

กฤษฎาในโฉมของการเมือง  
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
เลขที่รับ ๕๔๘/๖๒ วันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒  
ลงที่ตั้ง วันที่



นาวิกาธิการชั้นเรียน กู้ภัยทางทะเล	2005
เลขที่รับ	13 มิ.ย. ๒๕๖๒
วันที่	
เวลา	

ที่ สธ ๐๙๓๓.๐๑/๙๗๗/๑

ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์  
ถนนพหลโยธิน ต.นครสวรรค์ อ.อก  
อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐

๙๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์  
เรียน ဓิกราม ใจดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลัย

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานกระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ผู้สนใจติดต่อ ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ และ ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๖๒๕ ๕๕๕๑-๕ ต่อ ๒๗๗ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดที่ <http://hpc3.anamai.moph.go.th> จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ได้โปรดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วถัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง  
เรียน ဓิกราม ใจดี

เพื่อโปรดทราบ/เพื่อทราบ  
ใจดี ชีวานุภาพ

ขอแสดงความนับถือ

นาย ทักษิณ

(นางบุญชู นาคนุช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์

๑๓๖๓๐๘๑๖๗๐

✓  
๑๓/๖/๖๒

เรียน คณบดี  
เพื่อโปรดทราบ / เที่นควร์อปให้

งานการเจ้าหน้าที่  
กลุ่มอำนวยการ  
โทรศัพท์ ๐ ๕๖๒๕ ๕๕๕๑-๕  
โทรสาร ๐ ๕๖๒๕ ๕๕๐๓  
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [hpc3@anamai.mai.go.th](mailto:hpc3@anamai.mai.go.th)

๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

นาย ทักษิณ  
นาง บุญชู  
๑๓/๖/๖๒

# สำเนาคู่ฉบับ



ประกาศศุนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหา และการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภท ตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และคำสั่งกรมอนามัย ที่ ๗๖๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## ๑. ข้อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- ปราภ្មอยู่ในรายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีภาระทางกฎหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิณเพื่อน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นบุคคลสัมมาลักษณะ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพาะคราวทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดหลุ่มใหญ่

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกกล่าวโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ เลขที่ ๑๕๙ หมู่ ๑ ต.นครสวรรค์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ โทร.๐ ๕๖๒๕๕๔๕๑ ต่อ ๒๗๗ ทั้งนี้ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) หลักฐานแสดงพื้นความรู้ เช่น ประกาศนียบัตร ใบแสดงผลการศึกษาฉบับจริงและฉบับสำเนา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล  
(กรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ด้วย และให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ อาคารกลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ ชั้น ๑ และจะประกาศวันคัดเลือกในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

### ๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สอบภาคความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีว่าจา อยุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม คุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความติดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

### ๖. เกณฑ์การคัดเลือกและการประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้

ผู้คัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้คัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงตามลำดับ ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้ที่อยู่หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่สูงกว่า ซึ่งจะแจ้งวันประกาศผลการคัดเลือกให้ทราบภายหลัง

๗. การจ้างผู้คัดเลือกได้

ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ จะจ้างผู้คัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้ตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ บัญชีผู้คัดเลือกได้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ที่ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้คัดเลือกได้ และเรียกให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องเข้ารับการตรวจปัสสาวะ, ตรวจลักษณะเม็ดเลือดขาวเม็ดเลือดแดง, ตรวจไวรัสตับอักเสบ และออกซิเจนปอด ก่อนปฏิบัติงาน โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง

การจ้าง หากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้ที่คัดเลือกได้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว จะถือว่าผู้ที่คัดเลือกได้เป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ ไม่มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

✓  
(นางศринนา แสงอรุณ)  
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์

รายละเอียดแบบท้ายประกาศศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒  
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา  
กลุ่มตำแหน่งงาน วิชาชีพเฉพาะ (ค)  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เกี่ยวกับชุดคำสั่ง ระบบชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้ เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทาง คอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้าน ต่าง ๆ แก่บุคคลหรือน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

#### ด้านการปฏิบัติการ

๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
๒. ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของ คำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ
๖. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงาน ที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรง ตามความต้องการของหน่วยงาน
๗. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงาน ประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน
๘. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบ เครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้ง ระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตาม ความต้องการใช้งานของหน่วยงาน
๙. ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ชัด ต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

๑๐. ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ด้านการประสานงาน

๑. ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ด้านการบริการ

๑. จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจมนด้านวิชาคอมพิวเตอร์
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชานึงทาง คอมพิวเตอร์
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชานึงทาง คอมพิวเตอร์
๓. ได้รับประกาศนียก证 หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

#### อัตราว่าง

ค่าตอบแทน

๑ อัตรา

๑๕,๙๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

สถานที่ปฏิบัติงาน

กุลุมขันเคลื่อนยุทธศาสตร์และพัฒนากำลังคน ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์

รายละเอียดแบบท้ายประกาศคุณย้อนนามมัยที่ ๓ นครสวรรค์ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒  
ชื่อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา  
กลุ่มตามลักษณะงาน  
เทคนิค

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือ  
ได้ต่อ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้  
โดยสะดวก ราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
๒. รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ  
เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ใน<sup>สภาพพร้อมใช้งาน</sup>
๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้  
เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ  
ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
๖. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
๗. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่  
เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง  
ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

๑๐,๒๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๗

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

สถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มทั้งหมดในนามมัยสิ่งแวดล้อม คุณย้อนนามมัยที่ ๓  
นครสวรรค์

รายละเอียดแบบท้ายประกาศศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานบริการ จำนวน ๓ อัตรา

- ปฏิบัติหน้าที่พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

- ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

กลุ่มตามลักษณะงาน

บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้องรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงาน ทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน
๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงทั่วๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มารับบริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่างสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ
๓. งานบริหารจัดทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการเพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
๔. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งรถ EMS และทำแผนซ่อมบำรุงรถยนต์รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดอุปกรณ์ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
๕. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๖. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๘. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือได้รับบุณฑิประการนีบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ
๒. ได้รับบุณฑิประการนีบัตรวิชาชีพ หรือประการนีบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประการนีบัตรวิชาชีพ ขั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชยการ บริหารธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม การประชาสัมพันธ์ ทางช่างยนต์เทคนิค วิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือหลักสาขาวิชาที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ
๓. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๙  
๘

๔. ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี หรือได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ประเภท ท.๒ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์)
๕. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์เป็นอย่างดี (เฉพาะตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์)

<u>อัตราว่าง</u>	๓ อัตรา
<u>ค่าตอบแทน</u>	๗,๕๘๐.- บาท
<u>สิทธิประโยชน์</u>	ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกรุงเทพมหานครลงสุข พ.ศ.๒๕๕๗
<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>	เริ่มจ้างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
<u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u>	กลุ่มอำนวยการ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๓ นครสวรรค์

ก ๑๙๖๖  
๘๙๖๖