

๔. การบริหารสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

ห้ามอนุญาตให้มีการโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าช่วงหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า
แต่อย่างใด



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ

กรณีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
แนบท้ายหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๐๘/ว๑ - ๖๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑

ผู้ใช้ที่ราชพัสดุใดที่อยู่ภายใต้บังคับมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งจะต้องรับคนพิการเข้าทำงานในอัตราส่วนที่กฎหมายกำหนด แต่ไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานทั้งหมดหรือบางส่วน โดยจะนำที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองและใช้ประโยชน์ไปให้สัมปทาน หรือจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ทดแทนการรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน การให้สิทธิดังกล่าวจะต้องดำเนินการโดยวิธีการเข้าตามกฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การพิจารณาจัดให้เช่า

ผู้ใช้ที่ราชพัสดุตามกฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ จะต้องพิจารณาจัดให้เช่าที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑.๑ พิจารณาจัดให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเช่าที่ราชพัสดุได้ไม่เกินจำนวนคนพิการ
ที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุไม่ประสงค์จะรับเข้าทำงาน โดยหักจากจำนวนที่ได้ให้สิทธิประเภทอื่นด้วยแล้ว (ถ้ามี)

๑.๒ ให้ดำเนินการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุโดยไม่ต้องใช้วิธีการประมูล

๑.๓ เป็นการจัดให้เช่าในลักษณะดังต่อไปนี้

๑) กรณีเป็นการให้สัมปทานการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ

ก. การให้เช่าที่ดินที่ผู้เช่าใช้ประกอบเกษตรกรรม

ข. การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น

ค. การให้เช่าอาคารซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ

๒) กรณีเป็นการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการในที่ราชพัสดุ

ก. การให้เช่าที่ดินเพื่อประโยชน์อย่างอื่น

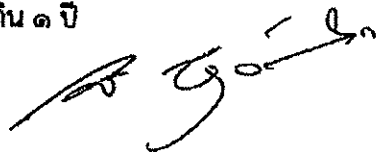
ข. การให้เช่าอาคารซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ

สำหรับกิจกรรมที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะดำเนินการในที่ราชพัสดุเป็นการให้สิทธิ
ประเภทการให้สัมปทาน หรือจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ ให้เป็นไปตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

๑.๔ วัตถุประสงค์ในการเช่าจะต้องเป็นกิจกรรมที่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ใช้ประโยชน์
ที่ราชพัสดุในการประกอบอาชีพตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเท่านั้น

๑.๕ พื้นที่และจำนวนเนื้อที่ที่จะจัดให้เช่าต้องคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม
ในการประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่จะจัดให้เช่าเท่านั้น ทั้งนี้ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และรัฐวิสาหกิจ ก่อนจะให้สิทธิคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเช่าที่ราชพัสดุจะต้องพิจารณาให้ใช้ประโยชน์จากอาคาร
สถานที่ หรือทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองก่อน

๑.๖ ระยะเวลาการเช่าจะต้องไม่เกิน ๑ ปี



๑.๗ การจัดให้เช่าซึ่งเป็นการให้สัมปทานการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ จะต้องทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ก่อน ดังนี้

- ๑) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งเรื่องไปยังกรมธนารักษ์
- ๒) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความยินยอม แล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์

๒. การจัดทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

แบบสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญาเช่าที่ดินเพื่อการเกษตร (แบบ ส.๒/๒๗) สัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อประโยชน์อย่างอื่น (แบบ ส.๔/๒๗) และสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ (แบบ ส.๗/๒๗) แล้วแต่กรณี

๓. การบริหารสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

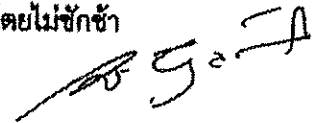
๓.๑ เมื่อผู้ใช้ที่ราชพัสดุได้ให้สิทธิสัมปทาน หรือจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ ตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และจัดทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลดำเนินการและจัดส่งสำเนาสัญญาเช่าที่ราชพัสดุดังกล่าวให้กรมธนารักษ์ตามสถานที่ ดังนี้

๑) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ส่งสำเนาสัญญาเช่าที่ราชพัสดุไปยังกรมธนารักษ์ (สำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร)

๒) ที่ราชพัสดุที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ส่งสำเนาสัญญาเช่าที่ราชพัสดุไปยังสำนักงานธนารักษ์พื้นที่

๓.๒ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุที่จัดให้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการเช่าที่ราชพัสดุ จะต้องไม่อนุญาตให้มีการโอนสิทธิการเช่าหรือเช่าช่วงหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่าแต่อย่างใด

๓.๓ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุต้องดำเนินการให้เป็นไปข้อสัญญาโดยเคร่งครัด เมื่อผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาให้ดำเนินการใช้สิทธิตามสัญญาหรือบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี โดยไม่ชักช้า





