



มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ  
BANGKOK SUVARNABHUMI UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ
เลขที่รับ 1129
วันที่ 5 มี.ค. 2561
เวลา

ที่ มกส ๒๐๒/๒๕๖๐

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบเชิญชวนส่งบทความเพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการกรุงเทพสุวรรณภูมิ

เรียน ผู้บริหารหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) คำแนะนำในการจัดเตรียมต้นฉบับสำหรับผู้เขียนวารสารวิชาการกรุงเทพสุวรรณภูมิ

จำนวน ๓ ชุด

๒) แบบฟอร์มการส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการกรุงเทพสุวรรณภูมิ จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยกรุงเทพสุวรรณภูมิ ได้จัดทำวารสารวิชาการกรุงเทพสุวรรณภูมิ มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่บทความวิจัย บทความวิชาการ บทความปริทัศน์ และบทวิจารณ์หนังสือ ในสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กองบรรณาธิการฯ ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ นิสิต นักศึกษา ให้ส่งบทความเพื่อตีพิมพ์ และเผยแพร่ มายังกองบรรณาธิการ วารสารวิชาการกรุงเทพสุวรรณภูมิ โดยมี คำแนะนำในการจัดเตรียมต้นฉบับสำหรับผู้เขียนวารสารวิชาการกรุงเทพสุวรรณภูมิตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรมอบให้

*ดร.สุวิภากร  
ดิษฐพงศ์สิริพันธ์*

*NS*

ขอแสดงความนับถือ

*ดร.ณัฐกาญจน์ สุวรรณธารา*

(ดร.ณัฐกาญจน์ สุวรรณธารา)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ / เห็นควรมอบให้

*ประจักษ์ วัฒนศิริ*

*NS*  
9 มี.ค. 2561

ติดตามเสนอ

*ดร.ประจักษ์ วัฒนศิริ*

(ดร.ประจักษ์ วัฒนศิริ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

*ติดตามเสนอ  
จพ.อ.ร.น.  
๙ มี.ค. ๒๕๖๑*

๙ มี.ค. ๒๕๖๑

**คำแนะนำในการจัดเตรียมต้นฉบับสำหรับผู้เขียน  
วารสารวิชาการกรุงเทพมหานคร**

**1. ข้อมูลเบื้องต้นของวารสาร**

**1.1 วัตถุประสงค์**

1) เพื่อเป็นสื่อกลางในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจและการจัดการรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ศิลปศาสตร์ และสหวิทยาการ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่มีคุณภาพซึ่งสามารถแสดงถึงประโยชน์ทั้งในเชิงทฤษฎี

2) เพื่อให้ นักวิจัยสามารถนำไปพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่และประโยชน์ในเชิงปฏิบัติที่นักปฏิบัติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคสังคมและชุมชน เพื่อส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และนำเสนอผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษา

**1.2 ขอบเขตเนื้อหา ประกอบด้วย**

- 1) การเงิน การตลาด การบัญชี
- 2) อุตสาหกรรม
- 3) โลจิสติกส์
- 4) รัฐศาสตร์
- 5) บริหารธุรกิจและการจัดการ
- 6) ศิลปศาสตร์
- 7) มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**1.3 กำหนดตีพิมพ์เผยแพร่**

วารสารวิชาการกรุงเทพมหานคร เริ่มตีพิมพ์เผยแพร่ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 โดยจัดทำเป็นราย 4 เดือน (3 ฉบับ/ปี)

- 1) ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม-เดือนเมษายน
- 2) ฉบับที่ 2 เดือนพฤษภาคม-เดือนสิงหาคม
- 3) ฉบับที่ 3 เดือนกันยายน-เดือนธันวาคม

**2. นโยบายการพิจารณาตีพิมพ์ผลงาน**

**2.1 คำแนะนำทั่วไป**

- 1) ผลงานที่เสนอตีพิมพ์ต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร เอกสารการประชุม หรือสิ่งพิมพ์ใดมาก่อน
- 2) ผลงานที่เสนอตีพิมพ์ต้องไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์อื่นใด
- 3) หักคะแนนและข้อคิดเห็นใด ๆ ในบทความถือเป็นทัศนะของผู้เขียน กองบรรณาธิการไม่จำเป็นต้องเห็นพ้องด้วยกับทัศนะเหล่านั้นและไม่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกองบรรณาธิการ กรณีมีการฟ้องร้องเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียนแต่เพียงฝ่ายเดียว
- 4) ลิขสิทธิ์บทความของผู้เขียนและมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ได้รับการสงวนสิทธิ์ตามกฎหมายการตีพิมพ์ซ้ำต้องได้รับอนุญาตโดยตรงจากผู้เขียนและมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครเป็นลายลักษณ์อักษร

