PEAK TRAINING AND DEVELOPMENT CO., LTD.
๑๐๕/๓๔๑ ถนนราชพฤกษ์ ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘-๖๕๖๖-๕๙๔๕ หรือ ๐๖-๔๓๓๗-๗๓๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๐๓-๒๗๐๓ หรือ ๐-๒๘๘๐-๘๒๙๖

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ที่ ๐๐๓/๒๕๖๑

เลขที่รับ 0966/61 วันที่ 26 มิ.ย. 2561

เลขที่ส่ง.....วันที่.....

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดี /อธิการบดี /คณบดี/ ผู้อำนวยการ /หัวหน้าส่วนราชการ /หัวหน้าหน่วยงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเมนท์ จำกัด เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจการให้บริการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทั้งหลักสูตรมาตรฐานของบริษัท (PublicTraining) และหลักสูตรตามความต้องการขององค์กร (In-HouseTraining) ประกอบด้วยทีมบริหาร ที่ปรึกษา และวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการฝึกอบรมและพัฒนา การให้คำปรึกษาและการทำวิจัย ให้แก่หน่วยงานทั้งในภาครัฐและเอกชนในสาขาต่างๆ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาเป็นเวลานาน

จากประสบการณ์ในการที่บริษัทให้คำปรึกษาในการพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มาเป็นเวลานาน พบว่าภารกิจหนึ่งที่องค์กรต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) การรับรองคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล (HA) การประกันคุณภาพการศึกษา (QA) เป็นต้น นั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบัน องค์กรจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะเวลา ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ เพื่อตอบสนองนโยบาย THAILAND ๔.๐ โดยบุคลากรต้องมีสมรรถนะที่จำเป็นอื่นๆ ในการนำองค์กร ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบต้องมีองค์ความรู้และทักษะในการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ และทักษะอื่นๆ ที่จำเป็น แต่เนื่องจากข้อจำกัดต่างๆ เช่นการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว องค์กรต้องมีค่าใช้จ่ายสูง ไม่รู้จักวิทยากร หรือ บางครั้ง วิทยากรที่เชิญมาขาดทักษะในการถ่ายทอดความรู้ หรือวิทยากรบางท่านคิดค่าใช้จ่ายสูงมาก ในการให้ความรู้ หรือนำการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งล้วนเป็นสาเหตุให้การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านต่างๆ ไม่ถูกต้องและไม่ทั่วถึง จากความสำเร็จในการจัดการฝึกอบรมในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้รับความสนใจและมีผลตอบรับต่อการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ เป็นอย่างดี บริษัทจึงพิจารณาจัดหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการต่างๆ ที่น่าสนใจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น ตามรายการที่แนบ

บริษัทได้รับเกียรติจากที่ปรึกษาและวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์สูงในด้านการถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะให้เข้าใจได้อย่างง่ายๆ จากวิทยากรหลายท่าน ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่มีประสบการณ์มานานมากกว่า ๒๕ ปี **<u>โดยหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติ เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในองค์กร</u>**

ทั้งนี้ ท่านพิจารณาให้ความไว้วางใจบริษัท โปรดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดด้วย มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามเอกสารที่แนบ โดยองค์กรสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อบริษัทที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๕๖๖-๕๙๔๕ และ Email: peaktraining2013 @ gmail.com ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่างๆ ให้ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เจริญ)
ผู้จัดการด้านการตลาด

เรียน ...
เพื่อโปรดพิจารณา/ เห็นควรมอบให้
ประชาสัมพันธ์ในงานการกรม
26 มิ.ย. 2561

ดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์
26 มิ.ย. 61

PEAK
TRAINING AND DEVELOPMENT CO.,LTD.
บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด
๑๐๕/๓๔๑ ถนนราชพฤกษ์ ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘-๖๕๖๖-๕๙๔๕ หรือ ๐๖-๔๓๓๗-๗๓๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๐๓-๒๗๐๓ หรือ ๐-๒๘๘๐-๘๒๙๖

