

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
เลขที่รับ 0220161 วันที่ 5 ก.พ. 2561
เลขที่ส่ง วันที่



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เลขรับ 0786
วันที่ 12 ก.พ. 2561
เวลา

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๒๑๑๐๑/ ๐๕๖๐

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมให้กับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเป็นนักบริหารในสายสนับสนุน จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑) หลักสูตร "การบริหารงานอุดมศึกษาระดับต้น" (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๓ ให้แก่ผู้บริหารระดับต้น ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน, รองหัวหน้างาน, หรือผู้เตรียมความพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับต้น ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๓๓,๐๐๐ บาท

๒) หลักสูตร "การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง" (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน) รุ่นที่ ๔ ให้แก่ผู้บริหารระดับกลาง ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง, ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก/ สถาบัน/ ศูนย์, ผู้ช่วยเลขานุการสำนัก/ คณะ/ สถาบัน/ ศูนย์, ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย, หรือผู้เตรียมความพร้อมขึ้นสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับกลาง ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔๓,๐๐๐ บาท

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้บริหารสายสนับสนุนทุกระดับในหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเชิญส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรกำหนดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๒๗๔๐๑๗๒, ๐๘๗-๖๖๘๗๓๙๕ และ E-mail Address: pumiruk-1@hotmail.com, kubbkibb@windowslive.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรมอบให้

คณบดี/รองคณบดี/รองอธิการบดี

พิจารณา

MR

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

พ.พ. ๔๐๑๓๓๖/๑๖๐

๑๓ ก.พ. ๖๑

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

ฝ่ายส่งเสริมเผยแพร่และฝึกอบรม

โทร ๐๓๔-๓๕๕๑๖๘

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรมอบให้
คณบดี/รองคณบดี/รองอธิการบดี

จัดสรรเงิน
จ.พ.๐๖๓๖

15 ก.พ. 2561

๑๕ ก.พ. ๒๕๖๑

หลักสูตร แบบตา.

หลักสูตร

แบบตา.

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

ค่าใช้จ่ายในการสมัครเรียนคนละ 25,000 บาท
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายนี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก และ
ค่าเดินทางไปยังภูมิลำเนา

สถานที่ในการจัดฝึกอบรม

1. โรงแรมมารวย การ์เด้น กรุงเทพมหานคร : นบค.
วันที่ 3 ระหว่างวันที่ 19 เมษายน - 10 พฤษภาคม 2561
(15 วันทำการ)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม :

น.ส.สุปรียา เมื่อนเพชร โทร 087-6687395
E-mail : kubbkibb@windowslive.com
น.ส.นิลสา ภูมิรักษ์ โทร 086-2740172
E-mail : pumiruk-1@hotmail.com

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน

ค่าใช้จ่ายในการสมัครเรียนคนละ 43,000 บาท
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายนี้ไม่รวมค่าอาหารเย็น ค่าที่พัก และ
ค่าเดินทางไปยังภูมิลำเนา

สถานที่ในการจัดฝึกอบรม

1. โรงแรมมารวย การ์เด้น กรุงเทพมหานคร : นบค.
วันที่ 4 ระหว่างวันที่ 24 พฤษภาคม - 29 มิถุนายน 2561
(23 วันทำการ)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม :

น.ส.นิลสา ภูมิรักษ์ โทร 086-2740172
E-mail : pumiruk-1@hotmail.com
น.ส.สุปรียา เมื่อนเพชร โทร 087-6687395
E-mail : kubbkibb@windowslive.com

อย่า !!!

สมัครตั้งแต่ 4 อาทิตย์ไป

ล่วงหน้า 2 เดือน รับส่วนลดพิเศษ
ทันที !!!

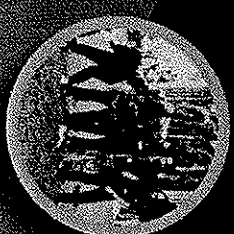


ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

<http://eto.kps.ku.th>

หรือ <http://facebook.com/nun&nunat> By sin.

