

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เลขที่รับ 0390/61 วันที่ 21 มี.ค. 2561

เลขที่ส่ง.....วันที่.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์
เลขที่รับ
วันที่ 19 มี.ค. 2561
เวลา

ที่ ศธ ๐๕๓๔.๔/ว๐๔๖

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์
อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๒๑๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและผูปฏิบัติงาน
หลักสูตร "การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการ
ป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงาน"

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการและกำหนดการ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม	จำนวน	๓	ฉบับ
	๓. แบบฟอร์มการจองห้องพัก	จำนวน	๓	ฉบับ

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
ผู้บริหารและผูปฏิบัติงาน หลักสูตร "การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ และการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงาน"
ในวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ได้รับความรู้ และขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ผู้เข้าอบรมสามารถลดความเสี่ยงในการรับผิดทางละเมิดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

ในการนี้ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ เห็นว่าโครงการอบรมข้างต้นจะเป็น
ประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องตลอดจนผู้สนใจ ดังนั้นจึงขอเรียนเชิญท่านหรือบุคลากรในสังกัดเข้า
ร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก
และผู้เข้าร่วมอบรมฯ มีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ
เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัด รายละเอียดกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ และกรุณาส่งแบบ
ตอบรับเข้าร่วมโครงการ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ทางโทรสาร ๐ - ๕๕๓๑ - ๖๓๘๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์การอบรมฯ ให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

จกขอพบคุณหญิง

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ/เห็นพออนุมัติให้

นางสาวกัญญา...

นางสาวกัญญา...

Ms.

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์) 21 มี.ค. 2561

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

19 มี.ค. 2561

สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ

โทร. ๐-๕๕๒๓-๗๓๔๕ ต่อ ๓๖๐๔,๓๖๐๑

โทรสาร ๐-๕๕๓๑-๖๓๘๐

ผู้ประสานงาน นายธนวัฒน์ แท้คำ (๐๘๐ - ๗๕๐๕๕๓๒)

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ / เห็นความชอบให้

นางสาวกัญญา...

.....

[Signature]

นางสาวกัญญา...

[Signature]

นางสาวกัญญา...

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๑

โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
หลักสูตร “การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และการป้องกัน
ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงาน”

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ณ โรงแรมตรงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

โดยคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑. หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ หน่วยงานภาครัฐได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และต่อมา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมาทำให้หน่วยงานภาครัฐทั้งหมดต้องปฏิบัติตามการจัดซื้อจัดจ้างในการบริหารงานพัสดุอยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายดังกล่าวฉบับเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานพัสดุ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานไม่เกิดความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างและการรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงาน หากเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน อาจจะต้องรับผิดตาม พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

จากเหตุผลดังกล่าว คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน หลักสูตร “การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงาน” โดยเห็นว่าการปฏิบัติงานด้านการเงินพัสดุ ซึ่งผู้เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และความเสี่ยงในการรับผิดทางละเมิดทางกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถลดความเสี่ยงในการรับผิดทางละเมิดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุงานการเงินได้อย่าง ถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๙.๒ ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงในการรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และสามารถหาแนวทางแก้ไขและป้องกันได้อย่างถูกต้อง
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. ช่องทางการสมัคร

สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่ Fax ๐๕๔-๓๑๖๗๘๐ E-mail : nidprapha_55@hotmail.com, xmasbally@gmail.com , ID Line : Nid-lpru , xmasball

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาอยุธยา ภูเก้าปาง เลขที่บัญชี ๔๓๙๑๒๐๙๔๘๖ ชื่อบัญชี นางจรรยา ทะปะละ หรือนางชฎากาญจน์ กมลเพชร หรือ นายพิสิฐ เทียมเย็น โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และการป้องกัน

ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างและการรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงาน”

ระหว่าง วันที่ ๗ - ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

โดย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม) และอาจารย์กริช บัวทอง

วันเสาร์ที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ความเสี่ยงในการรับผิดทางละเมิดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง” โดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม) - ความเสี่ยงที่เกิดจากการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง และการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ไต่สวนก่อสร้าง - ความเสี่ยงที่เกิดจากการพิจารณาผลของคณะกรรมการ - ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทำสัญญา และหลักประกัน
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ - ความเสี่ยงที่เกิดจากขั้นตอนการบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การงดหรือ ลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา การแจ้งการเรียกค่าปรับ และการสงวนสิทธิปรับ) - ความเสี่ยงที่เกิดจากการตรวจรับพัสดุ - การตอบข้อชี้แจง

วันอาทิตย์ที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔” “หลักกฎหมายและขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่” “กรณีศึกษาเรื่องความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ” โดย อาจารย์กริช บัวทอง
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่” “สรุปขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔” “เทคนิคการสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ” - การตอบข้อชี้แจง
	๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

“การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัด
จ้างและการรับผิดชอบทางละเมิดในการปฏิบัติงาน”

ในวันที่ 7 - 8 เมษายน 2561 ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

1. ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-Mail.....

2. ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-Mail.....

3. ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-Mail.....

4. ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-Mail.....

5. ชื่อ - สกุล..... โทรศัพท์..... E-Mail.....

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,000 บาท (ราคาตั้งกล่าวรวม ค่ากระเป๋า,ค่าเอกสาร,ค่าเครื่องดื่ม,ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อและ
อาหารว่าง 4 มื้อ,ค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าสถานที่จัดอบรม)

การชำระเงิน ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

โดย ชำระเงินผ่านบัญชีออมทรัพย์ จำนวน.....บาท

ชื่อบัญชี นางจรรยา ทะปะละ หรือนางชฎากาญจน์ กมลเพชร หรือนายทิลิต เทียมเย็น

เลขที่บัญชี 439-1-20948-6 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

โปรดชำระเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 30 มีนาคม 2561

ออกใบเสร็จในนาม.....

ที่อยู่ระบุใบเสร็จ.....

(ขอความอนุเคราะห์กรอกรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน)

ลงชื่อผู้เข้าร่วมมา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*หมายเหตุ กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจน พร้อมหลักฐานการชำระเงินส่งมาที่

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ 119 หมู่ที่ 9 ถนน ลำปาง - แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100

โทรศัพท์ 054-237345 หรือ โทรสาร 054-316780

e-mail : nidprapha_55@hotmail.com,xmasbally@gmail.com

ID Line : Nid-lpru,xmasball



โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่ เลขที่ 132 ถนนลอยเคราะห์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
โทรศัพท์ 053-905000 โทรสาร 053-275429 E-mail : dtw@dtw.co.th

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และการป้องกันความเสี่ยงการจัดซื้อจัด
จ้างและการรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงาน”

ในวันที่ 7 - 8 เมษายน 2561 ณ โรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อผู้พัก.....นามสกุล.....

พักคู่กับ.....นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail :

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ห้องพักแบบ Superior (เดี่ยว) | ราคา 1,400.-บาทสุทธิ(รวมอาหารเช้า) |
| <input type="checkbox"/> ห้องพักแบบ Superior (คู่) | ราคา 1,600.-บาทสุทธิ(รวมอาหารเช้า) |
| <input type="checkbox"/> ห้องพักแบบ Deluxe (เดี่ยว) | ราคา 1,600.-บาทสุทธิ(รวมอาหารเช้า) |
| <input type="checkbox"/> ห้องพักแบบ Deluxe (คู่) | ราคา 1,800.-บาทสุทธิ(รวมอาหารเช้า) |
| <input type="checkbox"/> ห้องพักแบบ Business (เดี่ยว) | ราคา 2,300.-บาทสุทธิ(รวมอาหารเช้า) |
| <input type="checkbox"/> ห้องพักแบบ Business (คู่) | ราคา 2,500.-บาทสุทธิ(รวมอาหารเช้า) |

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : 053-275429

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักก่อนล่วงหน้า เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
 เลขที่ 1396
 วันที่ 18 มี.ค. 2561
 เวลา

ที่ ศธ ๐๕๐๘/ว ๓๖๒

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี
 กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำกับดูแลการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่
 และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศ เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับ
 น้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็น
 แนวทางในกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะกิจกรรมที่สร้างสรรค์และก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวก
 แก่สาธารณชน นั้น

เพื่อให้ประเพณีการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 และธำรงไว้ซึ่งปณิธานที่ตั้งงาม มีลักษณะกิจกรรมที่สร้างสรรค์และก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่สาธารณชน
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษากำกับดูแลการจัดกิจกรรมอย่าง
 เข้มงวด โดยมีแนวทางตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับ
 น้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
 เพื่อไม่กระทบ/เห็นความสนใจ
 ๓๐๑ กงการ๓๐๕ ๑/๒พ
 ๓๐.๓๐๖๑/๓๐๑๓๑ ๑๐๕, ๑๑/๑๓๓๑
 กิ่งเพชร