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่จัดฝึกอบรม วันที่/เวลา	ค่าลงทะเบียน	สถานที่ฝึกอบรม
๑	การจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร	๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	๕,๓๐๐	โรงแรมฮิพ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร
๒	การพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสาร และการบริการที่เป็นเลิศ	๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	๕,๓๐๐	โรงแรมฮิพ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร
๓	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรม (Creative For Innovation)	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑	๓,๓๐๐	โรงแรมฮิพ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ และประสบการณ์จริง สามารถการันตีคุณภาพได้
โดยหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อสามารถนำมาปรับใช้ได้จริงในองค์กร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร รวมทั้งสามารถบริหารโครงการ และเขียนโครงการได้อย่างถูกต้องเหมาะสมอย่างมีประสิทธิผล

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร และการจัดทำแผนปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร
- ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ปัญหาและการพัฒนาเพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการเขียนโครงการ และการฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการแบบทั่วไป และแบบ Logical Framework

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสาร และการบริการที่เป็นเลิศ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศิลปะการพูดและการสื่อสารที่ดี เหมาะสม สามารถชนะใจผู้ฟังในโอกาสต่าง ๆ ได้ และสร้างความเชื่อมั่นและเสริมสร้างบุคลิกภาพให้กับตนเอง ตลอดจนปรับเปลี่ยนและมีพฤติกรรมการบริการที่ดี สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ สร้างภาพลักษณ์ขององค์กร และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน

เนื้อหาการฝึกอบรม

- การพูดในโอกาสต่างๆ เทคนิคการพูดเพื่อเป็นพิธีกร
- การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน –ภายนอก
- การสร้างเสน่ห์ ความประทับใจ ความเชื่อมั่นและมั่นใจในตนเอง
- การสร้างบุคลิกที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของบุคลากร – เคล็ดลับการแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ (Wardrobe and Personality)
- การสร้างมาตรฐานงานบริการในองค์กร
- จิตวิทยาการจัดการปัญหาของผู้รับบริการ ฝึกปฏิบัติ

<u>โครงการฝึกอบรม หลักสูตรความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรม</u>

<u>(Creative For Innovation)</u>

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ และพัฒนาทักษะในเรื่องกระบวนการคิดสร้างสรรค์ในการสร้างนวัตกรรม สามารถสนับสนุนการทำงานและนำไปพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาการฝึกอบรม

- นวัตกรรมกับการพัฒนาองค์กร
- กระบวนการคิด เครื่องมือสำหรับนักคิด เพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม
- การพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการทำงาน บริบทขององค์กรนวัตกรรม
- กรณีศึกษา นวัตกรรมกับการพัฒนาองค์กร
- ฝึกปฏิบัติ

หมายเหตุ : รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจำนวนจำกัดในแต่ละรุ่น เพื่อคุณภาพของการฝึกอบรม (รุ่นละประมาณ ๒๐ - ๓๐ ท่าน) ตามความเหมาะสมของหลักสูตร

ค่าใช้จ่าย

ค่าสมัครในการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทุกหลักสูตร รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ราคานี้รวมค่าฝึกอบรม อุปกรณ์และเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง) หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะเข้าพักที่โรงแรม บริษัทสามารถประสานการจองห้องพักให้ได้

แผนที่โรงแรมฮิพ รัชดา กรุงเทพฯ

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัคร และโอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชีของ **บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเมนท์ จำกัด** ดังต่อไปนี้

๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโฮมโปร ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑

๒) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

โปรดจัดส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงินมายังบริษัททางโทรสาร หมายเลขโทรสาร ๐-๒๔๐๓-๒๗๐๓ หรือ ๐-๒๘๘๐-๘๒๙๖ และ Email: peaktraining 2013@ gmail.com ด้วย

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามรุ่น และระยะเวลาที่กำหนด บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร แต่สามารถเลื่อนระยะเวลาการฝึกอบรมเป็นรุ่นอื่นได้

