



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด
เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

27 กุมภาพันธ์ 2561

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
1338
วันที่ 16 มี.ค. 2561

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้นสำหรับหน่วยงาน
จัดซื้อจัดจ้าง (PROJECT MANAGEMENT FOR PROCUREMENT)"

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง
(PROJECT MANAGEMENT FOR PROCUREMENT)"

ด้วยศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จะจัดการอบรมเรื่อง "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Project Management for Procurement)" วันที่ 20 เมษายน 2561 ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ซึ่งหลักสูตรนี้เหมาะสำหรับบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ และผู้สนใจหลักการการบูรณาการบริการจัดการโครงการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และสถาบันการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจกระบวนการพื้นฐานในการบริหารจัดการโครงการ ความเชื่อมโยงกับกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และแนวทางหรือเทคนิคในการบูรณาการกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียนคนละ 4,000.-บาท (สี่พันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง พิจารณาเห็นว่าการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในหน่วยงาน จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรที่มีความสนใจ และเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว สมัครเข้ารับการอบรม สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่เป็นข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่กค 0409.6/ว.95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 และเข้าร่วมการฝึกอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความสนใจจากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เพื่อโปรดทราบ/เห็นการมอบให้
นางสาววิภาดา (ที่รับ)
บริหารงาน
Ms

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย)
รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

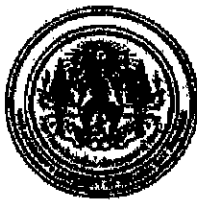
เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ /เห็นการมอบให้
นางสาววิภาดา

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
โทรศัพท์ 0-2470-9630
โทรสาร 0-2427-9633
E-mail : icecc@kmutt.ac.th

นางสาววิภาดา
17/3/61

นางสาววิภาดา
19 มี.ค. 61

19 มี.ค. 2561
นางสาววิภาดา
๑๙ มี.ค. ๒๕๖๑



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
จัดการอบรม
หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง
(Project Management for Procurement)"

หลักการและเหตุผล

การจัดตั้งและดำเนินการโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) หรือหน่วยงาน ผลิต เป็นหน่วยงานสำคัญ มีส่วนเกี่ยวข้องและมีบทบาทค่อนข้างสูง ในบางหน่วยงานอาจเริ่มมีบทบาทตั้งแต่การจัดตั้ง โครงการ และตลอดระยะเวลาของโครงการ รวมถึงการคัดเลือกโครงการ การคัดเลือกและจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ดำเนินการโครงการ การจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ สำหรับโครงการ จนกระทั่งตรวจรับแล้วเสร็จและปิดโครงการ นอกจากนี้ยังมี บทบาทสำคัญในการต่อรองทั้งด้านขอบเขต งบประมาณ ระยะเวลา และเนื้อหาสัญญา ซึ่งในหลาย ๆ กรณีศึกษา องค์การที่ มีการประสานงานโดยการบูรณาการกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกันของผู้ดูแลรับผิดชอบโครงการและหน่วยงานจัดซื้อ จัดจ้างอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้องค์การ สามารถดำเนินการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการ การบริหารจัดการ และความพึงพอใจของผู้ดำเนินการโครงการและผู้รับโครงการสูงขึ้น ในขณะที่ปัญหาและข้อขัดแย้งต่าง ๆ ลดลงอย่างมี นัยยะ ในทางตรงกันข้าม องค์การที่ยังคงดำเนินการในรูปแบบเดิม คือมีการดำเนินการในลักษณะของการส่งผ่านงาน และ ขาดการบูรณาการกระบวนการปฏิบัติงานร่วมกัน มีแนวโน้มที่จะประสบปัญหามากขึ้น เมื่อความคาดหวังจากการ ดำเนินการในรูปแบบของโครงการสูงหรือซับซ้อนขึ้น ตามลักษณะของงานหรือธุรกิจที่มีวัฏจักร (Life Cycle) สั้นลง และมีต ามต้องการในการเปลี่ยนแปลงที่กระชับขึ้น

