

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เลขที่รับ 449/62 วันที่ 13 พ.ค. 2562

เลขที่ส่ง วันที่

ที่ ศธ ๐๕๖๗.๒๕/๑๒๖๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เลขที่ 2139
วันที่ 10 พ.ค. 2562
เวลา

วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๑๑/๓-๕ ตำบลคลองโยง
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม
๗๓๑๗๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

- | | | |
|------------------|----------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ใบสมัคร | จำนวน ๑ แผ่น |

ด้วยสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรการอบรมเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม รุ่นที่ ๑ และหลักสูตรการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ รุ่นที่ ๒ นั้น

ในการนี้ สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจ หากผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะได้รับประกาศนียบัตรเมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ (หรือจนกว่าจะเต็ม) ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ คุณสุนทรีย์ พัชรประทีป ๐๖๔-๑๙๖๔๒๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง
เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรมอบให้
ศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ

NS
10 พ.ค. 2562

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสัน โสมณวัตร)
คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์
วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ / เห็นควรมอบให้

13 พ.ค. 2562

ศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ

NS
11/5/62

2/5: ๒๕๖๒
NS
๑๗ พ.ค. ๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่รับ ๙๐๓๗/๒๕๖๒
วันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๒
เวลา ๑๔:๓๙ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ที่ ว.ล.ช. ๑๑๓๗ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม”

เรียน อธิการบดี

ด้วยสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จะจัดโครงการบริการวิชาการเรื่อง การอบรม “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจถึง หลักการ การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบและรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง และส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านการใช้ภาษาราชการ การจัดทำเอกสาร และการจัดทำรายงานการประชุมของ บุคลากรระดับ ปฏิบัติงานและผู้บริหาร อีกทั้งเกิดทักษะและการฝึกปฏิบัติจริง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ผู้เข้าร่วมโครงการ นั้น

ในการนี้สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเก็บค่าธรรมเนียมในการจัดอบรมตาม เอกสารโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติโครงการ

(ดร.มะโน ปราชญาพิพัฒน์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและบริการ
วิชาการด้านโลจิสติกส์และ
ซัพพลายเชน

24 เม.ย. 62 เวลา 12:46:32 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QgAXA-DYAOQ-A2ADE-AQQBC



(ผศ.ดร.คมสัน โสมณวัตร)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

25 เม.ย. 62 เวลา 13:58:15 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgAzA-EIAMQ-BEADQ-ANQA4

อนุมัติ



(รศ.ดร.ฤาเดช เกิดวิชัย)

อธิการบดี

25 เม.ย. 62 เวลา 17:22:23 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RgA1A-DIAMQ-A3ADE-AQwBB

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม**

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานและการสื่อสาร และสิ่งที่สำคัญคือการใช้ภาษาที่ถูกต้อง ชัดเจน และสามารถบอกถึงวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้อย่างตรงประเด็น เข้าใจง่าย ซึ่งจะช่วยให้การติดต่อสื่อสาร การเขียนและ จัดเอกสารเกิดความประทับใจ สร้างทัศนคติที่ดีแก่ผู้ที่ต้องการติดต่อ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิผล การเขียนหนังสือเพื่อสื่อความหมายให้เข้าใจตรงกันเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เพราะจะช่วยประหยัดเวลา และปฏิบัติงานได้ตรงจุดประสงค์ การเขียนหนังสือได้ตอบมิได้มีความหมายเพียงตัวหนังสือและเอกสารเท่านั้น หากยังบ่งบอกถึง ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรและองค์กรนั้น ๆ ด้วย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเขียนให้ดีเพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อไป

ดังนั้น การให้ความรู้แก่ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ งานประชุม งานธุรการ งานเลขานุการ และผู้สนใจทั่วไป จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการรับทราบและเข้าใจถึงหลักการ การเขียนหนังสือราชการ หนังสือได้ตอบและรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาราชการ การจัดทำเอกสาร และการจัดทำรายงานการประชุมของ บุคลากรระดับปฏิบัติงานและผู้บริหาร และก่อให้เกิดทักษะและการฝึกปฏิบัติจริง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนั้น สถาบันวิจัยและบริการวิชาการ คำนวณโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัด โครงการฝึกอบรม เรื่อง "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม" นี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบและเข้าใจถึง หลักการ การเขียนหนังสือราชการ หนังสือได้ตอบและรายงานการประชุม ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาราชการ การจัดทำเอกสาร และการจัดทำรายงานการประชุมของ บุคลากรระดับปฏิบัติงานและผู้บริหาร

3. เพื่อให้เกิดทักษะและการฝึกปฏิบัติจริง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ**กลุ่มเป้าหมาย**

