



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เลขที่รับ 1292
วันที่ 13 มี.ค. 2561
เรื่อง

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและปฏิบัติงาน
หลักสูตร “การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการ
ป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงาน”
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการและกำหนดการ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม	จำนวน	๑	ฉบับ
	๓ แบบฟอร์มการจองห้องพัก	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
ผู้บริหารและปฏิบัติงาน หลักสูตร “การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงาน”
ในวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ได้รับความรู้ และขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ผู้เข้าอบรมสามารถลดความเสี่ยงในการรับผิดทางละเมิดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เห็นว่าโครงการอบรมข้างต้นจะเป็น
ประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องตลอดจนผู้สนใจ ดังนั้นจึงขอเรียนเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดเข้า
ร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก
และผู้เข้าร่วมอบรมฯ มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ
เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัด รายละเอียดกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ และกรุณาส่งแบบ
ตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ทางโทรสาร ๐ - ๕๕๓๑ - ๖๗๘๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์การอบรมฯ ให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรมอบให้

ผ.ก.ว. (อ.ก.ว.)

.....

AK

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนันท์ ฐิติยาปราโมทย์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

13 มี.ค. 2561

สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ

โทร. ๐-๕๕๒๓-๗๓๔๕-๖ ต่อ ๓๖๐๔,๓๖๐๑

โทรสาร ๐-๕๕๓๑-๖๗๘๐

ผู้ประสานงาน นายธนวัฒน์ แต้คำ (๐๘๐ - ๗๙๐๙๕๓๒)

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรมอบให้

.....

15 มี.ค. 2561

[Signature]

[Signature]

14/๒/๖๑

- มอ.มจร

- ภาควิชาแผนกวิศวกรรม

[Signature]

๕ มี.ค. ๖๑

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและปฏิบัติงาน
หลักสูตร “การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และการป้องกัน
ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงาน”

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

โดยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑. **หลักการและเหตุผล**

ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ หน่วยงานภาครัฐได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และต่อมา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมาทำให้หน่วยงานภาครัฐทั้งหมดต้องปฏิบัติตามการจัดซื้อจัดจ้างในการบริหารงานพัสดุอยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายดังกล่าวฉบับเดียวเท่านั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานพัสดุ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานไม่เกิดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงาน หากเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน อาจจะต้องรับผิดตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

จากเหตุผลดังกล่าว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและปฏิบัติงาน หลักสูตร “การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงาน” โดยเห็นว่าการปฏิบัติงานด้านการเงินพัสดุ ซึ่งผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความเสี่ยงในการรับผิดทางละเมิดทางกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. **วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถลดความเสี่ยงในการรับผิดทางละเมิดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน

ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/เอกชน/บุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา

- ๔.๑ ความเสี่ยงที่เกิดจากการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง และการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง
- ๔.๒ ความเสี่ยงที่เกิดจากการพิจารณาผลของคณะกรรมการ
- ๔.๓ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทำสัญญา และหลักประกัน
- ๔.๔ ความเสี่ยงที่เกิดจากขั้นตอนการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับและการสงวนสิทธิปรับ
- ๔.๕ ความเสี่ยงที่เกิดจากการตรวจรับพัสดุ
- ๔.๘ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ “หลักกฎหมายและขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่กรณีศึกษาเรื่องความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ”
- ๔.๙ การกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
 - สรุปขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
 - เทคนิคการสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม (จำนวน ๒ วัน)

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

๗. วิทยากร อาจารย์ณัฐชนน สิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม) ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการส่วนงานให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา สำนักบริหารคดีและนิติการสำนักงาน กสทช.

อาจารย์กริช บัวทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลคดีปกครองสำนักความรับผิดทางแพ่ง กรมบัญชี

๘. วิธีการฝึกอบรม

- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุงานการเงินได้อย่าง ถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้รับความรู้ทราบถึงความเสี่ยงในการรับผิดทางละเมิดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและสามารถหาแนวทางแก้ไขและป้องกันได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔
- ๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. ช่องทางการสมัคร

สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่ Fax ๐๕๔-๓๓๖๓๗๘๐ E-mail : nidprapha_55@hotmail.com, xmasball@gmail.com , ID Line : Nid-lpru , xmasball

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาย่อยราชภัฏลำปาง เลขที่บัญชี ๔๓๘๑๒๐๘๔๘๖๖ ชื่อบัญชี นางจรรยา ทะปะละ หรือนางชฎาภาภรณ์ กมลเพชร หรือ นายพิสิฐ เทียมเย็น โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และการป้องกัน
ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงาน”