ขอแสดงความนับถือ

ชจร จิต

(นายชจร จิตสุขุมมงคล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

18 มี.ค. 2561 ๒๕๖๑ ๒๕๖๑ ๒๕๖๑ ๒๕๖๑ ๒๕๖๑ ๒๕๖๑ ๒๕๖๑ ๒๕๖๑ ๒๕๖๑

ชจร จิตสุขุมมงคล

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๑

สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
 กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ประสบการณ์กับชุมชน
 โทร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๕๖๗-๘
 โทรสาร. ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๕๒-๓

ชจร + มชช
 ๑. มช. กพ. เพื่อพัฒนา
 ๒. กตม. ๓๑๓๓๓๓ เพื่อพัฒนา

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๑

21 มี.ค. 2561



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ เป็นประเพณีที่สืบทอดมายาวนาน ในสถาบันอุดมศึกษา มีปณิธานเพื่อถ่ายทอดความสามัคคีของนิสิตนักศึกษารุ่นพี่สู่รุ่นน้อง ยังผลให้เกิดความสามัคคี มีระเบียบวินัย ความภาคภูมิใจในสถาบัน และมีการช่วยเหลือเกื้อกูลกันที่น้อม รลา ดังนั้น เพื่อให้ประเพณีการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และการประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ชำรงไว้ซึ่งปณิธานที่ดั่งงาม อีกทั้งมีลักษณะในการจัดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ อบอุ่น ประทับใจ และเสริมสร้างการพัฒนา นิสิตนักศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงกำหนด นโยบายและมาตรการในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

นโยบาย

๑. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องมุ่งเสริมสร้างกิจกรรม เจริญสร้างสรรค์และก่อให้เกิดภาพลักษณ์เชิงบวกแก่สาธารณชน

๒. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพและ หลักความเสมอภาค ไม่มีความรุนแรงและห้ามล่วงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและหรือจิตใจ ไม่ดื่มสุราและเสพสิ่งมีนเมาทุกชนิด

๓. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอน

๔. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องอยู่ในความรับผิดชอบ กำกับ ดูแลของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรทุกคณะ/ภาควิชา และนิสิตนักศึกษารุ่นพี่ รวมถึงต้องให้คำปรึกษา ในการจัดกิจกรรมให้มีลักษณะสร้างสรรค์ ไม่ขัดต่อระเบียบสถาบัน กฎหมาย วัฒนธรรม ประเพณีและ มารยาททางสังคมที่ดั่งงาม

๕. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องไม่จัดกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อความปลอดภัยและความประหยัดของนิสิตนักศึกษาเป็นสำคัญ

มาตรการ

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษา ทรนรงค์ ประชาสัมพันธ์เปิดเผยรูปแบบกิจกรรม เพื่อ สร้างความเข้าใจกับนิสิตนักศึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ให้เข้าใจวัตถุประสงค์ นโยบาย และมาตรการ รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีต่อกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ตลอดจนร่วมตรวจสอบ การจัดกิจกรรมได้

๒. ให้นิสิตนักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ด้วยความสมัครใจ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามาสังเกตการณ์การจัดกิจกรรมได้

๓. รุ่นพี่ที่จัดกิจกรรมจะต้องได้รับการคัดเลือก และมีการเตรียมความพร้อม พัฒนาทักษะ ก่อนการจัดกิจกรรม

๔. ให้สถาบันอุดมศึกษา มีบทลงโทษทางวินัยอย่างเข้มงวดกับนิสิตนักศึกษา รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของนิสิตนักศึกษาที่ขัดต่อหลัก สิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน หลักความเสมอภาค และกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของสถาบัน


๕. ให้สถาบันอุดมศึกษาออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือหลักเกณฑ์และมาตรการ ในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๖. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังเพื่อติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหา และประสานกับสื่อมวลชนและผู้ปกครอง

๗. ให้สถาบันอุดมศึกษามีการประเมินผล และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมต้อนรับ น้องใหม่และประชุมเชียร์ มีการยกย่องชมเชยนิสิตนักศึกษาที่มีการจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชนในโอกาสอันควร

๘. ให้ผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาแต่ละสถาบัน ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการข้างต้นอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุภัทร จำปาทอง)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