1. ผู้บริหาร / ผู้ปฏิบัติงานสารบรรณ / งานประชุม / งานธุรการ / งานเลขานุการ

2. ผู้สนใจทั่วไป

จำนวนรุ่นละ 40 - 50 คน

หัวข้อการอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

- การเขียนให้ถูกต้องตามรูปแบบและความนิยม

- หลักการวิเคราะห์และการตรวจแก้หนังสือ

- เทคนิคการเขียนให้บรรลุวัตถุประสงค์

2. การใช้ภาษาในการเขียน

- การใช้คำและประโยค

- การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด

- การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

3. การเขียนรายงานการประชุม

วัน เวลา และสถานที่

วันที่ 8-9 สิงหาคม 2562 โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานได้บุคลากรที่มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นในการพัฒนาองค์กร
2. ผู้เข้าร่วมประชุมได้พัฒนาตนเอง และมีการพัฒนางานในหน้าที่เพิ่มมากขึ้น
3. ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบถึงเทคนิคการเขียนหนังสือราชการ การจัดทำเอกสารสำนักงานและรายงานการประชุม
4. ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบจุดอ่อนจุดแข็ง ข้อควรปรับปรุงเพิ่มเติมในการทำงาน

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม และผู้เข้าอบรมที่มีเวลาไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรมจะต้องชำระค่าลงทะเบียน คนละ 3,900 บาท ไม่รวมค่าที่พัก (รวมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการอบรมและวุฒิบัตร) ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. 2549

ความน่าสนใจของหลักสูตร

1. คณะวิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงด้านการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม มาอย่างยาวนาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลย์ศรีน เป็นผู้เขียนหนังสือ “การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม” ที่เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน

3. ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง รวมทั้งได้ฝึกเขียนในกลุ่มย่อยและรายบุคคล โดยมี วิทยากรประจำกลุ่มให้คำปรึกษา มีเอกสารประกอบจำนวนมาก ทั้งตำรา เอกสารประกอบ ตัวอย่างหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ ชุดกรณีศึกษาตลอดเวลาการฝึกอบรม

การรับสมัคร

1. เปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

2. ผู้สนใจกรอกใบสมัคร มาที่ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านได้ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพฯ (มหาชน) สาขาออมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ชื่อบัญชีโครงการบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ ธนาคารกรุงเทพฯ เลขที่บัญชี 074-757158-6 หรือชำระค่าลงทะเบียนทางธนาคารดิจิทัลง่าย ปลอดภัย ในนามสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ เลขที่ 111/3-5 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 และส่งหลักฐานใบสมัครมายังสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ E-mail:suntaree.pa@ssru.ac.th

3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่คุณสุนทรี พัชรประทีป หมายเลขโทรศัพท์ 064-1964242

*** หมายเหตุ***

1. เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณา E-mail : suntaree.pa@ssru.ac.th โอนเงินและใบสมัครมาถึง วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ซึ่งวิทยาลัยจะนำใบเสร็จรับเงินให้กับท่านในวันจัดโครงการฝึกอบรม / สัมมนา

2. วิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งหลักฐาน ใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน

3. กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้

4. วิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกโครงการ กรณีมีผู้เข้าร่วม โครงการไม่ถึง 50 คน

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม เรื่อง “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม”

ระหว่างวันที่ 8 – 9 สิงหาคม 2562

ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ พระปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

วันที่ 8 สิงหาคม 2562

08.00-08.30 น. ลงทะเบียน

08.30-09.00 น. พิธีเปิดการอบรม

โดย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์

09.00-12.00 น. บรรยายเรื่อง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ

และลักษณะของหนังสือราชการชนิดต่างๆ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น. บรรยายเรื่อง รูปแบบของหนังสือราชการ รูปแบบการพิมพ์ คำขึ้นต้นลงท้าย

สรรพนาม และคำลงท้าย และการเขียนส่วนหัวของหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ
การเขียนส่วนเนื้อหาของหนังสือโต้ตอบ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน

16.00-16.30 น. **อภิปรายแลกเปลี่ยน**

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน

วันที่ 9 สิงหาคม 2562

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน

09.00-12.00 น. บรรยายเรื่อง การเขียนส่วนเนื้อหาของหนังสือโต้ตอบ และการเขียนบันทึกเสนอ

และการเกษียณหนังสือ ตลอดจนการร่าง และการตรวจแก้ร่างหนังสือ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น. บรรยายเรื่อง การเขียนรายงานการประชุม และการใช้ภาษาในการเขียนหนังสือ

ราชการ และหนังสือทั่วไป ตลอดจนสรุปปัญหา ข้อบกพร่อง และแนวทางแก้ไข

ในการเขียนหนังสือราชการ และหนังสือโต้ตอบ

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน

16.00-16.30 น. **อภิปรายแลกเปลี่ยน**

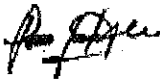
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพล วิบูลยศรีน

หมายเหตุ :

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 – 14.45

น.