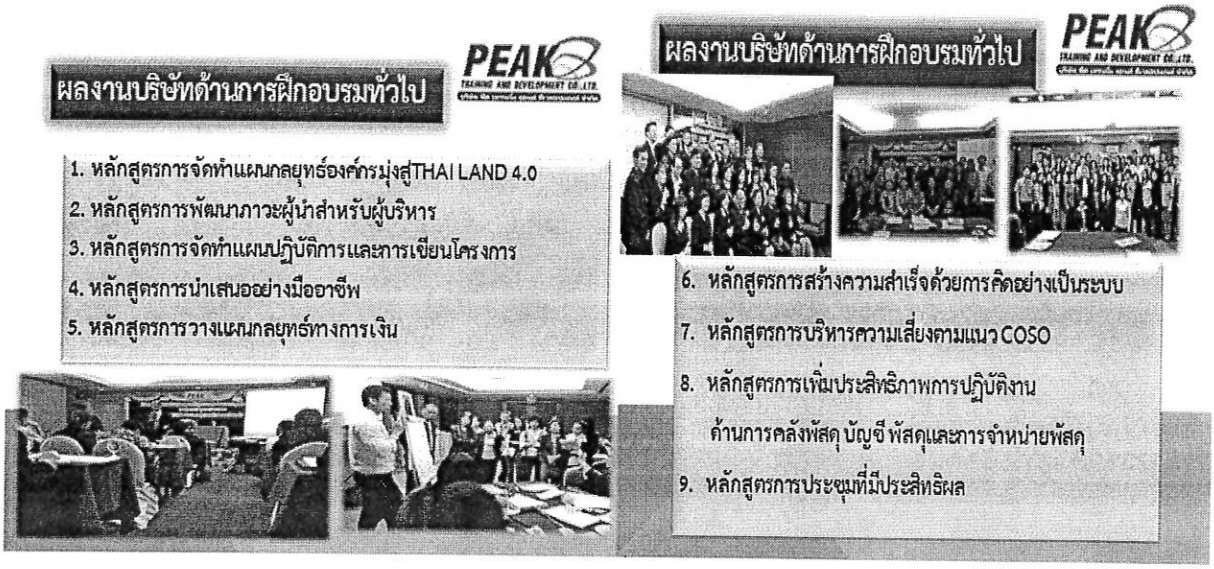
ผลงานบริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเมนท์ จำกัด
ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร (เฉพาะส่วนสำคัญ)
ผลงานย้อนหลัง ๒ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-ปัจจุบัน)

๑. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย และจัดทำร่างแผนกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๒. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนแม่บทสถาบันสวนกุหลาบ และจัดทำร่างแผนแม่บทสถาบันสวนกุหลาบ ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๓. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์การพัฒนาโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี และจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ธนบุรี ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๔. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการและการเขียนโครงการ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑



PEAK TRAINING AND DEVELOPMENT CO.,LTD.
บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด
๑๐๕/๓๔๑ ถนนราชพฤกษ์ ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘-๖๕๖๖-๕๙๔๕ หรือ ๐๖-๔๓๓๗-๗๓๓๐ โทรสาร ๐-๒๔๐๓-๒๗๐๓ หรือ ๐-๒๘๘๐-๘๒๙๖

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ.....ปี.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน..... เลขที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....โทรศัพท์มือถือ.....
Email:.....

ออกใบเสร็จในนามองค์กร (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน หรือสถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เลขที่ผู้เสียภาษี ..... มีความประสงค์ขอสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร"

❍ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักสูตร "การพัฒนาบุคลิกภาพ การสื่อสาร และการบริการที่เป็นเลิศ"

❍ ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักสูตร "ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนานวัตกรรม (Creative For Innovation)"

❍ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้โอนเงินค่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนเงินตามเอกสารที่แนบ และส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินทางธนาคารต่อไปนี้ เรียบร้อยแล้ว

❍ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโฮมโปร ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑

❍ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอให้ทางบริษัทติดต่อจองห้องพักที่โรงแรมฮิพ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร โปรดระบุ จำนวน.....ห้อง โดย ❍ พักท่านเดียว ❍ พัก ๒ ท่าน กับ.....โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ชำระค่าห้องพักเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ
(.....)