## 2.2 ประเภทผลงานที่รับตีพิมพ์

วารสารวิชาการกรุงเทพมหานครสุวรรณภูมิรับพิจารณาตีพิมพ์บทความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนี้

- 1) บทความวิชาการ (Academic Article)
- 2) บทความวิจัย (Research Article)
- 3) บทความปริทัศน์ (Review Article)
- 4) บทวิจารณ์หนังสือ (Book Review)

## 2.3 การพิจารณาถ้อยแถลงของบทความ

1) บทความที่จะได้รับพิจารณาตีพิมพ์ ต้องเป็นบทความที่แสดงให้เห็นถึงคุณภาพทางวิชาการและมีประโยชน์ทั้งในเชิงทฤษฎีเพื่อให้นักวิจัยสามารถนำไปพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ และประโยชน์ในเชิงปฏิบัติที่นักปฏิบัติสามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้งในภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคสังคม และชุมชน

2) บทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ต้องผ่านกระบวนการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewer) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ท่าน และได้รับความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการ

### 2.4 กระบวนการพิจารณาถ้อยแถลงของบทความ (Peer Review)

- 1) กองบรรณาธิการจะแจ้งให้ผู้เขียนทราบเมื่อกองบรรณาธิการได้รับบทความเรียบร้อยแล้วสมบูรณ์
- 2) กองบรรณาธิการจะตรวจสอบบทความว่าอยู่ในขอบเขตเนื้อหาวารสารหรือไม่ รวมถึงคุณภาพทางวิชาการ และประโยชน์ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ
- 3) ในกรณีที่กองบรรณาธิการพิจารณาเห็นควรรับบทความไว้พิจารณาตีพิมพ์ กองบรรณาธิการจะดำเนินการส่งบทความเพื่อกลั่นกรองต่อไป โดยจะส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ท่านประเมินคุณภาพของบทความว่าอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมจะลงตีพิมพ์หรือไม่ โดยกระบวนการกลั่นกรองนี้ทั้งผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เขียนจะไม่ทราบข้อมูลของกันและกัน (Double-Blind Process) เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพบทความแล้ว กองบรรณาธิการจะตัดสินใจโดยอิงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิว่าบทความนั้น ๆ ควรมาลงตีพิมพ์ หรือควรจะส่งให้ผู้เขียนแก้ไขแล้วส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินอีกครั้งหนึ่ง หรือปฏิเสธการตีพิมพ์

## 3. ข้อกำหนดต้นฉบับ

### 3.1 การจัดพิมพ์ต้นฉบับ

- 1) ผลงานที่เสนอพิจารณาตีพิมพ์ควรมีความยาวประมาณ 5-10 หน้ากระดาษ A4
  - 2) บทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พิมพ์ด้วย Font TH Sarabun New ขนาดตัวอักษร 14 Point
  - 3) ระยะขอบกระดาษ 1 นิ้ว (เท่ากันทุกด้าน)
  - 4) หมายเลขหน้า ให้ใส่ไว้ตำแหน่งด้านล่างตรงกลาง ตั้งแต่ต้นจนจบบทความ
  - 5) ชื่อเรื่องบทความ ขนาดตัวอักษร 18 Point (ตัวหนา) จัดชิดซ้ายของกระดาษ
  - 6) บทคัดย่อภาษาไทย ความยาว 1 ย่อหน้า (250 คำ) ขนาดตัวอักษร 14 Point
- พิมพ์ 1 คอลัมน์และต้องพิมพ์คำสำคัญต่อท้าย
- 7) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ความยาว 1 ย่อหน้า (250 คำ) ขนาดตัวอักษร 14 Point
- พิมพ์ 1 คอลัมน์และต้องพิมพ์คำสำคัญต่อท้าย
- 8) เนื้อหาพิมพ์ 1 คอลัมน์ขนาดตัวอักษร 14 Point

9) ชื่อและหมายเลขกำกับตาราง ขนาดตัวอักษร 14 Point (ตัวหนา) ให้พิมพ์ไว้บนตารางจัดชิดซ้ายได้ตารางนอก  
แหล่งที่มาจัดชิดซ้าย

10) ชื่อภาพและหมายเลขกำกับภาพ ชื่อแผนภูมิและหมายเลขกำกับแผนภูมิขนาดตัวอักษร 14 Point (ตัวหนา) ให้  
พิมพ์ไว้ใต้ภาพ (ควรเป็นภาพที่ชัดเจน และควรแนบ File ภาพมาด้วย)

11) แผนภูมิและภาพจัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ ได้ภาพและแผนภูมิบอกแหล่งที่มาจัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ

12) ชื่อบรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง ขนาดตัวอักษร 14 Point (ตัวหนา) จัดชิดซ้ายส่วนเนื้อหาบรรณานุกรม/  
เอกสารอ้างอิง ขนาดตัวอักษร 14 Point พิมพ์ 1 คอลัมน์

13) พิมพ์ชื่อและนามสกุลของผู้เขียนทุกคน พร้อมระบุคุณวุฒิสูงสุด ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) ตำแหน่งงาน และ  
หน่วยงานที่สังกัด หรือสถานศึกษา

14) ผู้เขียนต้องตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์ต้นฉบับ เช่น ตัวสะกด วรรคตอน และความสละสลวยของการใช้  
ภาษา

### 3.2 ส่วนประกอบของบทความ

1) บทความวิชาการ หัวข้อและเนื้อหาควรชี้ประเด็นที่ต้องการนำเสนอให้ชัดเจนและมีลำดับเนื้อหาที่เหมาะสม  
เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ชัดเจน รวมถึงมีการใช้ทฤษฎีวิเคราะห์และเสนอแนะประเด็นอย่างสมบูรณ์ โดยควรมีองค์ประกอบ  
ดังต่อไปนี้ (สามารถมีหัวข้อหรือองค์ประกอบที่แตกต่างได้)

1.1) ชื่อเรื่อง (Title) ชื่อเรื่องควรมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยและตามด้วยชื่อ  
เรื่องภาษาอังกฤษในบรรทัดต่อมา

1.2) บทคัดย่อ (Abstract) สรุปเนื้อหาของบทความให้ได้ใจความชัดเจนกำหนดให้มีทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและ  
ภาษาอังกฤษ โดยเขียนเป็นภาษาไทยก่อน ความยาว 1 ย่อหน้า ไม่เกิน 250 คำ

1.3) คำสำคัญ (Keyword) ระบุคำที่เป็นคำสำคัญของเนื้อหาเหมาะสำหรับนำไปใช้เป็นตัวค้นในระบบฐานข้อมูล

1.4) บทนำ (Introduction) เป็นส่วนแนะนำและปูพื้นเรื่องเพื่อให้ผู้อ่านทราบข้อมูลเบื้องต้นของเนื้อหา เป็นการ  
จูงใจให้ผู้อ่านเกิดความสนใจในเรื่อง

1.5) เนื้อหา (Body of Text) เป็นส่วนหลักของเนื้อหาบทความ การจัดลำดับเนื้อหา ควรมีการวางแผนจัด  
โครงสร้างของเนื้อหาที่นำเสนอให้เหมาะสมกับธรรมชาติของเนื้อหานั้น การนำเสนอเนื้อหาควรมีความต่อเนื่องเพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจ  
สาระนั้นได้โดยง่าย

1.6) สรุป (Conclusion) เป็นการสรุปเนื้อหาในบทความทั้งหมดออกมาอย่างชัดเจน และกระชับโดยมีการสรุปปิด  
ท้ายเนื้อหาที่เราได้นำเสนอไปแล้วว่ามีผลดี หรือผลเสียอย่างไร

1.7) เอกสารอ้างอิง (Reference) เขียนบรรณานุกรมในรูปแบบ APA (American Psychological Association)

2) บทความวิจัย ควรมีการนำเสนอผลการวิจัยที่ได้รับอย่างเป็นระบบ โดยควรมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (สามารถมี  
หัวข้อหรือองค์ประกอบที่แตกต่างได้)

2.1) ชื่อเรื่อง (Title) ชื่อเรื่องควรมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ชื่อเรื่องเป็นภาษาไทยและตามด้วยชื่อ  
เรื่องภาษาอังกฤษในบรรทัดต่อมา

2.2) บทคัดย่อ (Abstract) กำหนดให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเขียนเป็นภาษาไทยก่อน ความยาว 1  
ย่อหน้า ไม่เกิน 250 คำ (การเขียนบทคัดย่อ คือ การสรุปสาระสำคัญของเรื่องโดยเฉพาะวัตถุประสงค์วิธีการและผลการวิจัย)

2.3) คำสำคัญ (Keyword) ระบุคำที่เป็นคำสำคัญของเนื้อหาเหมาะสำหรับนำไปใช้เป็นตัวค้นในระบบฐานข้อมูล

2.4) บทนำ (Introduction) เป็นการอธิบายถึงที่มาและความสำคัญของปัญหาและเหตุผลที่นำไปสู่การวิจัยมีข้อมูลทางวิชาการสนับสนุนหรือโต้แย้ง รวมถึงแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.5) วัตถุประสงค์ (Research Objectives) ระบุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการวิจัย

2.6) วิธีการวิจัย (Research Methodology) อธิบายถึงกระบวนการดำเนินการวิจัยอย่างละเอียดและชัดเจน