หรือ โทร 034-355170

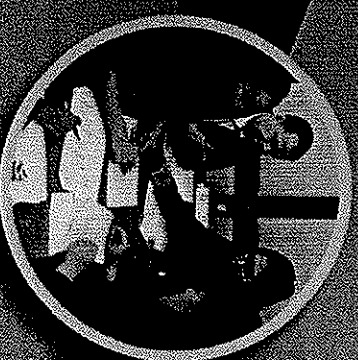


โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

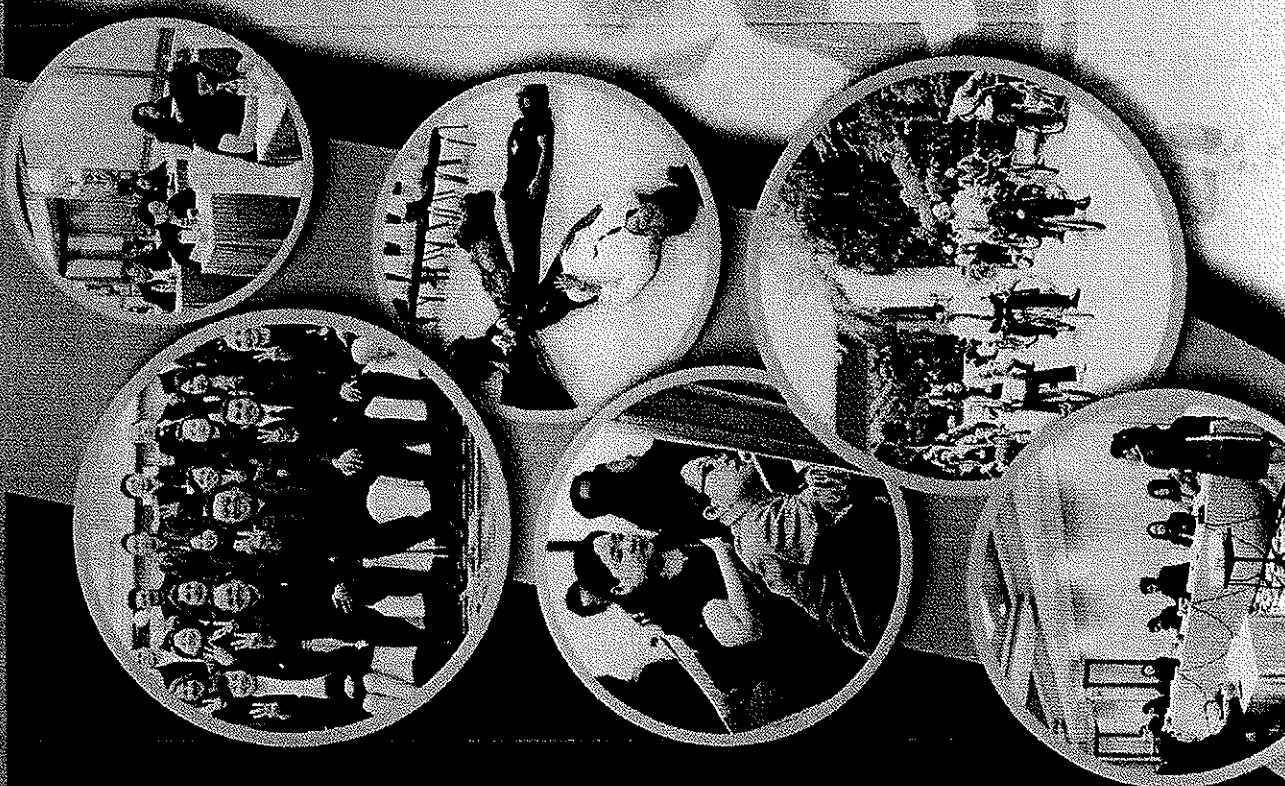
การบริหารงานอุทกศึกษา

ระดับต้นและระดับกลาง

(สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน)



การบริหารในสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีผู้ที่มีสมรรถนะในการบริหารงานและขับเคลื่อนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถรองรับความท้าทายและภาวะแวดล้อมได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารงานอุดมศึกษาในระดับต้นและระดับกลาง (สำหรับผู้บริหารสายอำนวยการสนับสนุน) เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการงานในสถาบันอุดมศึกษาได้ตามนโยบายยุทธศาสตร์และบรรทัดฐานของสถาบันอุดมศึกษาได้



หลักสูตร

การบริหารงานอุดมศึกษาระดับต้น

นบศ.

คุณสมบัติและเงื่อนไขผู้สมัคร

เป็นข้าราชการพลเรือน/ พนักงานมหาวิทยาลัย
 ดำเนินงานบริหารระดับต้นที่ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน
 รองหัวหน้างาน หรือผู้ที่เตรียมพร้อมขั้นสุดตำแหน่ง
 ผู้บริหารระดับต้น
 หมายเหตุ: กรณีคุณสมบัตินอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น
 ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร
 โครงการก่อน

หมวดวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรม

1. กลุ่มวิชาหลักและทักษะการบริหารงาน
2. กลุ่มวิชาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหาร
สถาบันอุดมศึกษา
3. กลุ่มวิชาการบริหารงานมหาวิทยาลัยและ
งานสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา
4. การจัดทำและเสนอโครงการ เพื่อการพัฒนา
งานในความรับผิดชอบ
5. ศึกษาดูงานด้านการบริหารงานในสถาบัน
อุดมศึกษา

หลักสูตร

การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง

นบค.

คุณสมบัติและเงื่อนไขผู้สมัคร

เป็นข้าราชการพลเรือน/ พนักงานมหาวิทยาลัย
 ดำเนินงานบริหารระดับกลางที่ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
 การกอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์
 ผู้ช่วยเลขานุการสำนัก/คณะ/สถาบัน/ศูนย์
 ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือผู้ที่เตรียมพร้อมขั้นสุดตำแหน่ง
 ผู้บริหารระดับกลาง
 หมายเหตุ: กรณีคุณสมบัตินอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น
 ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร
 โครงการก่อน

หมวดวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรม

1. กลุ่มวิชาบริหารทฤษฎีบริหารงานอุดมศึกษา
2. กลุ่มวิชาทักษะในการบริหารจัดการงาน
อุดมศึกษา
3. กลุ่มวิชาการพัฒนาหลักสูตรและตัดสินใจ
อย่างมีเหตุผล
4. การจัดทำและเสนอโครงการที่สอดคล้องกับ
วิสัยทัศน์ขององค์กรฯ และแผนยุทธศาสตร์สถาบัน
อุดมศึกษา
5. ศึกษาดูงานด้านการบริหารงานในสถาบัน
อุดมศึกษาและองค์กรที่ดี