(.....)

ความเห็นที่ 1
 (รศ.ดร.ฤาเดช เกิดวิชัย) อธิการบดี 2019/04/25 เวลา 17:21:52, Non-PKI Server Sign , Signature Code : NQA2A-EEAOA-AwAEY-AMAAz

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม หลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม”
ระหว่างวันที่ 8-9 สิงหาคม 2562 ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง เพื่อความสะดวกของท่านในการรับบริการจากสถาบันวิจัย
และบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์

หน่วยงาน

ชื่อผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จ)

1. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
2. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
3. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
4. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
5. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
6. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
7. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
8. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail

ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม

.....
.....

กรณีมีปัญหาต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติมให้

ติดต่อ

โทรศัพท์/โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ

**** กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานและจัดทำเอกสาร กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมใบนำฝากเงินมาที่ สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ ธนาคาร กรุงเทพฯ เลขที่บัญชี 074-757158-6 หรือทาง e-mail : suntaree.pa@ssru.ac.th

สถานที่ติดต่อสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 111/3-5 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัด นครปฐม 73170 หมายเลขโทรศัพท์ 064-4964242 e-mail : suntaree.pa@ssru.ac.th

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เลขที่รับ ๙๐๘๙/๒๕๖๒

วันที่ ๒๖ เม.ย. ๖๒

เวลา ๑๐:๐๖ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ว.ส.ช. ๑๑๗๓

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์

เรียน อธิการบดี

ด้วยสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จะจัดโครงการบริการวิชาการเรื่องการอบรมจริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม ได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ได้อย่างถูกต้องหลักจริยธรรมการวิจัย และมีประสิทธิภาพ และมีความรู้ซึ่งเป็นแนวทางหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์สามารถนำไปใช้ในเพื่อปกป้องสิทธิ และสวัสดิภาพของอาสาสมัคร พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยในมนุษย์ การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่หลากหลายรูปแบบ และสามารถนำไปปรับใช้กับในแต่ละโครงการได้อย่างเหมาะสม นั้น

ในการนี้สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเก็บค่าธรรมเนียมในการจัดอบรมตามเอกสารโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติโครงการ

(ดร.มะโน ปราชญาพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์

และซัพพลายเชน

26 เม.ย. 62 เวลา 08:54:55 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQA2A-DYAOA-A3ADc-ANwBC

(ผศ.ดร.คมสัน โสมณวัตร)

คณบดีวิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยโลจิสติกส์และ
ซัพพลายเชน

26 เม.ย. 62 เวลา 10:03:51 Non-PKI Server Sign
Signature Code : Mw8DA-DYAMA-AzADQ-AMwAw

อนุมัติ



(รศ.ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนอธิการบดี

26 เม.ย. 62 เวลา 11:10:26 Non-PKI Server Sign
Signature Code : RgA0A-DEAQQ-A2ADA-AQQ8D

โครงการฝึกอบรม เรื่อง "จริยธรรมงานวิจัยในมนุษย์"

หลักการและเหตุผล

การวิจัย คือ กระบวนการคิด แล้วทำอย่างเป็นระบบเพื่อค้นหาคำตอบหรือความรู้ใหม่ หรือพิสูจน์ความรู้เดิม หรือศึกษาค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์โดยใช้วิธีการทางตรรกวิทยาอย่างมีระบบ และเพื่อวิเคราะห์ผลก่อนหลังของความสัมพันธ์ระหว่างกัน ทำให้นักวิจัยต้องมีความใส่ใจในกระบวนการวิจัยที่จะดำเนินการเป็นอย่างมาก เริ่มตั้งแต่การวางแผนการวิจัย การเก็บข้อมูลการวิจัย ไปจนถึงการเผยแพร่ผลงานการวิจัย และนำไปใช้ในกระบวนการวิจัยตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้การวิจัยนั้นมีความเสี่ยงน้อยที่สุด และผู้วิจัยสามารถพิทักษ์สิทธิของผู้เข้าร่วมการวิจัยได้เหมาะสมที่สุด และเพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับ ในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนเพื่อให้การดำเนินงานวิจัย ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้า ให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของนักวิจัย อีกทั้งเพื่อส่งเสริมให้การดำเนินการวิจัย เป็นงานวิจัยที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัย คำนึงถึงการปกป้องสิทธิ์ ศักดิ์ศรี ความเป็นส่วนตัวและสุขภาพของอาสาสมัครในการวิจัย โดยพิจารณาผลประโยชน์และความจำเป็นของวิธีการวิจัย ตลอดจนทำหน้าที่กำกับดูแลตามข้อกำหนดเรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาคำนำจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ดังนั้น การให้ความรู้แก่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ นักวิจัย คณาจารย์ เจ้าหน้าที่วิจัย บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ เพื่อให้ทันกับแนวคิดวิจัย และแนวทางสากลที่เปลี่ยนแปลง ดังนั้น สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง "จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์" นี้ ขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ได้อย่างถูกหลักจริยธรรมการวิจัย และมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม ได้มีความรู้ซึ่งเป็นแนวทางหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยในมนุษย์ สามารถนำไปใช้ในเพื่อปกป้องสิทธิ และสวัสดิภาพของอาสาสมัคร

3. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในการศึกษาวิจัยในมนุษย์ การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่หลากหลายรูปแบบ และสามารถนำไปปรับใช้กับในแต่ละโครงการได้อย่างเหมาะสม

กลุ่มเป้าหมาย

1. นักวิจัย คณาจารย์ เจ้าหน้าที่วิจัย บุคลากรและผู้สนใจ จำนวนประมาณ 50 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ประสานงานโครงการ

1. นางสาวสุนทรี พ็ชรประทีป

หัวข้อการอบรม

1. แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคน และการดำเนินการเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
2. กระบวนการวิจัยตามหลักเกณฑ์การให้ทุนประโยชน์ และการวิจัย ในกลุ่มประชากรที่มีความเปราะบาง
3. ประเด็นทางจริยธรรมที่สำคัญในกระบวนการวิจัย และการป้องกัน

แบบขออนุมัติโครงการกิจกรรมการวิจัยในชุมชน เลขที่ วันที่ วันที่ 26 เมษายน 2562
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย

วันที่ 16 สิงหาคม 2562

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน

09.00-12.00 น. บรรยายเรื่อง ประเด็นทางจริยธรรมที่สำคัญในกระบวนการวิจัย และการป้องกัน

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น. กิจกรรมกลุ่ม การเขียนผลงานวิชาการ โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และไม่ลักลอกผลงาน

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย


16.00-16.30 น. อภิปรายแลกเปลี่ยน

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย

หมายเหตุ :

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น

(.....)

ความเห็นที่ 1
อนุมัติ


ความน่าสนใจของหลักสูตร

1. คณะวิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงด้านหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มาอย่างยาวนาน
2. ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง มีเอกสารประกอบจำนวนมาก ทั้งตำรา เอกสารประกอบ กรณีศึกษาตลอดเวลาการฝึกอบรม

การรับสมัคร

1. เปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
2. ผู้สนใจกรอกใบสมัคร มาที่ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านได้ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพฯ (มหาชน) สาขาซอยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ชื่อบัญชีโครงการบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ ธนาคารกรุงเทพฯ เลขที่บัญชี 074-757158-6 หรือชำระค่าลงทะเบียนทางธนาคารดีดีสั่งจ่าย บล.คลองโยง ในนามสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ เลขที่ 111/3-5 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 และส่งหลักฐานใบสมัครมายังสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ E-mail:suntaree.pa@ssru.ac.th
3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่คุณสุนทรี พัชรประทีป หมายเลขโทรศัพท์ 064-1964242

หมายเหตุ

1. เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณา E-mail : suntaree.pa@ssru.ac.th ใบโอนเงินและใบสมัครมาถึง วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ซึ่งวิทยาลัยจะนำใบเสร็จรับเงินให้กับท่านในวันจัดโครงการฝึกอบรม /สัมมนา
2. วิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
3. กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้

4. การเขียนผลงานวิชาการ โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และไม่ลักลอกผลงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย และซักถาม

วัน เวลา และสถานที่

ในวันที่ 15-16 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30-16.00 น. ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน และการวางแผนดำเนินการวิจัยที่ถูกต้องตามหลักการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่เป็นสากล และดำเนินการขอรับการพิจารณารับรองได้อย่างถูกต้อง

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรรับรองผลการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม และผู้เข้าอบรมที่มีเวลาไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรมจะต้องชำระค่าลงทะเบียน คนละ 2,500 บาท

ไม่รวมค่าที่พัก (รวมอาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน เอกสารประกอบการอบรมและวุฒิบัตร) ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ความน่าสนใจของหลักสูตร

1. คณะวิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงด้านหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มาอย่างยาวนาน
2. ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง มีเอกสารประกอบจำนวนมาก ทั้งตำรา เอกสารประกอบ กรณีศึกษาตลอดเวลาการฝึกอบรม

