

เลขที่รับ 0390/6
วันที่ 12 มี.ค. 2561
เลขที่ส่ง วันที่



ที่ ศธ ๐๕๘๓.๑๐/๒๘๔

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เชียงราย ๕๕ หมู่ ๑๐ ต.ทรายขาว
อ.พาน จ.เชียงราย ๕๗๑๒๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานด้านการจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ”

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดอำเภอ อธิการบดี ผู้อำนวยการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเทศมนตรี และหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการเทคนิคการบริหารงานด้านการจัดจ้าง การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ของผู้เสนอราคาแต่ละวิธี ๑ ชุด
- ๒. ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จะจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานด้านการจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ” สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้อง รวมถึงจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกัน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการอบรมดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นอย่างยิ่ง โดยวิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ ซึ่งจะดำเนินการจัดอบรมในวันเสาร์ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึง วันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน ณ โรงแรมไพธิวคัล รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย อัตราค่าลงทะเบียน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมที่พัก) ดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ โดย ผู้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นางสุปราณี แสนคำ (ผู้ประสานงานโครงการ) และนางสาวปาณิสรา ทองคำเอี่ยม (ผู้ประสานงานโครงการ) หมายเลข ๐-๕๓๗๒-๓๙๗๙ ต่อ ๑๒๓๐ ,๑๒๓๖ หรือดูรายละเอียดโครงการได้ที่ <https://chiangrai.rmutl.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบ และเข้าร่วมสัมมนา จะขอขอบพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ/เห็นชอบให้


๑๐.๗๐ (วทท.)

ศึกษา

NS

9 มี.ค. 2561

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา พลชัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

งานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์

โทร.๐-๕๓๗๒-๓๔๗๗ ต่อ ๑๒๓๐, ๑๒๓๖

โทรสาร.๐-๕๓๗๒-๓๔๗๗-๘

จอม(ชมพู) 15/3/61

NS
15/3/61

นายปรีชา
- (เจ้า) 15/3/61

NS
15/3/61

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ / เห็นชอบให้

๑๐.๗๐ (วทท.)



12 มี.ค. 2561

จ.จก. ม. ๓๑๐

จ.พ. ๑๕๓๓

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง เทคนิคการบริหารงานด้านการซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ระหว่างวันเสาร์ที่ 12 - วันอาทิตย์ที่ 13 พฤษภาคม 2561
ณ โรงแรมโพธิ์วิล ริสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

1. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ตามที่พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีผลเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป โดยที่พระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเพิ่มความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และให้ประชาชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในระบบ โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 3 วิธี ประกอบด้วย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง แต่ละวิธีจะกำหนดวิธีปฏิบัติและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีการกำหนดบทลงโทษ มาตรา 120 "ผู้ใดเป็นเจ้าของหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดตามวรรคหนึ่ง

ดังนั้น เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร คณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ควรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาด การถูกร้องเรียน และการถูกลงโทษ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการบริหารงานด้านการซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคคลากรภาครัฐให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถก่อนนี้ผูกพันภายในเวลาอันรวดเร็ว และลดความเสี่ยง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา มีความรู้และความเข้าใจเชิงลึก เกี่ยวกับกระบวนการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี ประกอบด้วย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Market, e-Bidding, สอบราคา) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง และการทำสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในด้านการพัสดุและดำเนินการด้านพัสดุได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

2.4 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร

3. หัวข้อการสัมมนา

3.1. การวิเคราะห์เชิงลึกการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง

- การจัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง การยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การกำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ
- การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- การกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง
- การจัดทำเอกสารการซื้อหรือจ้าง
- กรณีศึกษา

3.2. การวิเคราะห์เชิงลึกการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

3.3. การจัดทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง

- การเจรจาต่อรองราคา
- การพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอและการเขียนรายงานเสนอของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- การบันทึกผลการตรวจสอบในระบบจัดซื้อจัดจ้าง

3.4. การจัดเตรียมเอกสารทำสัญญา และการบันทึกข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

- การทำสัญญาซื้อขาย
- การจัดทำสัญญาจ้างก่อสร้าง
- การจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- กรณีศึกษา

4. เป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บริหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ผู้บริหารงานด้านพัสดุ และผู้ที่สนใจเกี่ยวกับงานพัสดุ จำนวน 200 คน

5. ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันเสาร์ที่ 12 - วันอาทิตย์ที่ 13 พฤษภาคม 2561

ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่เข้าอบรมเกิน 80% ของระยะเวลาในการจัดอบรม จะได้รับเกียรติบัตรจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

6. สถานที่สัมมนา

โรงแรมโพธิ์หวด รีสอร์ท.สป่า อ.เมือง จ. เชียงราย

7. เทคนิคการสัมมนา

อธิบาย อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถาม-ตอบปัญหา

8. วิทยากร

ทีมงานวิทยากรผู้ปฏิบัติงานและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยตรง จากหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย

1. คุณอชิวัฒน์ โยอาศรี นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบพัสดุ กองพัสดุ กรมชลประทาน
2. คุณมนูญ ปานอุทัย หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ อาคาร และสถานที่
สังกัดสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำและการเกษตร (องค์การมหาชน)

9. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ เอกสารประกอบการอบรมพร้อมกระเป๋าเอกสาร)

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไปเข้าร่วม สัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วัน จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้ มหาวิทยาลัยฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วัน เช่นกัน

10. ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

1. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มใบสมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ครบถ้วน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย <https://chiangrai.rmutl.ac.th/>

2. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ทั่วประเทศ ชื่อบัญชี เงินรับฝาก มทร.ล้านนา เชียงราย เลขที่บัญชี 522-6-01142-3 ประเภทบัญชีกระแส รายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาพาน

3. ส่งหลักฐานการสมัคร ประกอบด้วย

(1) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา และช่องทางอื่นที่กำหนด

(2) หลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่งานสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย เลขที่ 99 หมู่ 10 ต.ทรายขาว อ.พาน จ.เชียงราย 57120 โดยตรง หรือทางอีเมล panisara.th@rmutl.ac.th หรือ โทรสาร 0 5372 3977-8

4. เมื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ได้รับเอกสารหลักฐานการสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ทางมหาวิทยาลัยฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้สมัคร

5. มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันจัดการสัมมนา เว้นแต่ ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่เต็มตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

6. มหาวิทยาลัยฯ เปิดรับสมัครเข้าร่วมสัมมนาดังแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561 เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2561 และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน 200 คน

11. สถานที่ติดต่อสอบถามรายละเอียด

งานสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย อาคารอำนวยการ ชั้น 11 เลขที่ 99 ม. 10 ต.ทรายขาว อ.พาน จ.เชียงราย 57120 หมายเลขโทรศัพท์ 0 5372 3979 ต่อ 1230, 1236 ดูรายละเอียดโครงการได้ที่ <https://chiangrai.rmutt.ac.th/> ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุปราณี แสนคำ และนางสาวปานิสรา ทองคำเอี่ยม เบอร์โทรศัพท์มือถือ 095-6750856 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย e-mail: panisara.th@rmutt.ac.th

เอกสารประกอบการสัมมนา ผู้เข้าร่วมสัมมนาจะได้รับเอกสารประกอบการสัมมนา ประกอบด้วย

1. คู่มือปฏิบัติงาน : ประมวลกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับใหม่ล่าสุด) รวบรวมโดยนายอริวัฒน์ โยอาศรี จำนวน 1 เล่ม

2. เอกสารประกอบการบรรยาย : ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ (การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีอย่างละเอียด การทำสัญญาและการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP) จัดทำโดยนายอริวัฒน์ โยอาศรี และทีมงาน จำนวน 1 เล่ม

3. กระเป๋าเอกสาร จำนวน 1 ใบ

กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง เทคนิคการบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ระหว่างวันเสาร์ที่ 12-13 พฤษภาคม 2561
ณ โรงแรมโพซิเทล รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

<p>วันเสาร์ที่ 12 พฤษภาคม 2561 เวลา 08.30 น. - 17.00 น.</p> <p>หัวข้อวิชา : การวิเคราะห์เชิงลึกการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง - การยกเลิกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การกำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ - การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ - การกำหนดเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำเอกสารการซื้อหรือจ้าง - กรณีศึกษา <p>หัวข้อวิชา : การวิเคราะห์เชิงลึกการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และกรณีศึกษา - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก และกรณีศึกษา <p>วิทยากร นายอิวัฒน์ โยอาศรี และนายมนูญ ปานอุทัย เทคนิคการนำเสนอ บรรยาย อภิปราย สาธิต กรณีศึกษา</p>
<p>วันอาทิตย์ที่ 13 พฤษภาคม 2561 เวลา 08.30 น. - 17.00 น.</p> <p>หัวข้อวิชา : การวิเคราะห์เชิงลึกการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และกรณีศึกษา <p>หัวข้อวิชา : การจัดทำรายงานเสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเจรจาต่อรองราคา - การพิจารณาผลการคัดเลือกข้อเสนอและการเขียนรายงานเสนอของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง - การบันทึกผลการตรวจสอบในระบบจัดซื้อจัดจ้าง <p>หัวข้อวิชา : การจัดทำสัญญาซื้อขาย และการบันทึกข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำสัญญาซื้อขาย - การจัดทำสัญญาจ้างก่อสร้าง - การจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง - กรณีศึกษา <p>วิทยากร นายอิวัฒน์ โยอาศรี และนายมนูญ ปานอุทัย เทคนิคการนำเสนอ บรรยาย อภิปราย สาธิต กรณีศึกษา</p>

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.15 - 10.30 น. ภาคบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.



แบบตอบรับการเข้าโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง "เทคนิคการบริหารงานด้านการซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ"

วันที่ 12-13 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

โรงแรมโพธิ์หวัด รีสอร์ท แอนด์ สปา อ.เมือง จังหวัดเชียงราย

.....
ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....e-mail:

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....e-mail:

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....e-mail:

4. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....e-mail:

สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน

การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล

ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....

ที่อยู่.....

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,500 บาท

(ราคาดังกล่าวรวม ค่าเอกสาร ค่าวุฒิบัตร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารว่าง 4 มื้อ)

โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดผ่านธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ทั่วประเทศ ชื่อบัญชี เงินรับฝาก มทร.

ล้านนาเชียงราย เลขที่บัญชี 522-6-01142-3 ประเภทบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย สาขาพาน

—โปรดชำระเงินระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2561 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2561 โดยผู้สมัครจะต้องชำระ

ค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง—

หมายเหตุ กรุณาส่งเอกสารการสมัครที่กรอกรายละเอียดผู้เข้าร่วมอบรมและหลักฐานชำระเงินค่าลงทะเบียน ไปที่
นางสาวปานิสรา ทองคำเอี่ยม งานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรเชียงราย มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย 99 หมู่ 10 ต.ทรายขาว อ.พาน จ.เชียงราย 57120 หรือโทรสาร
053-723977-8 หรือ e-mail: panisara.th@rmutl.ac.th สามารถดาวน์โหลดตราয়ละเอียดการอบรมได้ที่
<https://chiangrai.rmutl.ac.th/>

** ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดอบรมฯ ในกรณีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมไม่ครบจำนวน 50 ท่าน**