จากกรณีศึกษาดังกล่าว ทำให้องค์การสากลซึ่งพัฒนากรอบมาตรฐานการบริหารจัดการโครงการ ตระหนักถึง ความสำคัญ ตลอดจนผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบของการบูรณาการกระบวนการ และทำการกำหนดการบูรณาการ กระบวนการบริหารจัดการโครงการและการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นขององค์ความรู้หลักอย่างหนึ่งในการพัฒนาการบริหาร จัดการโครงการที่พัฒนาขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถทำความเข้าใจถึงความสัมพันธ์กระบวนการบริหารจัดการโครงการ และการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางในการบูรณาการกระบวนการ ในทำนองเดียวผู้จัดการโครงการที่มีประสบการณ์สูง จะ ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อผนวกแผนการจัดซื้อจัดจ้างเข้าเป็นส่วนหนึ่งและบูรณาการเข้ากับแผนใน ภาวะรวม เพื่อลดช่องว่าง และส่งผลให้การดำเนินการและการบริหารจัดการโครงการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

จากการประสานงานใกล้ชิดกับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรต่าง ๆ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เห็นว่าหากสามารถสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการและการบริหารจัดการ โครงการ ให้กับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง จะเป็นการส่งเสริมให้การบูรณาการกระบวนการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้ น อย่างไรก็ตามทางเลือกในการฝึกอบรมในลักษณะนี้ค่อนข้างจำกัด ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องฯ จึงได้พัฒนา และจัดทำ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Project Management for Procurement)" ขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งด้านการดำเนินการโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง และผู้สนใจ ทั่วไป ให้เข้าใจกระบวนการพื้นฐานในการบริหารจัดการโครงการ ความเชื่อมโยงกับกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง และการ ปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการบูรณาการกระบวนการ ซึ่งนอกจากจะเป็นการช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำไป

ประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนให้การบริหารจัดการโครงการและการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการมีประสิทธิภาพสูงขึ้นแล้ว ยังช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาความรู้ความเข้าใจหลักการเบื้องต้นในการบริหารจัดการโครงการให้กับบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง และผู้สนใจทั่วไป
2. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจกระบวนการพื้นฐานในการบริหารจัดการโครงการ ความเชื่อมโยงกับกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และแนวทางหรือเทคนิคในการบูรณาการกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจลักษณะของความไม่แน่นอน หรือความเสี่ยงของโครงการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และกลไกในการวางแผนรับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ
4. แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การดำเนินการโครงการและการบริหารจัดการโครงการในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการ และผู้สนใจหลักการการบริหารจัดการโครงการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และสถาบันการศึกษา

เนื้อหาวิชา

1. การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น
2. วงจรหรือไลฟไซเคิล (Life Cycle) ในการบริหารจัดการโครงการ
3. กระบวนการบริหารจัดการโครงการในภาพรวม (Project Management Processes)
4. องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ (Knowledge Area – Project Procurement Management) และความเชื่อมโยงกับองค์ความรู้หลักอื่น ๆ
5. บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการโครงการในการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ
6. บทบาทหลักในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ ผู้เกี่ยวข้อง และผลกระทบ
7. กระบวนการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร และช่องว่างในการบูรณาการกระบวนการ
8. การจัดตั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Initiation)
9. การวางแผนการ และการดำเนินการ การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการให้มีประสิทธิภาพ
10. บริหารจัดการ และการตรวจสอบและวัดผล การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการให้มีประสิทธิภาพ
11. การตรวจรับและปิดโครงการ (Project Closing)
12. การดำเนินการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการ
 - 9.1 หลักสากลในการกลั่นกรองและคัดเลือกโครงการ
 - 9.2 หลักสากลในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR/RFP)

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ 20 เมษายน 2561 (รวมระยะเวลา 1 วัน) ตั้งแต่เวลา 9.00 - 16.00 น.

ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วิทยากร

อาจารย์เรืองฤทธิ์ รุ่งเรืองวัฒน์.

- ประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการทั้งในและต่างประเทศจากองค์กรที่ปรึกษานานาชาติ
- ประสบการณ์ฝึกอบรมการบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น การบริหารจัดการโครงการระดับสูง การบริหารจัดการโครงการสำหรับการทดสอบเพื่อประกาศนียบัตรตามมาตรฐานสากล
- อาจารย์พิเศษ หลักสูตรนักศึกษาระดับปริญญาโท สถาบันการศึกษาของรัฐ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการโครงการ และความเชื่อมโยงกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร สามารถนำไปประยุกต์ใช้สนับสนุนการดำเนินการ บริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจปัญหา และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากช่องว่างในการบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร และแนวทางในการป้องกัน

ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ราคานี้รวม เฉพาะค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง เท่านั้น (ไม่รวมค่าที่พัก)
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาอยุธยาถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-18927-2
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย "มจร.-บริการวิชาการ"แล้ว (Fax ไป Pay In มาที่เบอร์ 0-2427-9633)

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 50 คน)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน วันที่ 9 เมษายน 2561 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวรารักษ์ วิสัย

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โทร. 0-2470-9631 โทรสาร. 0-2427-9633

(ทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.)

ISTR

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ตารางการอบรม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง
(Project Management for Procurement)"

วันที่ 20 เมษายน 2561

ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่ 20 เมษายน 2561

08.30 - 08.50 น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

09.00 - 10.30 น.

บรรยายหัวข้อ

- การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้น
- วงจรหรือไลฟไซเคิล (Life Cycle) ในการบริการจัดการโครงการ
- กระบวนการบริการจัดการโครงการในภาพรวม (Project Management Processes)
- องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ (Knowledge Area – Project Procurement Management) และความเชื่อมโยงกับองค์ความรู้หลักอื่น ๆ

10.30 - 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 - 12.00 น.

บรรยายหัวข้อ

- บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการโครงการในการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ
- ปัญหาหลักในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ ผู้เกี่ยวข้อง และผลกระทบ
- กระบวนการบริหารจัดการโครงการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร และช่องว่างในการบูรณาการกระบวนการ

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

บรรยายหัวข้อ

- การจัดตั้งโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ (Project Initiation)
- การวางแผนการ และการดำเนินการ การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการให้มีประสิทธิภาพ
- การบริหารจัดการ และการตรวจสอบและวัดผล การจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ

14.30 - 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 - 16.00 น.

บรรยายหัวข้อ

- การตรวจรับและปิดโครงการ (Project Closing)
- การดำเนินการอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการโครงการ
 - หลักสากลในการกลั่นกรองและคัดเลือกโครงการ
 - หลักสากลในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง (TOR/RFP)

ISTRS

สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการโครงการเบื้องต้นสำหรับหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง
(Project Management for Procurement)"

วันที่ 20 เมษายน 2561

ณ ห้องพุทธรักษา ชั้น 3 อาคารสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) :

ตำแหน่งงาน : แผนก/ฝ่าย :

ระยะเวลาทำงาน :ปี.....เดือน

ชื่อหน่วยงาน :

ที่อยู่หน่วยงาน :

การศึกษาสูงสุด : สาขาวิชา.....

สถานการศึกษา :

โทรศัพท์มือถือ : โทรศัพท์หน่วยงาน :

โทรสาร : E-mail:

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) : มังสวิรัติ มุสลิม อื่นๆ.....

การขอใบเสร็จรับเงิน : ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครและชื่อหน่วยงาน

ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่สำนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

วิธีการชำระเงิน:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี: มจร. - บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาอยุธยา ถนนประชาอุทิศ

หรือแคชเชียร์เช็ค: ส่งจ่ายในนาม มจร. - บริการวิชาการ

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง (เจ้าหน้าที่) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มจร.

โทรศัพท์ 0-2470-9630 โดยทาง E-mail : icsc@kmutt.ac.th โทรสาร 0-2427-9633

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 50 ท่าน)

2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันที่ 9 เมษายน 2561 มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้นภาษี
หัก ณ ที่จ่าย 3% และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%