ระหว่าง วันที่ ๗ - ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

โดย คณะวิทยากรจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.คัม) และอาจารย์กริช บัวทอง

วันเสาร์ที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ความเสี่ยงในการรับผิดทางละเมิดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง” โดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.คัม) - ความเสี่ยงที่เกิดจากการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง และการจัดซื้อจัดจ้างที่ ไม่ใช่งานก่อสร้าง - ความเสี่ยงที่เกิดจากการพิจารณาผลของคณะกรรมการ - ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทำสัญญา และหลักประกัน
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ - ความเสี่ยงที่เกิดจากขั้นตอนการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การงัดหรือ ลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับ และการสงวนสิทธิปรับ) - ความเสี่ยงที่เกิดจากการตรวจรับพัสดุ - การตอบข้อซักถาม

วันอาทิตย์ที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทาง ละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙” “หลักกฎหมายและขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่” “กรณีศึกษาเรื่องความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ” โดย อาจารย์กริช บัวทอง
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่” “สรุปขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙” “เทคนิคการสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ” - การตอบข้อซักถาม
	๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่ เลขที่ 132 ถนนลอยเคราะห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100

โทรศัพท์ 053-905000 โทรสาร 053-275429 E-mail : dtw@dtw.co.th

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัด
จ้างและการรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงาน”

ในวันที่ 7 – 8 เมษายน 2561 ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อผู้พัก.....นามสกุล.....

พักคู่กับ.....นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail :

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ห้องพักแบบ Superior (เดี่ยว) | ราคา 1,400.-บาทสุทธิ(รวมอาหารเช้า) |
| <input type="checkbox"/> ห้องพักแบบ Superior (คู่) | ราคา 1,600.-บาทสุทธิ(รวมอาหารเช้า) |
| <input type="checkbox"/> ห้องพักแบบ Deluxe (เดี่ยว) | ราคา 1,600.-บาทสุทธิ(รวมอาหารเช้า) |
| <input type="checkbox"/> ห้องพักแบบ Deluxe (คู่) | ราคา 1,800.-บาทสุทธิ(รวมอาหารเช้า) |
| <input type="checkbox"/> ห้องพักแบบ Business (เดี่ยว) | ราคา 2,300.-บาทสุทธิ(รวมอาหารเช้า) |
| <input type="checkbox"/> ห้องพักแบบ Business (คู่) | ราคา 2,500.-บาทสุทธิ(รวมอาหารเช้า) |

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 053-275429

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อนล่วงหน้า เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง

ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

“การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัด
จ้างและการรับมือทางละเมิดในการปฏิบัติงาน”

ในวันที่ 7 - 8 เมษายน 2561 ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

- | | | |
|---------------------|---------------|-------------|
| 1. ชื่อ - สกุล..... | โทรศัพท์..... | E-Mail..... |
| 2. ชื่อ - สกุล..... | โทรศัพท์..... | E-Mail..... |
| 3. ชื่อ - สกุล..... | โทรศัพท์..... | E-Mail..... |
| 4. ชื่อ - สกุล..... | โทรศัพท์..... | E-Mail..... |
| 5. ชื่อ - สกุล..... | โทรศัพท์..... | E-Mail..... |

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวม ค่ากระเป๋า,ค่าเอกสาร,ค่าวุฒิบัตร,ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อและ
อาหารว่าง 4 มื้อ,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าสถานที่จัดอบรม)

การชำระเงิน ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

โดย ชำระเงินผ่านบัญชีออมทรัพย์ จำนวน.....บาท

ชื่อบัญชี นางจรรยา ทะปะละ หรือนางชฎากาญจน์ กมลเพชร หรือนายพิสิฐ เทียมเย็น

เลขที่บัญชี 439-1-20948-6 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 30 มีนาคม 2561

ออกไปเสร็จในนาม.....

ที่อยู่ระบุในใบเสร็จ.....

(ขอความอนุเคราะห์กรอกรายละเอียดในการออกไปเสร็จรับเงินให้ชัดเจน)

ลงชื่อผู้เข้าสัมมนา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

* หมายเหตุ กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจน พร้อมหลักฐานการชำระเงินส่งมาที่

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนน ลำปาง - แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100

โทรศัพท์ 054-237345 หรือ โทรสาร 054-316780

e-mail : nidprapha_55@hotmail.com,xmasbally@gmail.com

ID Line : Nid-lpru,xmasball