2.7) ผลการวิจัย (Results) เสนอผลการวิจัยที่ตรงประเด็นตามลำดับขั้นของการวิจัย การใช้ตารางหรือแผนภูมิไม่ควรมีน้อยกว่า 5 ตารางหรือแผนภูมิโดยมีการแปลความหมายและวิเคราะห์ผลที่ค้นพบอย่างชัดเจน

2.8) อภิปรายผลการวิจัย (Discussion) ผสมผสานเปรียบเทียบและตีความผลการวิจัยให้เข้ากับหลักทฤษฎีแนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเชื่อมโยงผลการวิจัยให้สอดคล้องกับประเด็นปัญหาการวิจัย

2.9) สรุป (Conclusion) สรุปสาระสำคัญของผลการวิจัย และให้ข้อเสนอแนะที่จะนำผลการวิจัยนั้นไปใช้ประโยชน์

2.10) เอกสารอ้างอิง (Reference) เขียนบรรณานุกรมในรูปแบบของ APA (American Psychological Association)

#### 4. การอ้างอิง

วารสารวิชาการกรุงเทพมหานครสุวรรณภูมิ ใช้รูปแบบการอ้างอิงของ APA (American Psychological Association)

1. การอ้างอิงในเนื้อหาให้ใช้รูปแบบ ดังนี้ (ชื่อ-นามสกุลผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์)

ตัวอย่าง (เกียรติศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์, 2546)

2. บรรณานุกรมท้ายบทให้ใช้รูปแบบ ดังนี้

2.1) หนังสือ ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง (Bolinger, Dwight (1977). *the Form of Language*. London: Longmans.)

2.2) บทความจากวารสาร ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้าที่ อ้างถึง.

ตัวอย่าง (Klimoski, R., & Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45(2), 10-36.)

2.3) วิทยานิพนธ์ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อวิทยานิพนธ์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท/ปริญญาเอก, ชื่อมหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง (สรรพพงษ์ จันทร์เฒ่า. (2546). การสร้างเว็บไซต์ท่องเที่ยวของจังหวัดเชียงราย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท/ปริญญาเอก, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.)

2.4) เว็บเพจ ชื่อผู้แต่งหรือหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์. (ปีที่จัดทำ). ชื่อเรื่อง. สืบค้นเมื่อจาก URL

ตัวอย่าง American Psychological Association.(1999).Electronic preference formatsrecommendedbytheAmericanPsychologicalAssociationRetrieved.July18,1999from:<http://www.apa.org/journals/webref.html>

#### 5. การส่งต้นฉบับ

ผู้เขียนส่งต้นฉบับพร้อมไฟล์ (Microsoft Word) และแบบฟอร์มส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ กรุงเทพมหานครสุวรรณภูมิ

กองบรรณาธิการวารสารวิชาการกรุงเทพสุวรรณภูมิ  
489 ถนนประชาพัฒนา แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520  
โทรศัพท์ 02-172-9888 , 098-287-5027 , 091-436-6291 โทรสาร 02-172-9620  
อีเมล rc\_bsu@hotmail.com

**6. สิ่งที่คุณเขียนจะได้รับตอบแทน**

ผู้เขียนที่ผลงานได้รับพิจารณาตีพิมพ์จะได้รับวารสารวิชาการกรุงเทพสุวรรณภูมิเป็นอภินันทนาการจำนวน 1 ฉบับ



แบบฟอร์มส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารวิชาการกรุงเทพมหานคร  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งทางวิชาการ(ถ้ามี).....

ตำแหน่งบริหาร(ถ้ามี).....

สาขาวิชา/กลุ่มวิชา/ภาควิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ขอส่งบทความ  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ

ประเภท  บทความวิจัย (Research Paper)  บทความวิชาการ (Academic Paper)

บทวิจารณ์หนังสือ (Book Review)  บทความปริทัศน์ (Review Article)

ชื่อบทความ (ภาษาไทย).....

ชื่อบทความ (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อผู้เขียน (ภาษาไทย).....

ชื่อผู้เขียน (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง..... เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้ไม่เคยลงพิมพ์ที่ใดมาก่อน และไม่อยู่ระหว่างการเสนอเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารอื่นนับจากวันที่ข้าพเจ้าได้ส่งบทความฉบับนี้มายังกองบรรณาธิการวารสารวิชาการกรุงเทพมหานครและมีได้คัดลอกหรือละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้ใดโปรดระบุ

- เป็นผลงานของข้าพเจ้าแต่เพียงผู้เดียว
- เป็นผลงานของข้าพเจ้าและผู้ร่วมงานตามชื่อที่ระบุในบทความจริง

ลงนาม

(.....)

(โปรดระบุรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการส่งบทความให้ชัดเจนและแนบมาพร้อมกับบทความ)