คำสั่งกรมธนารักษ์

ที่ ๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดค่างานค่าเช่า และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ
กรณีองค์กรด้านคนพิการ องค์กรอื่นที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากคณะกรรมการส่งเสริม
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรคสอง
กำหนดให้หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาค่างานค่าเช่า ค่าธรรมเนียม มูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่าเสื่อม
อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่าชดเชย เงินชดเชยค่าก่อสร้างอาคารราคาปานกลาง ค่าทดแทน ค่าปรับ และค่าเสียหาย
เป็นไปตามคำสั่งกรมธนารักษ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ วรรคสอง กรมธนารักษ์จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. กรณีองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการที่ได้รับการรับรอง
มาตรฐานฯ เข้าที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามมาตรา ๒๐/๒ (๘)
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กำหนดอัตรา
ค่าเช่า และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ ดังนี้

๑.๑ การเข้าที่ราชพัสดุเพื่อเป็นที่ตั้งที่ทำการหรือสำนักงาน ให้เรียกเก็บเท่ากับกิจการ
อันเป็นสาธารณกุศลที่ไม่ได้มุ่งหากำไร ตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๗/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
เว้นแต่ที่ตั้งที่ทำการหรือสำนักงานนั้นใช้เป็นศูนย์บริการคนพิการตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิตคนพิการ ให้ยกเว้นค่าเช่า และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุ

๑.๒ การเข้าที่ราชพัสดุนอกเหนือจากข้อ ๑.๑ ให้เรียกเก็บตามคำสั่งกรมธนารักษ์
ที่ ๖๘๗/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. กรณีคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ซึ่งผู้ใช้ที่ราชพัสดุประสงค์จะนำที่ราชพัสดุที่อยู่ใน
ความครอบครองและใช้ประโยชน์ในการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ ทดแทนการรับคนพิการเข้าทำงาน
ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ให้ยกเว้นค่าเช่า และค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริม
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการกำหนด

กรณีที่มีปัญหาอันเนื่องมาจากไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือไม่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้
อธิบดีกรมธนารักษ์จะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด หรือพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพชร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมธนารักษ์

สกอ.
1144
รับที่
วันที่ 12 ส.ค. 2561 เวลา



สำนักงานรัฐมนตรี
เลขรับที่ 95
วันที่ 08 ส.ค. 2561
เวลา 14.00

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๘ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาเพื่อสังคมของส่วนราชการ
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รมว.ศธ.
เลขที่ 160
วันที่ 10 ส.ค. 2561

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

ตามที่ได้อินยัมมติคณะรัฐมนตรี (๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐) เกี่ยวกับเรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาเพื่อสังคมของส่วนราชการ มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ นายกรัฐมนตรีเสนอว่า ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ (๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐) เห็นชอบให้ส่วนราชการเชิญชวนให้ประชาชนจิตอาสา ตามพระราชปณิธานของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเข้าร่วมในกิจกรรมการดำเนินการต่าง ๆ ของส่วนราชการ ที่เป็นการพัฒนาสังคม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนให้เป็นไปอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ในการสร้างการเรียนรู้ ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ นั้น ในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวของส่วนราชการ ให้ทุกส่วนราชการสอดแทรกเนื้อหาสาระเพื่อสร้างการเรียนรู้ ใน ๗ ประเด็นต่อไปนี้ตามความเหมาะสมด้วย ได้แก่ (๑) การสร้างความสามัคคีปรองดอง (๒) หลักประชาธิปไตยที่ถูกต้อง และหลักธรรมาภิบาล (๓) กฎหมาย และกระบวนการยุติธรรม (๔) ระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รัฐ (๕) การพัฒนาตนเอง ด้วยการศึกษารเรียนรู้เพื่อให้มีหลักคิดที่ถูกต้อง (๖) ดิจิทัลเทคโนโลยีที่มีความสำคัญในการดำเนินชีวิต (๗) การออมและการประกันสังคม ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการเจ้าของกิจกรรมเผยแพร่ผลการดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม ผ่านสื่อสารมวลชนให้สาธารณชนได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ลงมติเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนยินยัมมา

มอบ.....
เพื่อโปรด
 ทราบ
 สื่อปฏิวัติ
 เรียนหนังสือ
 ศึกษาหาสำเนาไป

๑) ๐๑๐๖ สอ.

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกัทร จำปาทอง)

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิระวิลาส)

(นายวันนี นนทศิริ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
12, ส.ค. 2561

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
มอบองค์กรหลัก

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๔๕๒ (จิตคา) ๑๕๓๒ (ชัยพท)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th (ชัยพล/อริตรา)

สร.ศธ.

11/1/61

เฝ้า
คุณพี่อานันท์
โปรดดำเนินการ
12 ส.ค. 2561

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
11 ส.ค. 2561