การรับสมัคร

1. เปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
2. ผู้สนใจกรอกใบสมัคร มาที่ วิทยาลัย โลกจิตติศาสตร์และซัพพลายเชน การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านได้ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพฯ (มหาชน) สาขาซอยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ชื่อบัญชีโครงการบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลกจิตติศาสตร์ ธนาคารกรุงเทพฯ เลขที่บัญชี 074-757158-6 หรือชำระค่าลงทะเบียนทางธนาคารดีอีเอสง่าย ปณ.คลองโยง ในนามสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลกจิตติศาสตร์ เลขที่ 111/3-5 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 และส่งหลักฐานใบสมัครมายังสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลกจิตติศาสตร์ E-mail:suntaree.pa@ssru.ac.th
3. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ คุณสุนทรี พัทธประทีป หมายเลขโทรศัพท์ 064-1964242

*** หมายเหตุ***

1. เมื่อท่านชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณา E-mail : suntaree.pa@ssru.ac.th ใน โอนเงินและใบสมัครมาถึง วิทยาลัย โลกจิตติศาสตร์และซัพพลายเชน ซึ่งวิทยาลัยจะนำใบเสร็จรับเงินให้กับท่านในวัน จัดโครงการฝึกอบรม / สัมมนา
2. วิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งหลักฐานใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
3. กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้

4. วิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกโครงการ กรณีมีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ถึง 50 คน

กำหนดการ

โครงการบริการวิชาการ เรื่อง "จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์" รุ่น 2

ระหว่างวันที่ 15 - 16 สิงหาคม 2562 เวลา 08.30-16.00 น.

ณ โรงแรมรอยัลจิติ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

วันที่ 15 สิงหาคม 2562

08.00-08.30 น. ลงทะเบียน

08.30-09.00 น. พิธีเปิดการอบรม

โดย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้าน โลจิสติกส์

09.00-12.00 น. บรรยายเรื่อง แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคน และการ

ดำเนินการเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย และหลักจริยธรรมการวิจัย

ในมนุษย์ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมวงกลชัย

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น. บรรยายเรื่อง กระบวนการวิจัยตามหลักเกณฑ์การให้ทุนประโยชน์ และการวิจัย

ในกลุ่มประชากรที่มีความเปราะบาง

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมวงกลชัย

16.00-16.30 น. อภิปรายแลกเปลี่ยน

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย

วันที่ 16 สิงหาคม 2562

08.30-09.00 น. ลงทะเบียน

09.00-12.00 น. บรรยายเรื่อง ประเด็นทางจริยธรรมที่สำคัญในกระบวนการวิจัย และการป้องกัน

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-16.00 น. กิจกรรมกลุ่ม การเขียนผลงานวิชาการ โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และไม่ลักลอกผลงาน

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย


16.00-16.30 น. อภิปรายแลกเปลี่ยน

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย

หมายเหตุ :

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 – 10.45 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น

(.....)

ความเห็นที่ 1
อนุมัติ


4/26/2019

แบบขออนุมัติโครงการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในบัญชี เลขที่ วันที่ วันที่ 26 เมษายน 2562

(รศ.ดร.สุศุภกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนอธิการบดี

2019/04/26 เวลา 11:09:39, Non-PKI Server Sign , Signature
Code : QwA5A-DcANQ-A2ADY-AQgBC

ใบสมัครเข้ารับการอบรม หลักสูตร “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” รุ่นที่ 2
ระหว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2562 ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบทุกช่อง เพื่อความสะดวกของท่านในการรับบริการจากสถาบันวิจัย
และบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์

หน่วยงาน

ชื่อผู้สมัครเข้าร่วมอบรม (กรุณาเขียนตัวบรรจง เพื่อความสะดวกในการออกใบเสร็จ)

1. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
2. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
3. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
4. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
5. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
6. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
7. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail
8. โทรศัพท์มือถือ..... e-mail

ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม

กรณีมีปัญหาต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติมให้

ติดต่อ

โทรศัพท์/โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ

**** กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานและจัดทำ
เอกสาร กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมใบนำฝากเงินมาที่ สถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ ธนาคาร
กรุงเทพฯ เลขที่บัญชี 074-757158-6 หรือทาง e-mail : suntaree.pa@ssru.ac.th

สถานที่ติดต่อสถาบันวิจัยและบริการวิชาการด้านโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 111/3-5 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธธมณฑล จังหวัด
นครปฐม 73170 หมายเลขโทรศัพท์ 064-1964242 e-mail : suntaree.pa@ssru.ac.th

